

## DOMOV JE DOMA

*...pomáháme zůstat **doma***

## Výroční zpráva za rok 2021

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

*Sestavila: Emilie Třísková, ředitelka společnosti CSZS Poděbrady o.p.s.*

*V Poděbradech 3. června 2022*

*Sociální služby jsou spolufinancovány Středočeským krajem,  
Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, zdravotními pojišťovnami,  
městy a obcemi okresu Nymburk*

**Středočeský kraj**



## **Výroční zpráva za rok 2021**

### **Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.**

Sídlo: Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 1130/18, PSČ 290 01  
IČ: 27395286  
DIČ: CZ27395286  
Den vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397  
Právní forma: Obecně prospěšná společnost  
Orgány společnosti: správní rada  
dozorčí rada  
Statutární orgán: ředitel  
Organizační struktura: provozní střediska – Nymburk, Poděbrady, Městec Králové, Lysá nad Labem

#### **POSLÁNÍ**

Domov je doma. Tuto myšlenku nám umožňuje každý den naplňovat propojení sociálních a zdravotních služeb, dlouholeté zkušenosti a profesionální přístup zaměstnanců. Naším uživatelům pomáháme a podporujeme je v samostatném a důstojném životě DOMA.

#### **CÍL**

- chceme pomáhat uživatelům vést soběstačný a důstojný život v jejich domácím prostředí
- chceme zajišťovat všechny naše služby všem uživatelům za stejných podmínek bez ohledu na místo poskytování služby
- chceme usilovat o stálý profesní rozvoj všech zaměstnanců
- chceme pracovat na udržení a zvýšení kvality poskytovaných služeb

#### **CÍLOVÁ SKUPINA**

Sociální služby jsou určeny lidem v nepříznivé sociální situaci, kteří již potřebují pomoc se základními životními a osobními potřebami.

Naše služby nemohou být poskytnuty:

- osobám, které nespádají do cílové skupiny (okruhu osob) vymezené v registru poskytovatelů sociálních služeb konkrétní služby
- pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby
- osobám, kterým byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Zdravotní služby jsou určeny lidem, kterým jejich ošetřující lékař při hospitalizaci nebo registrující praktický lékař nebo lékař z ambulance paliativní medicíny doporučí poskytování domácí zdravotní péče nebo domácí hospicové péče.

## 1. Přehled činností

Společnost zajišťuje podporu občanům prostřednictvím těchto služeb:

### ***Pečovatelská služba***

**Pečovatelskou službu poskytujeme ve dvou formách:**

- terénní (v domácnostech klientů)
- ambulantní (na střediscích osobní hygieny – SOH)

**POSLÁNÍM** pečovatelské služby je pomáhat uživatelům s činnostmi běžného života tak, aby mohli co nejdéle zůstat DOMA. Pečovatelská služba pomáhá žít plnohodnotný život a činnosti pečovatelské služby se zaměřují jen na to, co uživatel již sám nezvládá.

#### **CÍL**

- chceme uspokojovat individuální potřeby uživatelů
- chceme podporovat nebo udržet kvalitu života a soběstačnost uživatele v těchto oblastech: péče o vlastní osobu, péče o domácnost
- chceme podporovat společenské a rodinné vazby klientů
- chceme podporovat rodiny, které pečují o své blízké
- chceme podporovat uživatele v činnostech, které sami zvládají

#### **CÍLOVÁ SKUPINA**

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři
- rodinám s dítětem/děťmi

Služba je určena osobám starším 1 roku

#### **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Výše úhrady za poskytované základní činnosti - vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

#### **PROVOZNÍ DOBA PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

- terénní (v domácnostech), pondělí - neděle 7.00 - 15.30 hodin, v případě potřeby je možné domluvit poskytování služby do 21.00 hodin
- ambulantní (SOH), pondělí - pátek 7.00 - 15.30 hodin

#### **KAPACITA**

(maximální počet klientů, kterým může být služba poskytnuta za měsíc):

- terénní 1200 osob
- ambulantní 150 osob

Při poskytování pečovatelské služby zajišťujeme pomoc při osobní hygieně, koupání, a to i na lůžku (v závislosti na zdravotním stavu), provádíme péči o vlasy a nehty. Pokud doma nejsou vhodné podmínky pro zvládnutí těchto úkonů, odvezeme klienta do střediska osobní hygieny, které je vybaveno vanou se zvedacím zařízením.

Potřebuje-li klient pomoci s chodem domácnosti, zajistíme běžný úklid, praní a žehlení prádla. Dojdeme pro recepty k lékaři, vyzvedneme léky v lékárně. Dohlédneme na správné užívání léků. Zajistíme každodenní i velký týdenní nákup.

Klientovi pomůžeme s vyřízením záležitostí na úřadě nebo u lékaře nebo ho pouze doprovodíme. Pomůžeme s přípravou jídla a pití, dovezeme oběd, ohřejeme a podáme jej.

Můžeme být nápomocni při oblékání a svlékání, při chůzi po bytě, pomůžeme s přesuny na lůžko a vozík, podpoříme při orientaci v prostoru.

## ***Osobní asistence***

**POSILÁNÍM** osobní asistence je pomáhat uživatelům s hendikepem při činnostech, které by dokázali sami, kdyby tento hendikep neměli.

### **CÍL**

- chceme podporovat uživatele v rozhodování o průběhu služby
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů
- chceme umožnit uživateli co nejdéle zůstat doma

**CÍLEM** služby je umožnit klientům se sníženou soběstačností vést důstojný život s možností setrvat ve svém domácím prostředí.

### **CÍLOVÁ SKUPINA**

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 1 roku.

### **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Výše úhrady za poskytované základní činnosti - vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

Jestliže vyžaduje Váš zdravotní stav dlouhodobější nebo stálou pomoc jiné osoby, můžete využít služby osobní asistence. Osobní asistent Vám pomůže s úklidem, hygienou, oblékáním, přesuny, se zajištěním stravy, pomůže Vám vyřídit Vaše záležitosti po telefonu, písemně i osobně, pomůže Vám s nákupy, popřípadě Vás doprovodí na místo určení, může Vám ale pomoci i s péčí o Vaše dítě. Osobní asistent Vám

pomůže s nácvikem a upevňováním Vašich motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. To vše podle Vašich aktuálních potřeb bez nutnosti mít předem domluvený rozsah požadovaných úkonů. Osobní asistence je poskytována u Vás v domácnosti, může být ale poskytnuta i dětem ve školce a škole, nebo také při doprovázení na úřad, do kina, divadla, cukrárny, na vycházku do parku, do školy, na zájmový kroužek.

