

DOMOV JE DOMA

*...pomáháme zůstat **doma***

Výroční zpráva za rok 2025

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

*Sestavila: Bc. Emilie Třísková, ředitelka společnosti
Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.
V Poděbradech 28. května 2026*



Vážení přátelé,

rok 2025 byl pro Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. obdobím dalšího rozvoje a naplňování našich dlouhodobých cílů. Velký zájem zaznamenal denní stacionář v Sánech pro mladé lidi se zdravotním postižením, který jsme v průběhu roku rozšířili na provoz tři dny v týdnu.

Významným milníkem bylo také dokončení dvou klíčových investičních projektů v Poděbradech – nové pobytové odlehčovací služby v Kluku a modernizace a rozšíření denního stacionáře v Mírové ulici. Obě zařízení přivítala své klienty hned na začátku roku 2026 a výrazně tak posílila dostupnost našich služeb v regionu.

Rok 2025 byl zároveň bohatý na společenské a komunitní aktivity. Mezi nejvýznamnější patřil jubilejní XXV. ročník výstavy Šikovné ruce našich seniorů na Výstavišti Lysá nad Labem, který byl doplněn o 20. ročník dětské výtvarné soutěže. Tyto akce opět potvrdily význam mezigeneračního setkávání a aktivního života v každém věku.

Naším cílem zůstává umožnit lidem co nejdéle setrvat ve svém přirozeném prostředí a poskytovat jim kvalitní, dostupnou a provázanou sociální i zdravotní péči. To by nebylo možné bez podpory našich partnerů, měst a obcí, spolupracujících organizací a zdravotnických zařízení. Velké poděkování patří také našim zaměstnancům za jejich každodenní profesionální a lidský přístup.

Děkuji Vám za Vaši důvěru a podporu.

Bc. Emilie Třísková

Ředitelka Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.



Služby Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. byly v roce 2025 spolufinancovány Středočeským krajem, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, zdravotními pojišťovnami, Městem Poděbrady a ostatními městy a obcemi okresu Nymburk.



Ministerstvo
práce a sociálních věcí



Výroční zpráva za rok 2025

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Sídlo: Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 1130/18, PSČ 290 01
IČ: 27395286
DIČ: CZ27395286
Den vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 397
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Orgány společnosti: správní rada, dozorčí rada
Statutární orgán: ředitel
Střediska: Poděbrady, Nymburk, Městec Králové, Lysá nad Labem

POSLÁNÍ

Domov je doma. Tuto myšlenku nám umožňuje každý den naplňovat propojení sociálních a zdravotních služeb, návazných služeb, dlouholeté zkušenosti a profesionální přístup zaměstnanců. Naším klientům pomáháme a podporujeme je v samostatném a důstojném životě DOMA.

CÍL

Naším cílem je poskytovat kvalitní sociální a zdravotní služby tak, aby lidé mohli i při snížené soběstačnosti zůstat co nejdéle ve svém domácím prostředí. Prostřednictvím propojení odborné péče a lidského přístupu podporujeme naše klienty a pacienty v zachování jejich autonomie, důstojnosti a vazeb na rodinu a komunitu. Usilujeme o neustálé zvyšování kvality poskytovaných služeb a rozvoj odbornosti našich zaměstnanců, protože věříme, že právě profesionální a citlivý přístup je základem dobré péče.

CÍLOVÁ SKUPINA

Sociální služby poskytujeme osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a potřebují podporu při zvládání základních životních a osobních potřeb.

Zdravotní služby poskytujeme pacientům, kteří potřebují domácí zdravotní péči nebo domácí hospicovou péči. Ambulance paliativní medicíny a podpůrné péče je určena lidem se závažným onemocněním a jejich blízkým pečujícím, kterým pomáháme zvládat každodenní činnosti spojené s nemocí a usilujeme o zachování co nejlepší kvality života s respektem k jejich důstojnosti, hodnotám a právům.



1. Přehled činnosti společnosti za uplynulý rok

Služby nabízíme v několika střediscích na okrese Nymburk – konkrétně v Poděbradech, Nymburce, Městci Králové a Lysé nad Labem.

Naši činnost realizujeme prostřednictvím těchto služeb:

- Základní sociální poradenství – součást každé registrované sociální služby – poskytování informací a podpory při řešení sociálních situací klientů.
- Pečovatelská služba – registrovaná sociální služba - pomoc při běžných denních činnostech osobám se sníženou soběstačností.
- Osobní asistence – registrovaná sociální služba - individuální podpora klientů v jejich domácím prostředí.
- Denní stacionář – registrovaná sociální služba - denní péče a aktivizační programy pro seniory a osoby se zdravotním postižením.
- Odlehčovací služby – registrovaná sociální služba - dočasná péče o klienta s cílem ulevit pečující rodině.
- Odborné sociální poradenství – registrovaná sociální služba - podpora a informace pro klienty v obtížné sociální situaci.
- Centrum pro pečující rodiny – specializovaná podpora neformálním pečujícím, včetně poradenství, vzdělávání a psychosociální pomoci.
- POSEZ (POmoc SENiorům a Zdravotně postiženým občanům) – poradenství pro seniory a osoby se zdravotním postižením v oblastech práva, psychologie a sociálního systému.
- Doprovázení pěstounských rodin - SPOD – sociální práce, vzdělávání a psychologická podpora pěstounům.
- Domácí zdravotní péče – odborná zdravotní péče poskytovaná ve vlastním sociálním prostředí klienta.
- Domácí hospicová péče – komplexní podpora pacientů v závěru jejich života v domácím prostředí, podpora pečujících.
- Ambulance paliativní medicíny a podpůrné péče - poskytování odborné lékařské péče s cílem zlepšit kvalitu života pacientů v pokročilých stádiích nemoci.

Věříme, že propojením odbornosti a lidskosti přinášíme skutečnou pomoc tam, kde je třeba.

2. Správní rada a Dozorčí rada Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Správní rada i dozorčí rada jsou šestičlenné, zasedají minimálně dvakrát do roka a jejichmi členy jsou zástupci měst a obcí okresu Nymburk. V roce 2025 došlo ke změnám ve složení správní a dozorčí rady.

Složení správní rady k 31. 12. 2025: Jan Přibáň, Anna Štěrbová, Dana Hořáková, Miroslava Dlouhá, Petr Kapal a Stanislava Tichá.

Složení dozorčí rady k 31. 12. 2025: Jana Povolná, Jana Košvancová, Tomáš Mach, Miroslava Sochorová, Roman Schulz a Karel Marek.



Pracoviště Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Ředitelství

Nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady

tel.: 325 626 352

e-mail: info@centrum-podebrady.info

- vedení společnosti: ředitelka Bc. Emilie Třísková, zástupce ředitele Jan Přibáň, DiS.,
- personální oddělení, technický úsek, administrativní pracovníci, právník, psycholog, vedoucí sestra domácí zdravotní a hospicové péče a další,
- Centrum pro pečující rodiny,
- Doprovázení pěstounských rodin – SPOD,
- POSEZ.

Středisko Poděbrady

Vedoucí střediska Mgr. Kateřina Kafková.

Budovcova 998, 290 01 Poděbrady

- Sociální pracovnice
- Zázemí pracovníků v sociálních službách - Budovcova 1326, 290 01 Poděbrady

Dům s pečovatelskou službou Krátká

Krátká 333/3, 290 01 Poděbrady

- Zázemí pracovníků domácí zdravotní péče

Denní stacionář Tyršova

Tyršova 1359, 290 01 Poděbrady

- denní stacionář (8 míst)

Ambulance paliativní medicíny a podpůrné péče

Jiráskova 252, 290 01 Poděbrady

Denní stacionář Sány

9. května 58, 289 06 Sány

- Kapacita 4 místa pro cílovou skupinu osoby se zdravotním postižením ve věku 15 – 26 let

Denní stacionář Rožďalovice

Lindnerova 520, 289 34 Rožďalovice

- Kapacita 5 míst

Pobyťová odlehčovací služba Rožďalovice

Lindnerova 520, 289 34 Rožďalovice

- Kapacita 13 míst

Středisko Poděbrady v roce 2025

Rok 2025 byl pro středisko Poděbrady obdobím dokončení klíčových investičních projektů. V průběhu roku byla dokončena výstavba nového zázemí pro pobyťovou odlehčovací službu v Kluku v rámci projektu „Centrum sociálních služeb Poděbrady, Kluk“, realizovaného díky finanční podpoře Evropské unie z Národního plánu obnovy – Modernizace a rozvoj pobyťových služeb sociální péče.