### **DOBA POSKYTOVÁNÍ**

- terénní (v domácnostech uživatelů) nepřetržitě

**KAPACITA:** 70 osob měsíčně

## ***Denní stacionáře***

Posláním denních stacionářů je zabezpečit potřeby uživatelů, kteří nemohou nebo nechtějí zůstat celý den sami doma.

### **CÍL**

- chceme předcházet pocitu samoty uživatelů
- chceme zajistit kvalitní a smysluplné trávení času uživatelů
- chceme ulevit pečujícím rodinám
- chceme podporovat klienty v rozvoji individuality a soběstačnosti
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů

### **CÍLOVÁ SKUPINA**

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 18 let.

### **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Výše úhrady za poskytované základní činnosti se odvíjí od stupně závislosti klienta a zároveň jeho časové náročnosti při poskytování péče, vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

Služba denní stacionář je volbou pro klienty, kteří nechtějí nebo nemohou během dne zůstat sami doma. Denní stacionář je určen i pro osamělé seniory a zdravotně postižené, kteří by si přáli strávit část dne mezi svými vrstevníky.

Ve stacionáři je o klienty postaráno od rána, kdy do našeho zařízení přijedou, až do jejich odpoledního odjezdu. Společně se mohou zúčastnit procvičení těla, tréninku paměti, procházek na čerstvém vzduchu, zahrát si společenské hry. Mohou si něco zajímavého přečíst, vyluštit křížovku, poslechnout hudbu,

zazpívat si, podívat se na film, či jen relaxovat. Společně pracujeme na zlepšování soběstačnosti při činnostech, které klientům činí potíže.

To vše v útulném domácím prostředí s milým personálem. Denní stacionář může, ale nemusí, být navštěvován pravidelně každý všední den.

### **PŘEHLED DENNÍCH STACIONÁŘŮ**

- Denní stacionář Poděbrady, Tyršova 1359  
kapacita je 4 osoby, provozní doba PO – ST – PÁ 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Poděbrady – Kluk, Sokolečská 64  
kapacita je 13 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Sány, 9. května 58  
kapacita je 5 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Milovice, Příčná 194/1  
kapacita je 4 osoby, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Nymburk, Labské Terasy Říční 2295,  
kapacita je 7 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Lysá nad Labem, Masarykova 1102  
kapacita je 8 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Kounice, Kounice 663 (v provozu od listopadu 2021)  
kapacita je 4 osoby, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.

## ***Odlehčovací služby***

### **Odlehčovací služby poskytujeme ve dvou formách:**

- terénní (v domácnostech klientů)
- pobytová (celodenní pobyty v zařízení odlehčovacích služeb v Sánech)

**POSILÁNÍM** odlehčovací služby je umožnit osobám a rodinám, které pečují o své blízké, odpočinout si a nabrat síly, a to prostřednictvím krátkodobého předání péče našim zaměstnancům.

### **CÍL**

- chceme odlehčit pečující rodině
- chceme podporovat pečující rodiny
- chceme zajistit kvalitní a smysluplné trávení času uživatelů
- chceme podporovat uživatele v rozvoji individuality a soběstačnosti
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů
- chceme služby poskytovat v příjemném domácím prostředí, a to i v případě pobytové služby

### **CÍLOVÁ SKUPINA**

- osoby se zdravotním postižením
- senioři

od 18 let (terénní a pobytová forma u zdravotně postižených osob)

od 50 let terénní i pobytová forma u osob s demencí

od 60 let terénní i pobytová forma pro seniory

Odlehčovací služba je určena pečujícími osobám nebo pečujícími rodinám. Péče o blízkého, který není plně soběstačný a potřebuje denně pomoc, je velmi náročná. Pečující osoba může být unavena stereotypem každodenní péče a potřebuje si sama odpočinout. Odlehčovací služba Vás na chvíli zastoupí v pečování, pokud máte jednání na úřadech, u lékaře, ve městě, nebo si chcete jen dojít ke kadeřnici. V domácnosti Vás můžeme na určitou část dne nahradit v rámci terénních odlehčovacích služeb.

Pokud odjždíte na víkend, na dovolenou, nastupujete do nemocnice nebo jedete do lázní, pak můžete po dohodě se svým blízkým využít pobytových odlehčovacích služeb. Zde může Váš blízký po dobu, než se vrátíte, bydlet v domácím prostředí s 24 -hodinovou péčí kvalifikovaných pracovníků.

Dlouhodobé pečování je pro pečujícího člověka fyzicky i psychicky náročné, proto se nestyďte a bez výčitek svědomí si odpočínáte a naberte sílu k dalšímu pečování.

### **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

- ubytování (v případě pobytové služby)
- stravování (poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy)
- úkony sociální péče:
  - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
  - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
  - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
  - sociálně terapeutické činnosti
  - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
  - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Ubytování a stravování si uživatelé služby hradí ze svého příjmu (dle zákona o životním a existenčním minimu), úkony péče si hradí z příspěvku na péči. Výše úhrady za poskytované základní činnosti vycházejí ze stupně závislosti klienta a zároveň jeho časové náročnosti při poskytování péče, vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

**KAPACITA** pobytového zařízení: 8 osob (4 dvoulůžkové pokoje)  
terénní odlehčovací služby: 30 osob

### **ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ**

je určeno lidem, kteří vnímají svoji životní situaci jako obtížnou a nejsou schopni ji řešit vlastními silami.

Základní sociální poradenství se při poskytování sociálních služeb zajišťuje v tomto rozsahu:

- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

## ***Domácí zdravotní péče, paliativní a hospicová péče***

Domácí zdravotní péče, paliativní a hospicová péče je pro občany bezplatná odborná zdravotní péče poskytovaná pacientům na základě doporučení lékaře, hrazená zdravotními pojišťovnami. Péče spočívá převážně v poskytování zdravotní péče a ošetření (ošetření ran, aplikace infuzí a injekcí, základní rehabilitace po úrazech, mozkových příhodách, nácvik soběstačnosti v domácím prostředí), u pacientů umírajících pak v tišení bolesti, zajištění klidného umírání. Nedílnou součástí péče je i doprovázení klienta, poskytnutí individuální podpory rodině a blízkým, podpora psychologa, právníka a duchovního, kteří jsou součástí multidisciplinárního týmu.