Současně byla završena rekonstrukce a rozšíření denního stacionáře v Mírové ulici v rámci projektu „Stavební úpravy a nástavba objektu občanské vybavenosti – denní stacionář“, financovaného z Národního plánu obnovy – Zvyšování kapacit nepobytových komunitních sociálních služeb. Zvláštní poděkování patří městu Poděbrady, bez jehož finanční podpory by realizace těchto projektů nebyla možná.

Středisko Nymburk

Vedoucí střediska Bc. Lenka Pavelková.

Soudní 21/8, 288 02 Nymburk

- Sociální pracovnice
- Zázemí pracovníků v sociálních službách

Denní stacionář Labské Terasy

Říční 2295, 288 02 Nymburk

- Denní stacionář (7 míst)
- Zázemí pracovníků domácí zdravotní péče
- Zázemí pracovníků hospicového týmu

Dům s pečovatelskou službou Sadská

Za Sokolovnou 973, 289 12 Sadská

- Sociální pracovnice
- Zázemí pracovníků v sociálních službách

Denní stacionář Sadská

Palackého nám. 257, 289 12 Sadská

- Kapacita 5 míst

Středisko Lysá nad Labem

Vedoucí střediska Mgr. Kristýna Soudská.

Masarykova 1102, 289 22 Lysá nad Labem

- Sociální pracovnice
- Zázemí pracovníků v sociálních službách
- Zázemí pracovníků domácí zdravotní péče
- Denní stacionář (8 míst)

nám. B. Hrozného 1722, 298 22 Lysá nad Labem

- Centrum pro pečující rodiny
- POSEZ

Dům s pečovatelskou službou Milovice

Mírová 194, 289 23 Milovice

- Zázemí pracovníků v sociálních službách
- Denní stacionář (4 místa)



Středisko Městec Králové

Vedoucí střediska Bc. Kateřina Klová Šídlíková.

Náměstí Republiky 7, 289 03 Městec Králové

- Sociální pracovníce
- Zázemí pracovníků v sociálních službách
- Zázemí pracovníků domácí zdravotní péče

Popis poskytovaných služeb a aktivit

Podrobnosti o registrovaných sociálních službách, které poskytuje naše společnost, jsou uvedeny v Registru poskytovatelů sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Zdravotní služby poskytujeme na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje a na základě uzavřených smluv se zdravotními pojišťovnami. Všechny služby poskytujeme občanům okresu Nymburk.

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. zajišťuje personální obsazení všech poskytovaných sociálních a zdravotních služeb v souladu s platnou legislativou. Disponujeme dostatečným počtem kvalifikovaných zaměstnanců, kteří splňují požadované odborné způsobilosti podle příslušných právních předpisů. Plníme všechny závazky vůči klientům jednotlivých služeb a poskytujeme péči bez čekacích lhůt. V průběhu roku 2025 jsme neodmítli žádného zájemce o službu z důvodu nedostatečné kapacity, a to jak v oblasti sociální péče, tak zdravotních služeb. Kvalitní a stabilní personální zajištění je základem pro naplňování našich cílů v poskytování bezpečných, odborných a dostupných služeb.

Podrobné informace o rozsahu a poskytování služeb jsou uvedeny na webových stránkách organizace.

Základní sociální poradenství je nedílnou součástí každé registrované sociální služby a je poskytováno bezplatně, bez nutnosti registrace, osobně, telefonicky i elektronicky. Je určeno všem, kdo se ocitli v obtížné životní situaci a potřebují informace, podporu nebo nasměrování. Pomáháme zorientovat se v systému sociální pomoci, dávkách, právech i dostupných službách. Cílem je podpořit samostatnost a předejít sociálnímu vyloučení. Služba je dostupná ve všech našich střediscích – v Poděbradech, Nymburce, Lysé nad Labem a Městci Králové.

Pečovatelská služba

Pečovatelská služba je poskytována v souladu s § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Je určena osobám, které z důvodu věku, nemoci nebo zdravotního postižení potřebují pomoc v každodenním životě, a podporuje jejich setrvání v přirozeném domácím prostředí.

Služba je poskytována terénní formou v domácnostech klientů a ambulantně ve střediscích osobní hygieny. Zaměřuje se na podporu soběstačnosti a důstojného života klientů při zachování jejich sociálních vazeb.

Osobní asistence

Služba osobní asistence je poskytována v souladu s § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Je určena dětem, dospělým i seniorům, kteří z důvodu zdravotního postižení, nemoci nebo věku potřebují pomoc jiné osoby a chtějí zůstat ve svém přirozeném prostředí.

Služba je poskytována převážně v domácnostech klientů i v běžném prostředí jejich života a je plně přizpůsobena individuálním potřebám. Jejím cílem je podpora soběstačnosti, důstojného života a zachování sociálních vazeb.



Denní stacionáře

Služba denní stacionáře je poskytována v souladu s § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Je určena dospělým osobám, seniorům a lidem se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním, kteří potřebují podporu během dne a nemohou zůstat sami doma. Služba v Sánech je specificky zaměřena na osoby se zdravotním postižením ve věku 15 až 26 let.

Služba je poskytována ambulantní formou a zaměřuje se na podporu soběstačnosti, aktivního trávení času a začleňování do společnosti. Současně přináší úlevu pečujícím rodinám.

Provozní doba denních stacionářů je zpravidla od 7:00 do 15:30, v případě zájmu a potřeby je možné provozní dobu prodloužit.

- Denní stacionář Milovice, Příčná 194/1, kapacita je 4 osoby.
- Denní stacionář Sádky, 9. května 58, kapacita je 4 osoby.
- Denní stacionář Nymburk, Říční 2295, kapacita je 7 osob.
- Denní stacionář Lysá nad Labem, Masarykova 1102/11, kapacita je 8 osob.
- Denní stacionář Sadská, Palackého nám. 257, kapacita je 5 osob.
- Denní stacionář Rožďalovice, Lindnerova 520, kapacita je 5 osob.
- Denní stacionář Poděbrady, Tyršova 1359, kapacita je 8 osob.

Odlehčovací služby

Odlehčovací služby jsou poskytovány v souladu s § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Jsou určeny osobám se sníženou soběstačností, o které pečují jejich blízcí, a umožňují pečujícím nezbytný odpočinek a zajištění osobních záležitostí.

Služba je poskytována nepřetržitě, a to formou terénní v domácnostech klientů nebo formou pobytovou. Je zaměřena na zajištění potřebné péče, podporu důstojného života klientů a zachování stability rodinného prostředí.

Pobytová odlehčovací služba:

- Lindnerova 520, 289 34 Rožďalovice, kapacita 13 míst.

Odborné sociální poradenství

Odborné sociální poradenství je poskytováno v souladu s § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Je zaměřeno především na podporu lidí v závěru života a jejich blízkých, kteří se nacházejí v náročné životní situaci.

Služba je poskytována ambulantní i terénní formou a pomáhá s orientací v sociálním systému, zprostředkováním navazujících služeb a zvládáním praktických i emočně náročných situací.

Centrum pro pečující rodiny

Centrum pro pečující rodiny je určeno lidem, kteří dlouhodobě pečují o své blízké se sníženou soběstačností. Jeho cílem je podpořit pečující v náročné životní situaci, poskytnout jim potřebné informace a usnadnit orientaci v systému sociálních a zdravotních služeb.

Podpora je zajišťována prostřednictvím odborného sociálního, psychologického i praktického poradenství, které pomáhá zvládat každodenní péči i předcházet vyčerpání a syndromu vyhoření. Důležitou součástí služby je také péče o samotné pečující – v rámci konzultací mohou využít relaxační místnost a osvojit si techniky pro zvládání dlouhodobé zátěže. Pomoc je poskytována individuálně v centrech, telefonicky, online i přímo v domácnostech klientů.

V Poděbradech a Lysé nad Labem je k dispozici tréninková místnost, kde si pečující mohou prakticky vyzkoušet péči o osobu s omezenou pohyblivostí nebo upoutanou na lůžko. Místnost je vybavena

polohovacím lůžkem, figurínou a ukázkovými kompenzačními pomůckami, které lze následně vyzkoušet i v domácím prostředí a bezplatně zapůjčit.

Služba je realizována v rámci projektu „S námi to zvládnete“ (reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/19_098/0015076), financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, a je určena pro obyvatele okresu Nymburk. Na jejím zajištění se podílí multidisciplinární tým odborníků.

V roce 2025 bylo v rámci služby podpořeno přibližně 140 pečujících rodin, které využívaly individuální konzultace, praktický nácvik péče i sdílené podpůrné skupiny.

POSEZ (POmoc SENiorům a Zdravotně postiženým občanům)

POSEZ je kontaktní místo poskytující bezplatné informace, poradenství a odbornou podporu seniorům a osobám se zdravotním postižením. Služba je realizována v Poděbradech a Lysé nad Labem a pomáhá klientům orientovat se v sociálním a zdravotním systému i v jejich životní situaci.

Součástí služby je základní sociální, právní a psychologické poradenství, podpora duševního zdraví i organizace komunitních aktivit, které posilují sociální kontakt a předcházejí sociální izolaci. V roce 2025 jsme zaznamenali výrazný nárůst zájmu o službu, a to jak v oblasti odborného poradenství, tak komunitních setkávání. Celkem bylo v roce 2025 evidováno 1 823 kontaktů. Klienti nejčastěji využívali sociální, právní a psychologické poradenství, zejména v tématech rodinných vztahů, majetkových záležitostí a zvládání osamění. Významnou součástí byly také komunitní aktivity a setkávání, které podporují vzájemné sdílení a posilují sociální vazby.

Projekt je realizován za finanční podpory Středočeského kraje a města Poděbrady.

Doprovázení pěstounských rodin – SPOD (sociálně-právní ochrana dětí)

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. je pověřenou organizací k výkonu sociálně-právní ochrany dětí dle zákona č. 359/1999 Sb. Služba je určena pěstounským rodinám, dětem v pěstounské péči, biologickým rodičům a osobám blízkým. Cílem je zajištění odborné pomoci a podpory tak, aby pěstounská péče probíhala ve stabilním a bezpečném prostředí pro zdravý vývoj dětí.

V roce 2025 bylo spolupracováno se 72 pěstounskými rodinami, ve kterých bylo evidováno 81 pěstounů a 94 dětí. Rodinám bylo poskytováno pravidelné doprovázení, výchovná a poradenská péče, odborná psychologická pomoc, podpora kontaktu dětí s biologickou rodinou a zajištění vzdělávání pěstounů.

V roce 2025 byl realizován také projekt „Respektujeme sebe i svět kolem nás“, podpořený ze Středočeského Humanitárního fondu v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. V jeho rámci byl uskutečněn zážitkový pobyt v Safari Parku Dvůr Králové a karnevalové odpoledne v Poděbradech.

Domácí zdravotní péče

Domácí zdravotní péče je poskytována v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách. Jedná se o odbornou ošetrovatelskou péči poskytovanou pacientům v jejich domácím prostředí na základě indikace lékaře a je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.

Péče je určena pacientům, jejichž zdravotní stav nevyžaduje hospitalizaci, a zahrnuje zejména ošetrování ran, aplikaci léčiv, odběry, péči o katétry, stomie a další odborné výkony. Služba je zajišťována kvalifikovanými zdravotními sestrami dle individuálních potřeb pacienta a je poskytována nepřetržitě.

V roce 2025 bylo v rámci domácí zdravotní péče ošetřeno celkem 1.445 pacientů, bylo realizováno 49.993 návštěv (výkonů) a na poskytování péče se podílelo 38 zdravotních sester. Kvalita poskytované péče je dlouhodobě zajišťována systémem řízení dle normy ISO 15224.

Domácí hospicová péče – Domácí hospic ...doma nejlíp.

Domácí hospicová péče je poskytována v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách. Jedná se o specializovanou paliativní péči určenou pacientům v závěrečné fázi života, kteří chtějí zůstat v domácím prostředí. Cílem je zmírnění bolesti a dalších obtíží, zachování důstojnosti pacienta a podpora jeho blízkých.



Péče je zajišťována multidisciplinárním týmem a zahrnuje zdravotní, sociální, psychologickou, právní i duchovní podporu. Služba je hrazena z veřejného zdravotního pojištění a dostupná nepřetržitě.

V roce 2025 bylo v rámci domácí hospicové péče doprovázeno celkem 232 pacientů, na poskytování péče se podílel tým ve složení 17 zdravotních sester, 8 lékařů a 7 dalších odborníků.

Kvalita poskytované péče je dlouhodobě zajišťována systémem řízení dle normy ISO 15224.

V roce 2025 se služba připravovala na významné rozšíření do okresu Kolín, a to na základě úspěchu ve výběrovém řízení. Na konci roku probíhalo uzavírání smluv se zdravotními pojišťovnami a budování zázemí pro nový tým. K poskytování péče v tomto regionu dochází od roku 2026.

Ambulance paliativní medicíny a podpůrné péče

Ambulance paliativní medicíny a podpůrné péče je poskytována v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách. Je určena pacientům s nevléčitelným onemocněním a zaměřuje se na zmírnění obtíží, zachování kvality života a podporu jejich blízkých.

Péče je poskytována ambulantní formou lékařem, případně doplněna návštěvní službou. Zahrnuje zejména léčbu bolesti a dalších symptomů, podporu při plánování péče a orientaci v možnostech zdravotních a sociálních služeb. Služba je hrazena z veřejného zdravotního pojištění.

Ambulance zahájila svou činnost 1. října 2024 a v roce 2025 pokračovala v poskytování specializované péče pacientům a jejich rodinám.

V roce 2025 bylo v ambulanci ošetřeno celkem 69 pacientů a realizováno 169 vyšetření / kontaktů.

Příklady z praxe aneb každá situace má své řešení:

Naše služby „pod jednou střechou“ umožňují pružně reagovat na měnící se potřeby klientů i jejich rodin. Díky propojení zdravotních a sociálních služeb zajišťujeme návaznou a kontinuální podporu v různých životních situacích.

Příběh 1

Klient s pokročilým onkologickým onemocněním byl nejprve v péči Ambulanci paliativní medicíny, kde byla nastavena léčba bolesti a dalších obtíží. S postupným zhoršováním stavu byla navázána domácí hospicová péče, která zajistila nepřetržitou zdravotní podporu v domácím prostředí. Rodina současně využívala



poradenství Centra pro pečující rodiny a odborné sociální poradenství, které pomohlo s orientací v dávkách i organizací péče. Díky provázanosti služeb pod jednou střechou mohl klient zůstat doma až do závěru života, přičemž podpora byla následně poskytnuta i jeho blízkým.

Příběh 2

Seniorka s omezenou soběstačností byla zpočátku podporována pečovatelskou službou a pravidelně docházela do denního stacionáře, což jí umožňovalo zůstat aktivní a zároveň odlehčilo rodině. S postupným zhoršováním zdravotního stavu byla doplněna domácí zdravotní péče. V průběhu péče byla využívána také pobytová odlehčovací služba, která umožnila rodině načerpat potřebné síly. Díky propojení služeb pod jednou střechou byla klientce po celou dobu poskytována individuální a důstojná péče v domácím prostředí.



3. Aktivity Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. 2025

Projekty a účelové dotace v roce 2025

V roce 2025 byly realizovány projekty financované z evropských, národních, krajských i místních zdrojů, které významně přispěly k rozvoji a zkvalitnění poskytovaných služeb.

Mezi nejvýznamnější patřilo dokončení výstavby nového zázemí pro pobytovou odlehčovací službu v Poděbradech – Kluku a rekonstrukce a rozšíření denního stacionáře v Mírové ulici v Poděbradech, realizované z Národního plánu obnovy. Dále došlo k pořízení nových vozidel pro pečovatelskou službu a k modernizaci vybavení pro zdravotní a hospicovou péči.

Podpora směřovala také do projektů zaměřených na vzdělávání pracovníků, rozvoj paliativní péče, podporu pěstounských rodin a komunitních aktivit, včetně tradiční akce Šikovné ruce našich seniorů.

Informace o projektech, poskytnutých dotacích a jejich finančním plnění jsou uvedeny v účetní závěrce a na webových stránkách organizace.

Děkujeme za podporu zejména Středočeskému kraji, městu Poděbrady, městu Lysá nad Labem, městu Kolín, Evropské unii, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, dále Nadaci ČEZ, Výboru dobré vůle – Nadaci Olgy Havlové, Nadaci AGROFERT, Asociaci poskytovatelů sociálních služeb ČR a dalším podporovatelům.

Velmi si vážíme důvěry všech poskytovatelů finanční podpory a partnerů, kteří nám umožňují služby dlouhodobě rozvíjet.