### **ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB**

- zdravotní poradenství
- aplikace injekcí, podávání léků, infuzní terapie
- péče o diabetiky – aplikace inzulínu, nácvik aplikace, měření glykémie, monitorování stavu pacienta
- lokální ošetření – ošetřování ran po operacích, úrazech, převazy bérkových vředů
- péče o pokožku – prevence a léčba dekubitů
- odběr biologického materiálu – krve, moči atp.
- ošetření permanentních katetrů, stomií a drénů
- péče o porty a cévní vstupy
- rehabilitační péče po úrazech, operacích, mozkových příhodách
- výměny a ošetření permanentních katetrů u mužů
- zápůjčky zdravotních a kompenzačních pomůcek

Domácí zdravotní péče je hrazena z zdravotního pojištění a je poskytována bezplatně. Podmínkou poskytování domácí zdravotní péče je indikace (předepsání) péče Vaším praktickým nebo ošetřujícím lékařem.

### **DOMÁCÍ HOSPIC...DOMA NEJLÍP**

Jsme tým odborníků, který umožní lidem s nevyléčitelným onemocněním zůstat doma a zemřít v kruhu svých blízkých. Pečujeme nejen o nemocného, ale podporujeme i členy jeho rodiny zvládnout nelehké období.

Naše hospicová péče pomůže:

- Zachovat nejvyšší možnou kvalitu života nemocného s ohledem na jeho přání. Zajistíme nejen zdravotní, ale i sociální služby.
- Zmírnit obtíže, které doprovázejí základní onemocnění. Jsou to především bolest, dušnost a nevolnost. Pacient nemusí být převážen do nemocnice, protože lékař ordinuje potřebné léky, plánuje vhodný postup léčby a provádí lékařské zákroky v domácím prostředí.
- Vyrovnat se s těžkými situacemi, které závěr života může přinášet. Nabízíme otevřenou a empatickou komunikaci, podporu a doprovázení. Zajistíme, aby nemocný měl na konci života dostupnou zdravotní péči a zachoval si důstojnost.

Hospicová péče je dostupná v těchto městech a jejich okolí: Poděbrady, Městec Králové, Nymburk, Sadská, Lysá nad Labem, Milovice, Český Brod, Pečky.



## ***Sociálně právní ochrana dětí – doprovázení pěstounských rodin***

### **POSILÁNÍ**

Posláním doprovázení pěstounských rodin je podávat pomocnou ruku všem členům pěstounských rodin tak, aby pěstounská péče zajišťovala vhodné podmínky pro zdárný vývoj dětí.

### **CÍLE**

- Chceme, aby naplňování práv a povinností bylo pro pěstounské rodiny jednodušší
- Chceme ulevit pěstounům
- Chceme podporovat rodiny tak, aby se dokázaly vyrovnat s problémy a do budoucna jim uměly předcházet
- Chceme, aby doprovázení nebylo zátěží
- Chceme pomoci zprostředkovat vzájemnou podporu a kontakt mezi pěstouny
- Chceme, aby pěstounská péče nemusela být předčasně ukončována

### **CÍLOVÁ SKUPINA**

Děti, rodiče a pěstouni z okresu Nymburk, se kterými má naše společnost uzavřenou dohodu o poskytnutí pěstounské péče.

### **SEZNAM ČINNOSTÍ, VYKONÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ POVĚŘENÍ K VÝKONU SPOD:**

- a) uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž uzavřelo dohodu o výkonu pěstounské péče (ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů), a sledování výkonu pěstounské péče této osoby.

### **ROZSAH**

- pravidelné konzultace se sociálním pracovníkem a odborné sociální poradenství
- pomoc při zajištění krátkodobé osobní péče o svěřené dítě v případě, že pěstoun tuto péči nemůže zajistit
- odlehčovací služby pobytem dítěte mimo rodinu (letní tábory, víkendové pobyty atd.)
- zprostředkování odborné pomoci (psychologická, terapeutická, jiná odborná – např. právní, biofeedback)
- bezplatné zvyšování znalostí a dovedností
- podpora kontaktu dětí v pěstounské péči s rodiči
- sledování naplňování dohody

V rámci sociálně právní ochrany dětí pracujeme s pěstounskými rodinami, se kterými máme podepsanou Dohodu o výkonu pěstounské péče.

Naše služby poskytujeme v celém regionu okresu Nymburk. Profesionálním a vstřícným přístupem se snažíme pomáhat v pěstounských rodinách podle jejich aktuální situace.

S rodinami jsme v pravidelném a intenzivním kontaktu, naše návštěvy většinou probíhají v jejich domácnosti.

Pro vzdělávání pěstounů a krátkodobé zajištění dětí využíváme moderní bezbariérové zázemí vzdělávací místnosti a vybavený dětský koutek.

Součástí našeho týmu je psycholog poskytující podporu a poradenství pěstounským rodinám, které řeší situace související s vývojem, výchovou a vzděláváním dítěte, např. v období vývojových změn (dospívání, období vzdoru, školní zralost, období volby budoucího povolání), v krizových situacích (výchovné obtíže, zvládání školních nároků, vztahové problémy) a vede dítě k sebepoznání a nalezení silných stránek osobnosti atd.

Dvakrát do roka pořádáme pro děti z pěstounských rodin víkendový pobyt – na podzim zaměřený na turistiku, sport, hry v přírodě a na jaře zaměřený na lyže a hry na sněhu.

## KONTAKTNÍ ÚDAJE

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s., nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady, 4. patro

- Mgr. Pavla Hovorková, tel.: 775 576 057, 317 070 682  
email: hovorkova@centrum-podebrady.info
- Mgr. Jana Skálová, tel.: 778 701 413, 317 070 684  
email: skalova@centrum-podebrady.info, www.centrum-podebrady.info

Provozní doba: PO-PÁ 7,00 - 15,30 hodin

Návštěvy bez předchozí domluvy: ÚT 8,00 - 12,00 hodin

Dne 22. 3. 2013 získala naše společnost pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí v rozsahu:

- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče
- Poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž byla uzavřena dohoda o výkonu pěstounské péče

## ZPRÁVA O ČINNOSTI SPOD

1. Podporujeme individualitu fungování a individualitu potřeb jednotlivých rodin, proto s každou rodinou pracujeme na jiných cílech. Na konci kalendářního roku jsou všechny individuální plány spolupráce všech našich pěstounských rodin shrnuty do komplexní zprávy o individuálním plánování.

### KONKRÉTNĚ:

- počet stanovených cílů za kalendářní rok (194 cílů, 416 dílčích cílů)
- počet cílů dle zaměření:
  - vzdělávání pěstounů (nabídka vzdělávání v rámci pátečních a sobotních kurzů v červnu, říjnu a listopadu 2021, v rámci víkendového pobytu v září 2021 a alternativní způsoby vzdělávání – formou e-learningových kurzů, individuální proškolení, výuková DVD, četba odborné literatury)
  - dlouhodobé pobyty dítěte mimo rodinu (letní tábory, příměstské tábory, školy v přírodě, lyžařské výcviky, adaptační kurzy, soustředění atd.)
  - krátkodobé zajištění osobní péče (při školení, v době, kdy pěstoun řeší osobní záležitosti dle ZSPOD)
  - odborná pomoc (psychologická, právní, EEG Biofeedback, terapeutická atd.)
  - odborné sociální poradenství (žádosti, formuláře, psaní zprávy k soudu, odvolání, doprovod na úřad, k soudu, přihlášení dětí na tábor atd.)
  - zajištění kontaktu dětí s rodiči a osobami blízkými (zajištění asistovaného kontaktu, zajištění prostor pro kontakty, kontakty s adoptivními rodiči či dlouhodobými pěstouny při předání dítěte z pěstounské péče na přechodnou dobu, asistence při předání dítěte z pěstounské péče na přechodnou dobu do dlouhodobé pěstounské péče)

Individuální plány spolupráce:

| Stanovené základní cíle spolupráce s pěstounskými rodinami | Podpora bezplatného vzdělávání | Dlouhodobé pobyty dítěte mimo rodinu | Krátkodobé zajištění osobní péče | Zajištění odborné pomoci | Poskytnutí odborného sociálního poradenství | Pomoc se zajištěním kontaktu dětí s rodiči a blízkými osobami |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Mgr. Pavla Hovorková 91                                    | 32                             | 19                                   | 6                                | 12                       | 18                                          | 4                                                             |
| - rozdělení na dílčí cíle 201                              | 102                            | 42                                   | 9                                | 15                       | 27                                          | 6                                                             |
| - neuskutečněné dílčí cíle 27                              | 15                             | 7                                    | 2                                | 2                        | 1                                           | 0                                                             |

|                                             |               |              |             |              |              |            |
|---------------------------------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|
| Mgr. Jana Skálová 103                       | 35            | 18           | 3           | 21           | 25           | 1          |
| - rozdělení na dílčí cíle 215               | 111           | 38           | 4           | 25           | 36           | 1          |
| - neuskutečněné dílčí cíle 93               | 56            | 14           | 0           | 15           | 8            | 0          |
| <b>CELKEM/CELKEM DÍLČÍ CÍLE<br/>194/416</b> | <b>67/213</b> | <b>37/80</b> | <b>9/13</b> | <b>33/40</b> | <b>43/63</b> | <b>5/7</b> |

## 2. Zpráva o aktivitách sociálně právní ochrany dětí:

Uspořádané akce:

| Termín akce     | Název akce      | Místo konání             | Počet osob na akci | Z toho počet klientů |
|-----------------|-----------------|--------------------------|--------------------|----------------------|
| 17.9.-19.9.2021 | Víkendový pobyt | Bartošova Pec, Frýdštejn | 48                 | 33                   |

Vzdělávání osob pečujících a osob v evidenci:

| Termín školení | Název školení                                                | Místo konání                           | Počet hodin   | Počet osob | Počet dětí k zajištění krátkodobé péče |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------|
| 4.6.2021       | Zvládání obtížných komunikačních situací                     | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 11         | 0                                      |
| 4.6.2021       | Jak pracovat s traumatem u dětí v NRP                        | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 4          | 0                                      |
| 5.6.2021       | Zvládání obtížných komunikačních situací                     | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 14         | 3                                      |
| 5.6.2021       | Jak pracovat s traumatem u dětí v NRP                        | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 15         | 3                                      |
| 25.6.2021      | Příprava současné ON-LINE generace na budoucnost a dospělost | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 8             | 3          | 0                                      |
| 26.6.2021      | Příprava současné ON-LINE generace na budoucnost a dospělost | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 8             | 8          | 0                                      |
| 18.9.2021      | Trestněprávní zodpovědnost dětí a pěstounů                   | Bartošova Pec, Frýdštejn               | 6             | 12         | 3                                      |
| 19.9.2021      | Hranice ve výchově dětí                                      | Bartošova Pec, Frýdštejn               | 6             | 12         | 3                                      |
| 15.10.2021     | Děti rodičů závislých na návykových látkách                  | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 9          | 0                                      |
| 15.10.2021     | Jak vychovávat zdravě sebevědomé dítě                        | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 7          | 0                                      |
| 16.10.2021     | Děti rodičů závislých na návykových látkách                  | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 16         | 1                                      |
| 16.10.2021     | Jak vychovávat zdravě sebevědomé dítě                        | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 4             | 13         | 1                                      |
| 12.11.2021     | Soulad rodinného, osobního a pracovního života               | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 8             | 8          | 0                                      |
| 13.11.2021     | Soulad rodinného, osobního a pracovního života               | nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady | 8             | 7          | 0                                      |
|                | Individuální proškolení                                      | Domácnosti pěstounů                    | 20            | 3          | 0                                      |
|                | E-learningové kurzy                                          | Domácnost pěstouna                     | 64            | 8          | 0                                      |
|                | Četba odborné publikace                                      | Domácnost pěstouna                     | 73x8<br>(584) | 67         | 0                                      |

|               |                                               |                                         |            |            |        |
|---------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|--------|
|               |                                               |                                         |            |            |        |
|               | Jiné vzdělávání než nabízené naší společností | Milovice Point<br>Klubíčko štěstí, z.s. | 12<br>48   | 1<br>2     | 0<br>3 |
| <b>CELKEM</b> |                                               |                                         | <b>804</b> | <b>220</b> |        |

3. Zvyšování vybavenosti pracoviště sociálně právní ochrany dětí – jednou ročně vypracovává vedoucí zprávu o zakoupených pomůckách a vybavení sloužící ke zlepšování poskytované služby:

S ohledem na pandemii Covid-19 byly zakoupeny antigenní testy, kterými byli testováni pěstouni na školeních a celá skupina na víkendovém pobytu.

4. Vyhodnocení podnětů a připomínek, stížností týkajících se SPOD

KONKRÉTNĚ:

V roce 2021 nebyla řešena žádná připomínka, podnět ani stížnost týkající se kvality poskytování SPOD.

5. Vyhodnocení proběhlých mimořádných událostí za daný kalendářní rok (rizikové, nouzové a havarijní situace Standard č. 16)

KONKRÉTNĚ:

V roce 2021 nebyla řešena žádná mimořádná událost.