Akce roku 2025

Rok 2025 byl bohatý na společenské, komunitní i odborné aktivity, které podporují aktivní život klientů a zároveň potvrzují význam propojení sociálních a zdravotních služeb „pod jednou střechou“. Následující řádky přináší výběr těch nejvýznamnějších.

Významným momentem roku bylo ocenění našich spolupracovníků Martiny Julákové a MUDr. Tomáše Juláka, kteří dne 21. 5. 2025 převzali městské vyznamenání Nymburský lev za přínos v oblasti domácí zdravotní a hospicové péče. Na tuto událost navázal jubilejní XXV. ročník výstavy „Šikovné ruce našich seniorů“, který se uskutečnil ve dnech 18. – 21. 6. 2025 na Výstavišti v Lysé nad Labem a tradičně podpořil aktivitu a kreativitu seniorů. Součástí byla také dětská výtvarná výstava, která posílila mezigenerační propojení.

Podzimní období se neslo ve znamení setkávání s veřejností a prezentace našich služeb. Dne 16. 9. 2025 proběhl Den seniorů v Poděbradech a obdobné akce se uskutečnily také v Nymburce, Lysé nad Labem a Městci Králové, kde byly spojeny s komunitními aktivitami, společným posezením a doprovodným programem. Na přelomu září a října jsme se zapojili do 17. Týdne sociálních služeb (29. 9. – 2. 10. 2025), v jehož rámci proběhly Dny otevřených dveří ve všech našich střediscích. Návštěvníci měli možnost nahlédnout do zázemí služeb, setkat se s pracovníky i klienty a získat informace o propojení sociální a zdravotní péče.

Dne 8. 10. 2025 jsme se připojili k celostátní akci Papučový den, která upozorňuje na význam domácí hospicové péče. Součástí byl Den otevřených dveří v Domácím hospici „...doma nejlíp“ v Nymburce, kde měli zájemci možnost konzultací s odborným personálem. Podzim byl zároveň významný i z hlediska odborného rozvoje – naši pracovníci se účastnili například 16. celostátní konference paliativní medicíny (19. – 20. 9. 2025, Plzeň) a XVI. výročního kongresu poskytovatelů sociálních služeb (2. – 3. 10. 2025, Praha).

Závěr roku patřil tradičním Vánočním koncertům, které se uskutečnily dne 3. 12. 2025 v Divadle Na Kovárně v Poděbradech za podpory města Poděbrady. Koncertů se zúčastnilo více než 400 návštěvníků a akce přispěla k důstojnému prožití adventního času klientů i jejich blízkých.

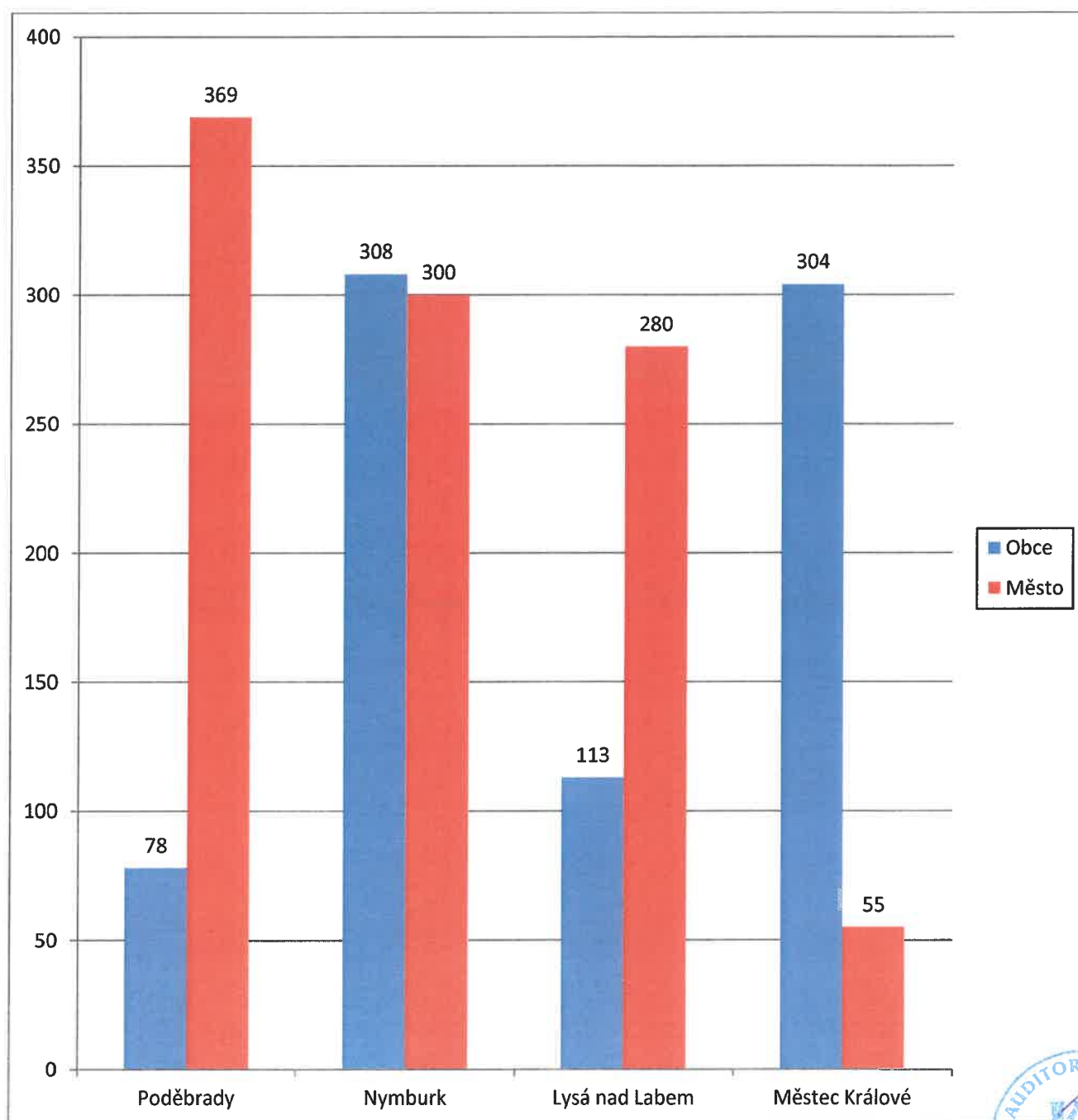
Rok 2025 přinesl také významné individuální ocenění – kolegyně Hana Lajnerová získala titul Pečovatelka roku 2025, což potvrzuje vysokou odbornost a lidský přístup našeho týmu.

Uvedené aktivity potvrzují důležitost komunitní práce, kontinuálního odborného rozvoje i otevřenosti vůči veřejnosti, která je nedílnou součástí našich služeb.