6. Počet uzavřených Dohod o výkonu pěstounské péče KONKRÉTNĚ:

| Měsíc | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Počet | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1  | 1  | 1  |

7. Počet ukončených Dohod o výkonu pěstounské péče

KONKRÉTNĚ:

| Měsíc    | Nově uzavřené | Ukončené | Zletilost | Ukončení PP (důvod)     | Na vlastní žádost | Jiné důvody (stěhování, atd.) | Celkem počet – rok 2021 – dohod (61) |
|----------|---------------|----------|-----------|-------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| LEDEN    | 0             | 1        | 22.1.2021 |                         |                   |                               | 60                                   |
| ÚNOR     | 1             | 0        |           |                         |                   |                               | 61                                   |
| BŘEZEN   | 0             | 0        |           |                         |                   |                               | 61                                   |
| DUBEN    | 1             | 2        | 7.4.2021  |                         |                   |                               | 60                                   |
| KVĚTEN   | 0             | 2        | 14.5.2021 | 4.5.2021 (do péče otce) |                   |                               | 58                                   |
| ČERVEN   | 1             | 1        | 18.7.2021 |                         |                   |                               | 58                                   |
| ČERVENEC | 0             | 0        |           |                         |                   |                               | 58                                   |
| SRPEN    | 0             | 0        |           |                         |                   |                               | 58                                   |
| ZÁŘÍ     | 2             | 2        | 5.9.2021  | 23.9.2021               |                   |                               | 58                                   |
| ŘÍJEN    | 1             | 1        |           | 16.10.2021 (změna péče) |                   |                               | 57                                   |
| LISTOPAD | 1             | 0        |           |                         |                   |                               | 58                                   |

|          |   |   |  |                                     |  |  |    |
|----------|---|---|--|-------------------------------------|--|--|----|
| PROSINEC | 1 | 2 |  | 6.12., 21.12.<br>(do péče<br>matky) |  |  | 57 |
|----------|---|---|--|-------------------------------------|--|--|----|

8. Počet provedených návštěv (v době nouzového stavu nahrazeny telefonními kontakty) v roce 2021 dle kalendářních měsíců

KONKRÉTNĚ:

| Měsíc                       | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Mgr. Pavla Hovorková<br>279 | 19 | 37 | 2  | 38 | 21 | 25 | 11 | 27 | 20 | 28 | 24 | 27 |
| Mgr. Jana Skálová<br>255    | 26 | 36 | 15 | 23 | 19 | 22 | 15 | 22 | 16 | 23 | 20 | 18 |
| CELKEM<br>534               | 45 | 73 | 17 | 61 | 40 | 47 | 26 | 49 | 36 | 51 | 44 | 45 |

#### 9. Vzdělávání pracovníků SPOD v roce 2021

| Datum             | Organizace                | Název kurzu                                                                   | Počet hodin | Pracovník                                        |
|-------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| 17.2.2021         | PhDr. Václav Schmidt      | Supervize týmu SPOD – zrušeno z důvodu Covid-19                               | 0           | Mgr. Hovorková,<br>Mgr. Skálová,<br>Mgr. Šťastná |
| 23.3.2021         | Most ke vzdělávání, z.s.  | Syndrom CAN – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte – webinář | 8           | Mgr. Hovorková,<br>Mgr. Skálová                  |
| 25.5.2021         | Sociální agentura, o.p.s. | Time management                                                               | 8           | Mgr. Skálová                                     |
| 2.6.2021          | PhDr. Václav Schmidt      | Supervize týmu SPOD                                                           | 3           | Mgr. Hovorková,<br>Mgr. Skálová                  |
| 8.6.2021          | Sociální agentura, o.p.s. | Práce s emocemi – prevence stresu s přesahem na rodinu klienta                | 8           | Mgr. Skálová                                     |
| 6.9.-<br>7.9.2021 | Linka bezpečí, z.s.       | Základy vedení krizového rozhovoru s dítětem a dospívajícím                   | 16          | Mgr. Hovorková                                   |

#### 10. Souhrnné informace k fungování služby „DOPROVÁZENÍ PĚSTOUNSKÝCH RODIN“ v roce 2021

Tento rok zůstal počet rodin stabilizovaný a pohyboval se celý rok zhruba kolem šedesáti pěstounských rodin. V roce 2021 bylo podepsáno 5 dodatků k Dohodě o výkonu pěstounské péče (2x z důvodu převzetí do péče dalšího dítěte, 1x bylo dítě v PP svěřeno do péče matky, 2x došlo ke změně z manželského páru zůstal pěstounem pouze jeden z nich).

Rok 2021 byl poznamenán pandemií koronaviru, opakovaně vyhlášeným nouzovým stavem a vydanými opatřeními. Z toho důvodu nemohl být zrealizován březnový víkendový pobyt, ani podzimní setkání pěstounských rodin. Zářijový víkendový pobyt se konal za velice přísných hygienických opatření. Osobní návštěvy v období únor - duben, říjen - prosinec nemohly v domácnostech pěstounských rodin proběhnout, byly nahrazovány adekvátními telefonickými rozhovory s pěstouny, tak s dětmi. To samo o sobě s sebou přináší určité snížení úrovně zjištěných informací. Při telefonickém rozhovoru se musí klíčoví pracovníci spoléhat na sdělované informace, které nejsou podpořeny zároveň pozorováním. Děti v předškolním věku navíc nedokáží telefonicky hovořit s cizími osobami. Telefonické rozhovory byly tedy cíleny na děti od cca 6 let. Nevýhodou rozhovorů s dětmi je přítomnost pěstounů, není zaručeno soukromí v jednání s dětmi. Pokud ale nastaly v rodině závažné problémy, byla osobní návštěva v rodině uskutečněna. Mnoho problémů v rodinách zůstávalo v době nouzového stavu a zavřených škol skryto. Vlivem sociální izolace, nejistoty a zhoršených rodinných vztahů se prohloubilo mnoho psychických problémů dětí i dospělých. Po skončení nouzového stavu od května 2021 došlo k nárůstu problémů v rodinách, znásobila se odborná psychologická pomoc.

I v roce 2021, stejně jako v předchozím roce, pěstouni často rušili dlouhodobé pobyty dětí mimo rodinu, nebo o ně často ani neprojevovali zájem. Důvodem byly přetrvávající obavy z nákazy koronavirem vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nebo některých členů rodiny. Na podzimní víkendový pobyt v Českém ráji jelo o 12 osob méně, než bylo původně přihlášeno.