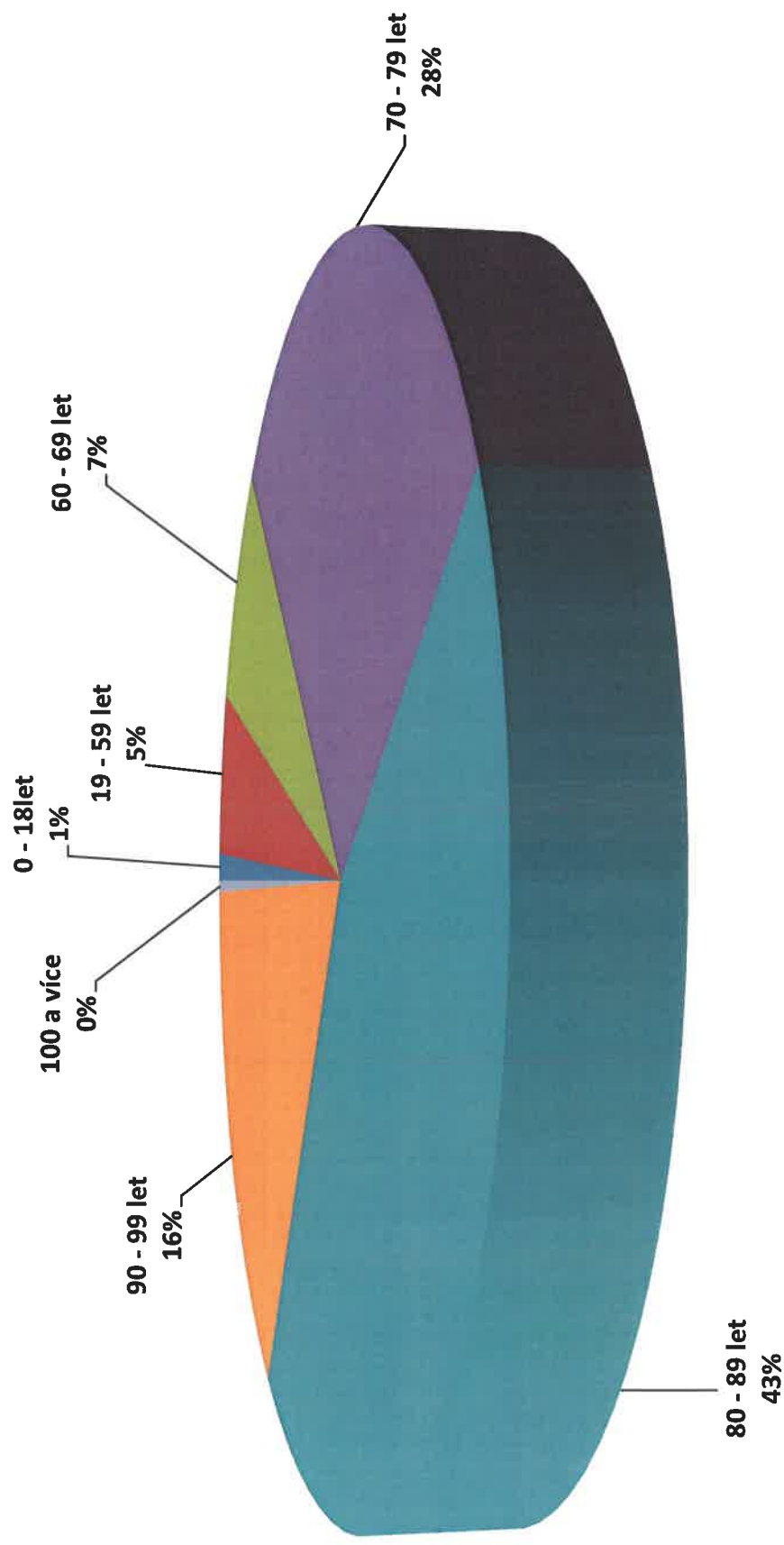


4. Statistika klientů – sociální služby stav v roce 2025

STŘEDISKO	Obce	Město	Celkem
Poděbrady	78	369	447
Nymburk	308	300	608
Lysá nad Labem	113	280	393
Městec Králové	304	55	359
Celkem	803	1 004	1 807



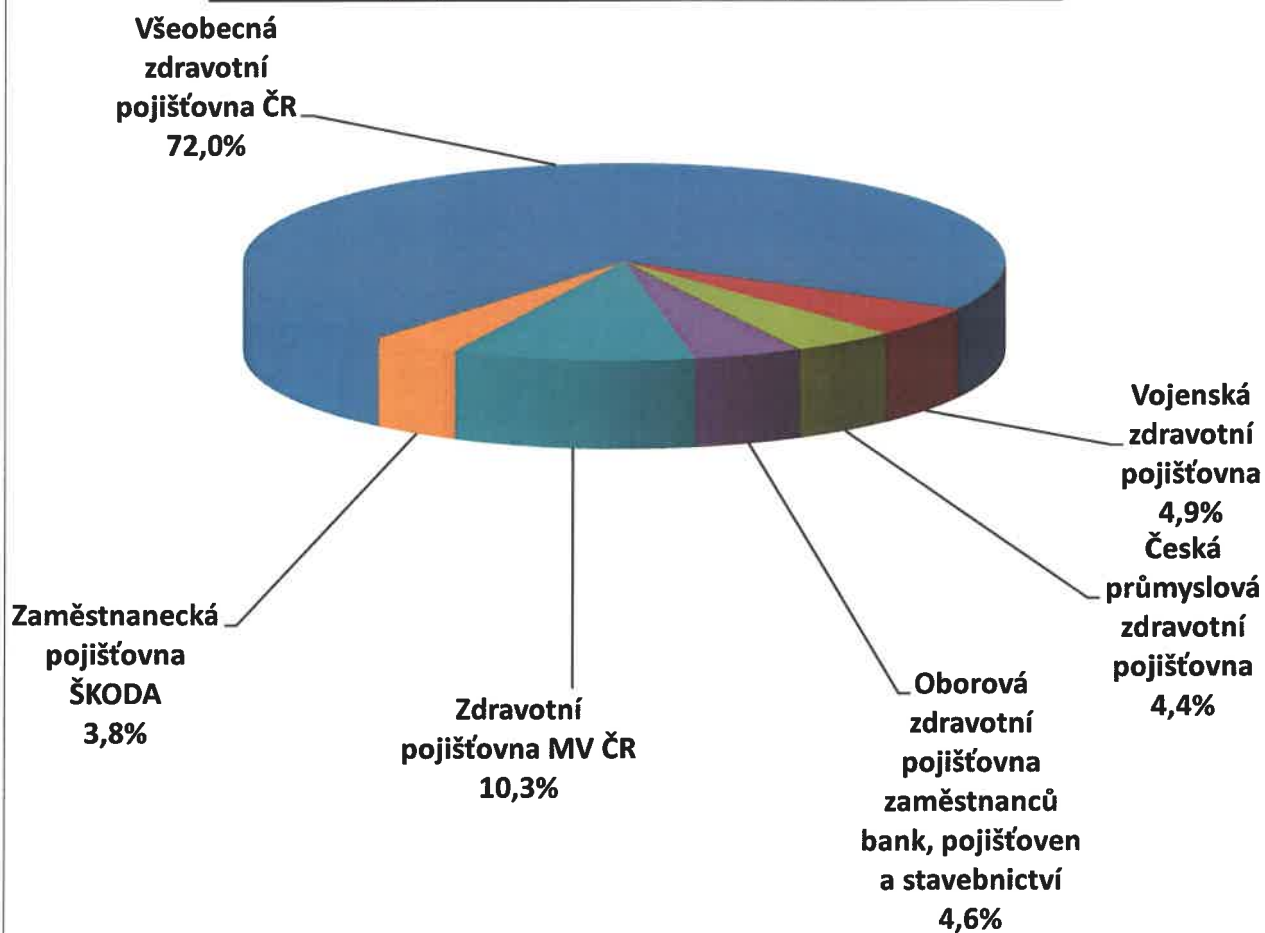
Sociální služby - Věková struktura klientů v roce 2025



5. Statistika pacientů – domácí zdravotní péče stav v roce 2025

Pojišťovna	Počet pacientů	Z toho domácí hospicová péče
111 – Všeobecná zdravotní pojišťovna	1 099	167
201 – Vojenská zdravotní pojišťovna	62	11
205 – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	80	8
207 – Oborová zdravotní pojišťovna	73	11
209 – Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	56	6
211 – Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra	155	29
Celkem	1445	232

Struktura příjmů od zdravotních pojišťoven 2025



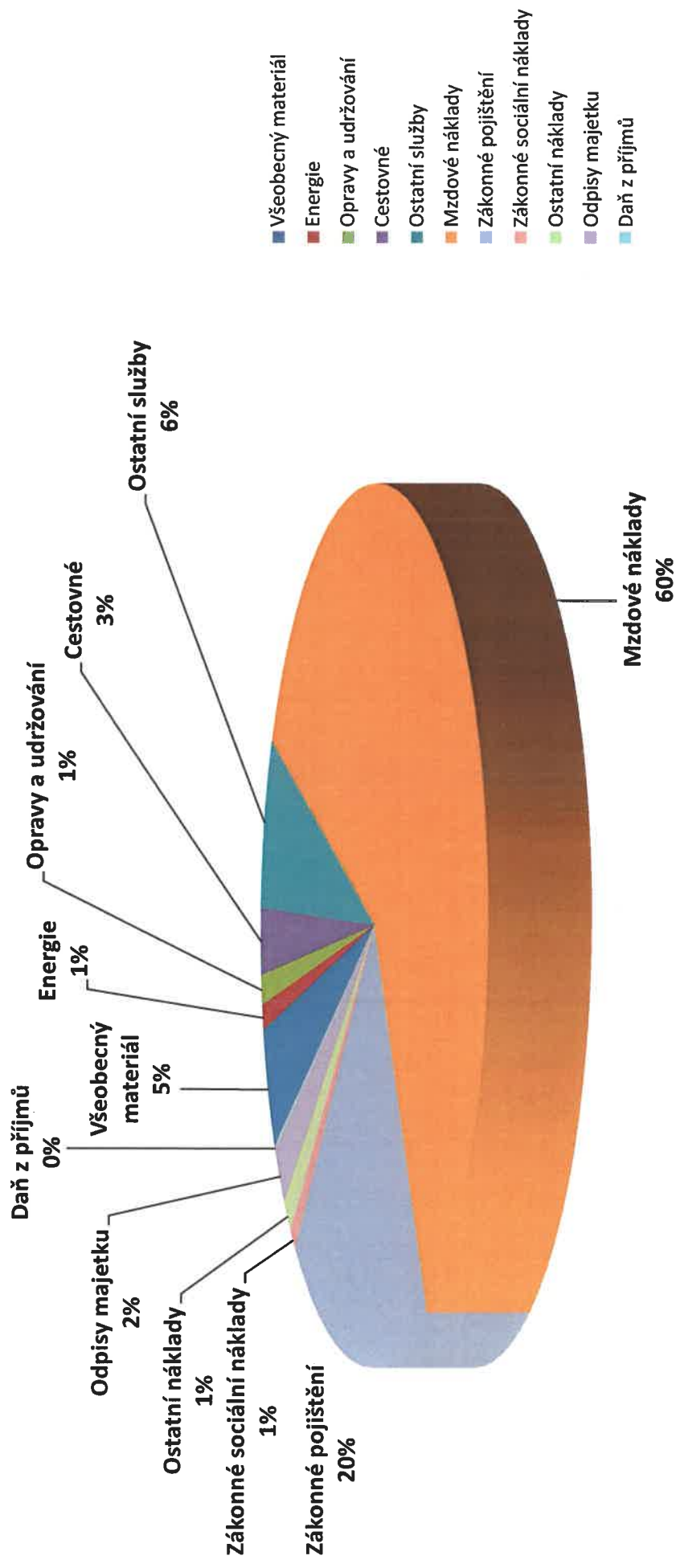
6. Hospodaření společnosti

Organizace celkem	Účet	Skutečnost
Materiál	501	8 729
Energie	502	1 796
Opravy a udržování	511	2 117
Cestovné	512	4 696
Ostatní služby	513,518	12 047
Mzdové náklady	521	116 540
Zákonné pojištění	524	38 672
Zákonné sociální náklady	527	1 904
Ostatní náklady	528,538,544,549,554,582	2 597
Odpisy majetku	551	4 401
Daň z příjmů	591	395
Účtová třída 5 celkem	5	193 894
Tržby	602	64 039
Ostatní výnosy	649	2 104
Převod zdrojů k odpisům	648	2 830
Přijaté dary a příspěvky	682	437
Dotace	691	128 274
Účtová třída 6 celkem	6	197 684
Výsledek hospodaření		3 790

Hospodaření společnosti v roce 2025 skončilo hospodářským výsledkem ve výši 3.790.051,44 Kč.



Přehled nákladů v roce 2025



Přehled rozsahu tržeb (výnosů) v členění dle zdrojů 2025 v tis. Kč

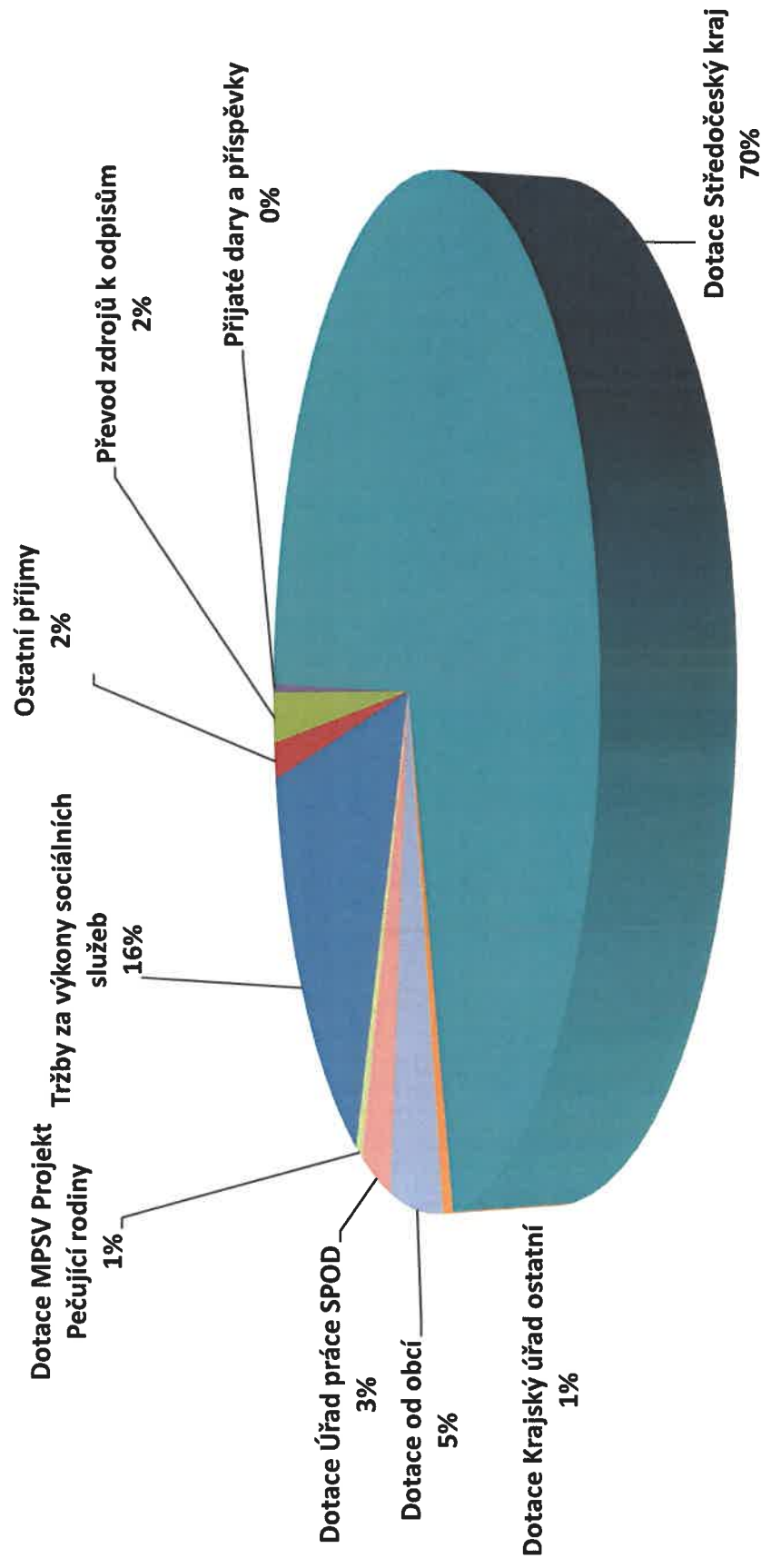
Sociální služby	
Tržby za výkony sociálních služeb	24 741
Ostatní příjmy	2 014
Převod zdrojů k odpisům	2 830
Přijaté dary a příspěvky	434
Dotace Středočeský kraj	107 001
Dotace Krajský úřad ostatní	1 398
Dotace od obcí	7 963
Dotace Úřad práce SPOD	4 816
Dotace MPSV Projekt Pečující rodiny	1 075
Celkem	152 272
Zdravotní služby	
Tržby za zdravotní výkony	39 298
Ostatní příjmy	90
Dary	3
Dotace Krajský úřad	486
Dotace od obcí	5 535
Celkem	45 412
Organizace celkem	
Sociální služby	152 272
Zdravotní služby	45 412
Celkem	197 684