Na konci roku 2021 jsme všechny pěstounské rodiny připravovali na změny v zákoně 359/99 Sb. o sociálně právní ochraně dětí. Zároveň bylo nutné s některými pěstouny řešit přípravu na snížení rozpočtu rodiny. V roce 2021 došlo oproti předchozímu roku 2020 k navýšení odborného poradenství a odborného sociálního poradenství minimálně o 30%, přestože počet rodin zůstal téměř stejný.

Velice často se nám také stávalo, že nebyly splněny povinné lhůty u osobních setkání s rodinami, často byla společná setkání rušena z důvodu karantény či izolace z důvodu onemocnění Covid-19. V některých případech bylo možné návštěvu nahradit telefonickou konzultací, ne vždy to tak bylo možné.

Mgr. Pavla Hovorková

Přehled o peněžních příjmech a výdajích 2021 v tis. Kč

Sociálně právní ochrana dětí

| Organizace celkem                                  | Účet     | Skutečnost   |
|----------------------------------------------------|----------|--------------|
| Materiál                                           | 501      | 31           |
| Cestovné                                           | 512      | 68           |
| Spotřeba energií                                   | 502      | 11           |
| Nájemné                                            | 518      | 21           |
| Ostatní služby                                     | 518      | 434          |
| Mzdové náklady                                     | 521      | 1 316        |
| Zákonné pojištění                                  | 524      | 442          |
| <b>Účtová třída 5 celkem</b>                       | <b>5</b> | <b>2 323</b> |
| Dotace Úřad práce (sociálně – právní ochrana dětí) | 691      | 2 323        |
| <b>Účtová třída 6 celkem</b>                       | <b>6</b> | <b>2 323</b> |
| <b>Výsledek hospodaření</b>                        |          | <b>0</b>     |

## **2. Aktivity Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. 2021**

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. doplňuje své základní služby - sociální a zdravotní - o další činnosti, které zahrnují organizaci různých společenských, kulturních a veřejných akcí věnovaných seniorům, zdravotně postiženým občanům, a to jak klientům CSZS Poděbrady o.p.s., tak občanům regionu okresu Nymburk.

Cílem všech těchto akcí je aktivizovat osoby v domácnostech a přirozeně je motivovat k účasti na některé námi uspořádané akci, a to buď tvorbou prací, pro něž vyhlašujeme soutěžní výstavu Šikovné ruce našich seniorů, nebo účasti na společenských, kulturních a vzdělávacích akcích.

### **PROJEKTY A ÚČELOVÉ DOTACE**

#### **Středočeský kraj**

##### ***Zdravotní oblast***

Požádáno o finanční příspěvek na nákup vybavení kanceláře pro multidisciplinární tým mobilní hospicové péče. Schválena částka 180.000,- Kč, která byla plně vyčerpána. Z dotace byly zakoupeny pracovní stoly s kontejnery, kancelářské židle, počítače s monitory, multifunkční tiskárna, uzamykatelné skříně a kartotéka.

##### ***Sociální oblast***

Požádáno o finanční příspěvek na nákup 3 osobních automobilů pro výkon sociální práce na okrese Nymburk. Zažádáno bylo o 600.000,- Kč. Byla schválena částka 400.000,- Kč a tato byla celá vyčerpána. Byl změněn počet nakoupených vozidel vzhledem ke snížení schválené dotace ze tří vozidel na dvě. Byly nakoupeny 2 vozy Škoda Fabia Combi.

##### ***Individuální dotace***

Na realizaci a provoz kontaktního místa POSEZ (pomoc seniorům a zdravotně postiženým) od 1.1.2021 do 31.12.2021. Schválena dotace 300.000,- Kč, Celá výše dotace byla vyčerpána.

#### **Město Poděbrady**

Požádáno o dotaci na kulturní a společenskou akci Den seniorů v Poděbradech dne 1.10.2021, bylo požádáno o dotaci ve výši 45.000,- Kč. Výše přidělené dotace činila 25.000,- Kč.

#### **ESF – Operační program zaměstnanost – č. výzvy: 03\_19\_098**

Projekt určený pro pečující rodiny 1.7.2020-30.6.2022 – je zacílen na udržení a posílení fyzického a psychického zdraví neformálních pečujících a měl by vést ke zkvalitnění poskytované péče v domácím prostředí. Celková schválená částka 2.433.075 Kč bude rozložena do let 2020, 2021 a 2022. V tomto roce došlo k úpravě prostor v bývalém středisku pečovatelské služby v Lysé nad Labem. Nyní zde nově zřízeno Centrum pro pečující rodiny včetně tréninkové místnosti, poradenských místností, relaxační a vzdělávací místnosti. V roce 2021 bylo čerpáno 1 432 065,73 Kč.

#### **MPSV ČR**

Poskytnutí dotace z kapitoly 313

Žádost P/2021/5573 na sanaci více nákladů a výpadků příjmů 1.1.2021-31.12.2021, program podpory „E“, dotace poskytnuta v plné výši 2.097.000,- Kč. Čerpáno na nákup ochranných pomůcek, dezinfekčních prostředků, testy na Covid-19, nákup elektroniky, dále na zvýšené náklady provozu a krytí nákladů spojených s výpadkem příjmů.

Žádost P/2021/3942 na podporu mimořádného finančního ohodnocení zaměstnanců v souvislosti s epidemií Covid-19, program podpory „C“. Celkem požádáno o částku 8.437.428.000,- Kč, využito bylo 6.901.481,-Kč.



## POSEZ (POMOC SENIORŮM A ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝM OBČANŮM)

Kontaktní místo POSEZ bylo oficiálně zřízeno a provozováno od 1. 7. 2018. Rok 2021 je již čtvrtým rokem. Poslední dva roky je činnost POSEZu ovlivněna epidemiologickou situací a určitými obavami cílové skupiny seniorů a osob se zdravotním postižením. Aktivita pro větší počet osob byly buď rušeny, posunovány v termínech nebo konány ve venkovních prostorách bez rizika nákazy.

Kontaktní místo POSEZ v Poděbradech funguje 25,5 hodiny týdně, v těchto časech:

Pondělí: 8:00 - 15:30

Úterý: 8:00 - 17:00

Čtvrtek: 8:00 - 12:30

Pátek: 8:00 - 12:30

Kontaktní místo POSEZ v Lysé nad Labem funguje 4 hodiny týdně, v těchto časech:

Čtvrtek: 13:00 - 17:00

Od ledna do prosince 2021 proběhlo v POSEZu celkem 1220 kontaktů, což je průměrně 101 kontaktů za měsíc, průměrně 6 kontaktů na 1 den poradenského dne. Nejčastěji je využívána v Poděbradském POSEZu právě odborná poradenská činnost s 528 návštěvami za rok, téměř polovinu tvoří návštěvníci právní poradny, která patří k nejvyhledávanějším. Právní poradnu navštívilo průměrně 22 osob měsíčně. Nejméně zastoupenou oblastí byla v Poděbradech přednášková činnost a školení. Toto však není nijak překvapivé, vzhledem k zaměření kontaktního pracoviště na odborné poradenství a vzhledem ke skutečnosti, že plánovaný seminář v listopadu 2021 na téma: Telekomunikační akademie, byl z důvodu špatné epidemiologické situace zrušen.