Vývoj a konečný stav vlastního jmění a fondů obecně prospěšné společnosti 2025

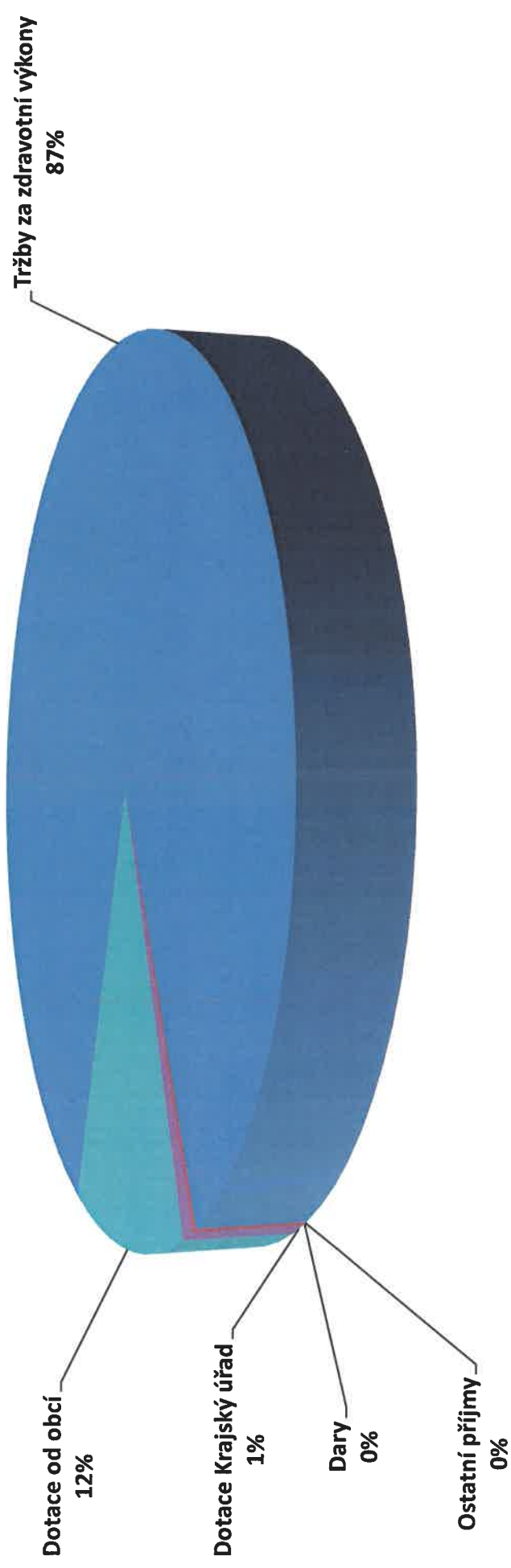
	stav k 1.1.2025	Přírůstky	Čerpání	stav k 31.12.2025
Vlastní jmění	13 480	91 936	19 377	86 039
Rezervní fond	11 328	3 549	0	14 877
Celkem	24 808	95 485	19 377	100 916



Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění dle zdrojů 2025 Sociální služby



Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění dle zdrojů 2025 Zdravotní služby



7. Audit účetní závěrky

Na základě zákona č. 248/1995 sb. o obecně prospěšných společnostech a na základě příslušného článku zakládací listiny společnosti, byl proveden audit účetní závěrky k 31. 12. 2025. Audit provedla Ing. Michaela Teyrovská, IČ 43669123, Sarajevská 10, 120 00 Praha 2, držitelka osvědčení Komory auditorů č. KAČR2131.

V Poděbradech dne 28. května 2026

Bc. Emilie Třísková
ředitelka společnosti



**Zpráva auditora o ověření roční účetní závěrky
Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.
za rok 2025**

Obchodní jméno ověřované účetní jednotky:

**Centrum sociálních a zdravotních služeb
Poděbrady o.p.s.**

**Nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady
IČ: 27395286**

Prověřované období : 01. 01. 2025 - 31. 12. 2025

Příjemce zprávy : členové správní rady společnosti Centrum sociálních a
zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Auditor : **ing. Michaela Teyrovská**
Sarajevská 10, 120 00 Praha 2
oprávnění č. 2131 Komory auditorů České republiky

Počet vyhotovení zprávy : 2 x prověřovaná organizace
1 x auditor

Přílohy : Rozvaha k 31. 12. 2025
Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2025
Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2025
Výroční zpráva 2025

Datum vyhotovení zprávy: **28. 5. 2026**

Obsah:

1. Výrok auditora
2. Základ pro výrok
3. Ostatní informace
4. Odpovědnost

1/ Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. k 31. 12. 2025 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2025 v souladu s českými účetními předpisy.

2/ Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

3/ Ostatní informace

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda

případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážu posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

4/ Odpovědnost

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Moji povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 28.5.2026

Ing. Michaela Teyrovská
auditor č. 2131

Sarajevská 1051/10, 120 00 Praha 2



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Centrum sociálních a zdravotní
nám. T.G.Masaryka 1130/18
Poděbrady
290 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27395286

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	31 710	139 637
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9	125	125
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3	125	125
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	47 740	159 134
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11	7	7
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	26 669	27 984
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17	5 247	5 247
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	15 817	125 896
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-16 155	-19 622
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30	-125	-125
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-13 971	-17 264
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39	-2 059	-2 233



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	20 529	43 857
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	91	87
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42	91	87
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	8 406	8 688
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	107	2 246
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	233	309
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	7 688	5 977
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59	22	97
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68	21	62
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	335	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70		-3
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	11 489	34 501
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	1 235	894
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	10 254	33 607
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	543	581
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	543	581
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	52 239	183 494



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	28 357	104 706
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	24 808	100 916
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	13 480	86 039
A. I. 2.	Fondy (911)	88	11 328	14 877
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	3 549	3 790
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	3 790
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	3 549	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	23 882	78 788
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	20 922	75 714
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	1 310	6 535
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	11 156	13 127
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	6 275	7 362
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	1 516	1 848
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122	110	236
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	555	1 606
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		45 000



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	2 960	3 074
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	100	150
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	2 860	2 924
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	52 239	183 494



Sestaveno dne: 28.05.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.: 

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Centrum sociálních a zdravotní
nám. T.G.Masaryka 1130/18
Poděbrady
290 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27395286

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	29 385		29 385
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	10 525		10 525
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	2 117		2 117
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	4 696		4 696
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	957		957
A. I. 6.	Ostatní služby	8	11 090		11 090
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	157 535		157 535
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	116 540		116 540
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	38 672		38 672
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	1 903		1 903
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	420		420
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	27		27
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	27		27
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	2 102		2 102
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	9		9
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	2 093		2 093
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	4 412		4 412
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	4 401		4 401
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	6		6
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33	3		3
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	2		2
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	38		38
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	38		38



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37	395	395
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38	395	395
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	193 894	193 894
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	128 274	128 274
B. I. 1.	Provozní dotace		42	128 274	128 274
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	437	437
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	437	437
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	64 039	64 039
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	4 852	4 852
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	936	936
B. IV. 8.	Kurové zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	2 830	2 830
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1 086	1 086
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	82	82
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	70	70
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	12	12
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	197 684	197 684
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	4 185	4 185
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	3 790	3 790

Sestaveno dne: 28.05.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.: 

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2025

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o. p. s.
nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady
IČ: 273 95 286



Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby.....	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	4
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka.....	5
II.9. Přijaté dary	5
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
Drobný nehmotný majetek neuvedený v rozvaze společnost nemá.....	8
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění.....	8
III.4. Dlouhodobé závazky.....	8
III.5. Krátkodobé závazky.....	9
III.6. Majetek neuvedený v rozvaze.....	9
III.7. Závazky nevykázané v rozvaze	9
III.8. Osobní náklady	9
III.9. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	10
III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	10
III.11. Zástavy a ručení.....	10
III.12. Přijaté provozní dotace a dary	11
III.12. Veřejná sbírka.....	12
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	12
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	12



I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2025 – 31.12.2025

Název: Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Sídlo společnosti: Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01

IČ: 273 95 286

Právní forma: obecně prospěšná společnost

Statutární orgán: ředitelka Emilie Třísková

Datum vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397

Účel (poslání): Společnost poskytuje sociální služby a služby domácí zdravotní péče osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Hlavní činnost:

- pečovatelská služba
- osobní asistence
- denní stacionář
- odlehčovací služby
- domácí zdravotní péče
- zdravotní péče v zařízení sociálních služeb
- fakultativní služby (jsou poskytovány vždy v návaznosti na poskytované sociální služby, jedná se o služby, které doplňují základní činnosti sociálních služeb)
- půjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
- výchovné, vzdělávací nebo aktivizační činnosti (besedy, přednášková a publikační činnost)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, kulturní a společenské akce
- Sociálně-právní ochrana poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující a sledování výkonu pěstounské péče této osoby včetně uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče
- odborné sociální poradenství

Zakladatel: Město Poděbrady, IČ 00239640, Jiřího náměstí 20/I, 290 01 Poděbrady.

Vklad: peněžitý vklad 100.000 Kč

Kategorie účetní jednotky: malá

Povinný audit účetní závěrky.



II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Společnost eviduje v dlouhodobém majetku všechny rekonstrukce budov jako technické zhodnocení na pronajatém majetku, a to bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Společnost eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč. O majetku účtuje na analytických účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000 Kč, resp. nižší než 40 000 Kč, účtuje společnost do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 2 000 Kč, ale nižší než 80 000 Kč, resp. nižší než 40 000 Kč, s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje společnost v operativní evidenci (na podrozvahových účtech).

Společnost eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 000 Kč účtuje společnost do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 000 Kč, ale nižší než 80 000 Kč, s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje společnost v operativní evidenci.

Úroky jsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci společnost odepisuje po dobu 5 let.

Technické zhodnocení prováděné na pronajatých objektech společnost odepisuje po dobu 30 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Společnost nevlastní žádné cenné papíry ani podíly v jiných společnostech.

II.3. Zásoby

O zásobách je účtováno způsobem B. Pouze pro evidenci pohonných hmot byl zvolen způsob A účtování zásob.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

II.5. Cizoměnové transakce

Cizí měnu účetní jednotka nepoužívá.



II.6. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími účetními obdobími. Společnost nerozlišuje některé náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 000 Kč. Společnost účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

Dohadné položky pasivní vytváří společnost na nevyfakturované dodávky energií, služeb a dalších nákladů včetně úroků ze zápůjčky, které jsou účtovány na pořízení dlouhodobého majetku.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění společnost účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Žádnou veřejnou sbírku ÚJ neorganizuje.

II.9. Přijaté dary

Společnost účtuje o přijatých darech s přímým zápisem na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Přijaté věcné dary v hodnotě vyšší než 80 000 Kč účtuje ve prospěch účtu 901 – Vlastní jmění.

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků a ze zdrojů Evropské unie.

O těchto prostředcích účtuje společnost při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, souvztažně ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku spotřebována, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38.

II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění tvoří:

- Vklad zakladatele
- Vklad dlouhodobého hmotného majetku
- Nepeněžní dary
- Dotace na pořízení DHM, snížené o dosud uplatněné odpisy
- Rezervní fond



II.12. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a ZDP.

Základ daně z příjmů byl zjištěn následovně:

Celkové výnosy poníženy o celkové náklady a upraveny o položky zvyšující základ daně (náklady na občerstvení, sociální náklady, účetní odpisy, účetní zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku a o poskytnuté příspěvky) a položky snižující základ daně (čerpání fondů jako zdroj odpisů). Ze základu daně po zaokrouhlení byla vypočtena 21% daň z příjmů ponížena o slevu na dani na zaměstnance se sníženou pracovní schopností.



III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Pořizovací cena

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Přírůstky		Úbytky		Konečný zůstatek	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Software	125	125	0	0	0	0	125	125
Hmotné movité věci a jejich soubory	22 299	26 669	5 219	2 254	849	939	26 669	27 984
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	6 658	5 246	0	0	1 412	0	5 246	5 246
Umělecká díla	7	7	0	0	0	0	7	7
Nedokončený DHM	3 540	15 818	17 496	112 333	5 218	2 254	15 818	125 897
Celkem	32 629	47 865	22 715	114 587	7 479	3 193	47 865	159 259

Oprávkky

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Úbytky		Přírůstky		Konečný zůstatek	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Software	125	125	0	0	0	0	125	125
Hmotné movité věci a jejich soubory	10 890	13 971	849	939	3 930	4 232	13 971	17 264
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	2 417	2 059	1 411	0	1 053	175	2 059	2 234
Nedokončený DHM	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	13 432	16 155	2 260	939	4 983	4 407	16 155	19 623

Zůstatková cena

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Přírůstky		Úbytky		Konečný zůstatek	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Software	0	0	0	0	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	11 409	12 698	5 219	2 254	3 930	4 232	12 698	10 720
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	4 241	3 187	0	0	1 053	175	3 188	3 012
Umělecká díla	7	7	0	0	0	0	7	7
Nedokončený DHM	3 540	15 818	17 496	112 333	5 218	2 254	15 818	125 897
Celkem	19 197	31 710	22 715	114 587	10 201	6 661	31 711	139 636

Drobný nehmotný majetek neuvedený v rozvaze společnost nemá.

Drobný hmotný majetek neuvedený v rozvaze

Skupina majetku	2024	2025
Drobný hmotný majetek	16 038	17 986

Dlouhodobý finanční majetek – společnost nemá.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Společnost nemá náplň pro tyto kategorie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy neeviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Společnost neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.



III.5. Krátkodobé závazky

Společnost eviduje závazek 45 000 tis. Kč dle smlouvy o zápůjčce se splatností do 30.6.2026.

III.6. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku od částky 2 000 Kč do částky 79 999 Kč (resp. 39 999 Kč) vedeného v podrozvaze, neeviduje společnost žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.7. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.8. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2024	Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2025
179	191

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2024	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2025
2	2



Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů v tis. Kč

	2024		2025	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	102 573	0	116 540	0
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	33 991	0	38 672	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	1 879	0	1 903	0
Ostatní sociální náklady	672	0	420	0

Členům orgánů v roce 2025 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž společnost v roce 2025 uzavřela smluvní vztahy.

III.9. Odměna přijatá statutárním auditorem

Společnost podléhá povinnosti auditu účetní závěrky.

III.10. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

Dotace poskytnuté Krajským úřadem Středočeského kraje ve výši 107 001 tis. Kč, jsou využívány na pokrytí mzdových nákladů a zákonného sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců.

III.11. Zástavy a ručení

Majetek společnosti není zatížen žádným zástavním právem.
Společnost neposkytl ani nepřijala žádná ručení.



III.12. Přijaté provozní dotace a dary

V roce 2025 byly přijaty následující provozní dotace a dary:

Poskytovatel	Částka v tis. Kč
Středočeský kraj	107 001
Úřad práce	4 816
Města, obce	13 498
Krajský úřad – ostatní dotace	1 884
Dotace MPSV	1 075
Dary od právnických osob	356
Dary od fyzických osob	81
Celkem	128 711

Dotace na pořízení dlouhodobého hmotného majetku

V roce 2025 byly společnosti poskytnuty následující investiční dotace a dary:

Krajský úřad z Humanitárního fondu:

- ve výši 250 tis. Kč na automobil pro terénní služby v Lysé nad Labem

Nadace AGROFERT:

- ve výši 399 tis. Kč na pořízení automobilu na domácí hospicovou péči

Ministerstvo práce a sociálních věcí schválilo v rámci Národního plánu obnovy (NPO) dotaci na výstavbu nového objektu pro odlehčovací službu, název projektu „Centrum sociálních služeb Poděbrady, Kluk“. Do konce roku 2025 bylo z výše uvedené dotace proplaceno celkem 53 474 tis. Kč. Objekt bude uveden do provozu a zařazen do evidence dlouhodobého majetku v roce 2026.

Ministerstvo práce a sociálních věcí schválilo v rámci Národního plánu obnovy (NPO) dotaci na rekonstrukci stávajícího objektu v ulici Mírová, název projektu „Stavební úpravy a nástavba objektu občanské vybavenosti, denní stacionář“. Cílem projektu je rekonstrukce stávajícího objektu, který bude sloužit jako denní stacionář (přízemí) a současně jako zázemí pro pečovatelky a sociální pracovníky. Do konce roku 2025 bylo z výše uvedené dotace proplaceno 9 690 tis. Kč. Objekt bude uveden do provozu a zařazen do evidence dlouhodobého majetku v roce 2026.

K projektu „Stavební úpravy a nástavba objektu občanské vybavenosti, denní stacionář“ schválilo Ministerstvo pro místní rozvoj dotaci na projektovou dokumentaci ve výši 1 480 tis. Kč.

K investičním projektům „Centrum sociálních služeb Poděbrady, Kluk“ a „Stavební úpravy a nástavba objektu občanské vybavenosti, denní stacionář“ poskytlo Město Poděbrady mimořádnou dotaci z rozpočtu města v hodnotě 10 097 tis. Kč.

III.12. Veřejná sbírka

Nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2024 byl převeden do rezervního fondu. Za rok 2025 společnost vykazuje zisk po zdanění ve výši 3 790 tis. Kč. Daňová povinnost vznikla ve výši 395 tis. Kč.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by měly vliv na údaje uvedené v účetní závěrce.

V Poděbradech dne 28.5.2026

Sestavil: Veronika Sedláčková

Statutární orgán: Emilie Třísková