**Středočeský kraj poskytl v roce 2021 na fungování kontaktního místa POSEZ 300 000,- Kč.**

## CENTRUM PRO PEČUJÍCÍ RODINY

Poskytuje ucelený servis pečujícím rodinám. Konkrétně Vám poradíme se sociálními dávkami, sociálními službami, kompenzačními a zdravotními pomůckami. Naučíme Vás pečovat, manipulovat s osobou na lůžku, používat pomůcky. Podpoříme Vaše psychické a fyzické zdraví formou společných setkávání pečujících, sdílení vlastních zkušeností, individuální a skupinové relaxace.

Centrum pro pečující rodiny poskytuje své služby zdarma.

Nám. B. Hrozného 1722, Lysá nad Labem, tel: 778 407 531 Iveta Jánková, Dis.

## Pracoviště CSZS Poděbrady o.p.s.

### Ředitelství - CSZS Poděbrady o.p.s.

Nám. T. G. Masaryka 1130/18

290 01 Poděbrady

tel.: 325 626 352

e-mail: [info@centrum-podebrady.info](mailto:info@centrum-podebrady.info)

- Vedení společnosti: Emilie Třísková, ředitelka
- Jan Příbáníš Dis.: zástupce ředitelky

### Středisko Poděbrady – CSZS Poděbrady o.p.s.

Mírová 1217, 290 01 Poděbrady

tel: 325 626 086

e-mail: [kemrova@centrum-podebrady.info](mailto:kemrova@centrum-podebrady.info)

- Vedoucí střediska: Bc. Eva Kemrová
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna
- Dům s pečovatelskou službou Budovcova

Budovcova 998/68, 290 01 Poděbrady

Tel.: 603 585 553

- Zázemí hospicového týmu Doma nejlíp

Dům s pečovatelskou službou Krátká

Krátká 333/3, 290 01 Poděbrady

- Zázemí pracovníků domácí zdravotní péče

Dům s pečovatelskou službou Tyršova

Tyršova 1359, 290 01 Poděbrady

- Zázemí pracovníků
- Společenská místnost
- Denní stacionář (4 místa)

Denní stacionář Kluk

Sokolečská 64, 290 01 Poděbrady Kluk

tel.: 325 613 564

- Denní stacionář (13míst)
- Zázemí pracovníků
- Koupelna

### Středisko Nymburk - CSZS Poděbrady o.p.s.

Soudní 21/8, 288 02 Nymburk

tel: 325 513 954, 325 512 440

e-mail: [pavelkova@centrum-podebrady.info](mailto:pavelkova@centrum-podebrady.info)

- Vedoucí střediska – Bc. Lenka Pavelková
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

Denní stacionář Labské Terasy

Říční 2295, Nymburk

- Denní stacionář (7 míst)
- Zázemí pracovníků

- SOH - Koupelna

Dům s pečovatelskou službou Sadská

Za Sokolovnou 973, 289 12 Sadská

tel.: 325 595 200

- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna
- Společenská místnost

### Středisko Lysá nad Labem

Masarykova 1102, 289 22 Lysá nad Labem

tel.: 325 551 353

e-mail: [souckova@centrum-podebrady.info](mailto:souckova@centrum-podebrady.info)

- Vedoucí střediska – Bc. Věra Součková
- Zázemí pracovníků
- SOH – koupelna (nám. B. Hrozného 1722)
- Prádelna (nám. B. Hrozného 1722)
- Denní stacionář (8 míst)

Dům s pečovatelskou službou Milovice

Mírová 194, 289 23 Milovice

tel.: 325 577 290

- Zázemí pracovníků
- Denní stacionář (4 místa)
- SOH - koupelna
- Prádelna

Denní stacionář Kounice

Kounice 663, 289 15 Kounice

- Kapacita 4 místa

### Středisko Městec Králové

Náměstí Republiky 7, 289 03 Městec Králové

tel.: 325 643 640

e-mail: [knytlova@centrum-podebrady.info](mailto:knytlova@centrum-podebrady.info)

- Vedoucí střediska – Bc. Veronika Knytlová
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

Denní stacionář Sány

9. května 58, Sány, tel.: 775 760 697

- Kapacita 5 míst
- Koupelna

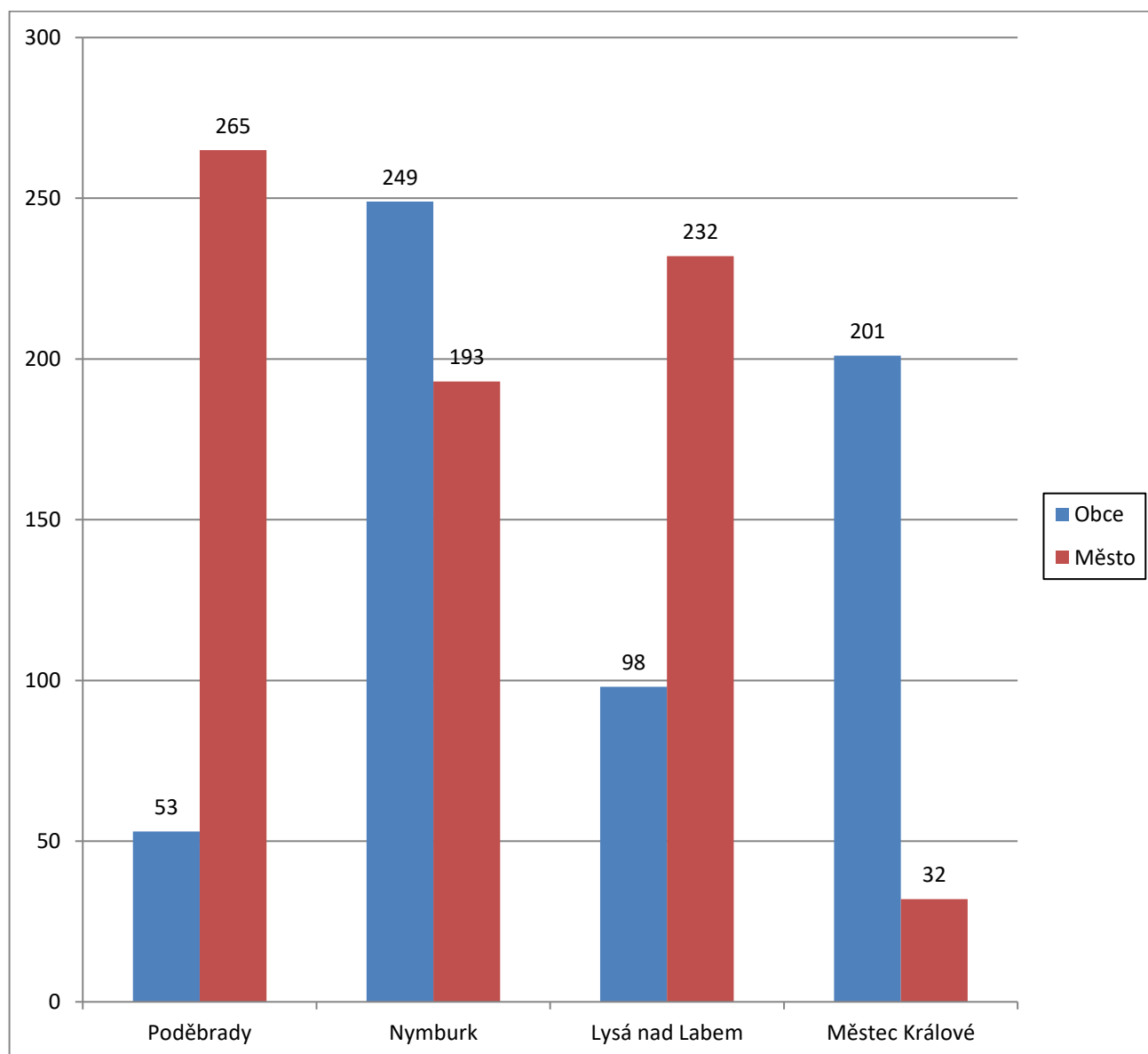
Pobytové odlehčovací služby Sány

9. května 58, Sány

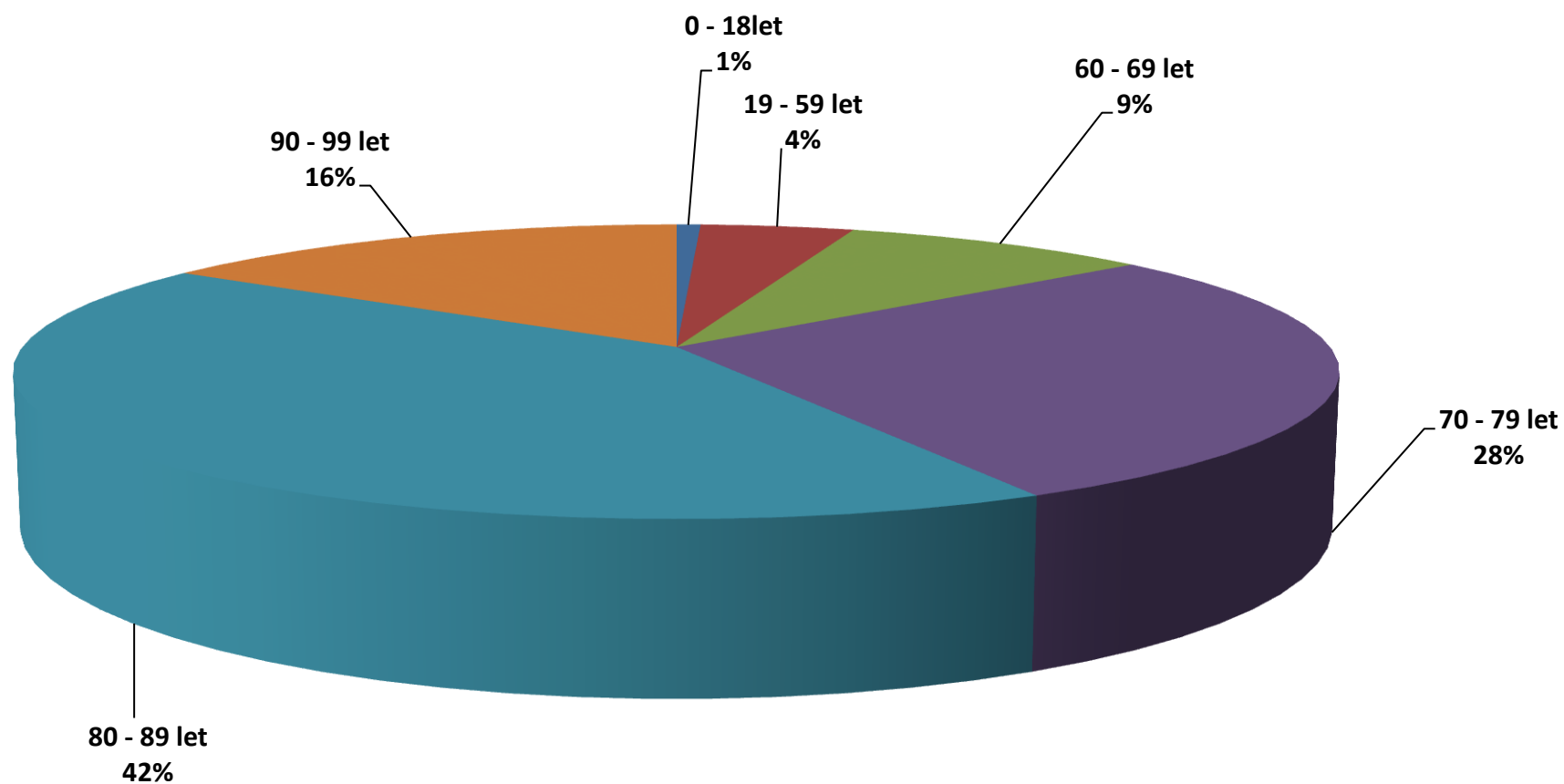
- Zařízení s možností krátkodobých pobytů s kapacitou 8 lůžek

### 3. Statistika klientů – sociální služby stav v roce 2021

| STŘEDISKO      | Obce       | Město      | Celkem      |
|----------------|------------|------------|-------------|
| Poděbrady      | 53         | 265        | 318         |
| Nymburk        | 249        | 193        | 442         |
| Lysá nad Labem | 98         | 232        | 330         |
| Městec Králové | 201        | 32         | 233         |
| <b>Celkem</b>  | <b>601</b> | <b>722</b> | <b>1323</b> |



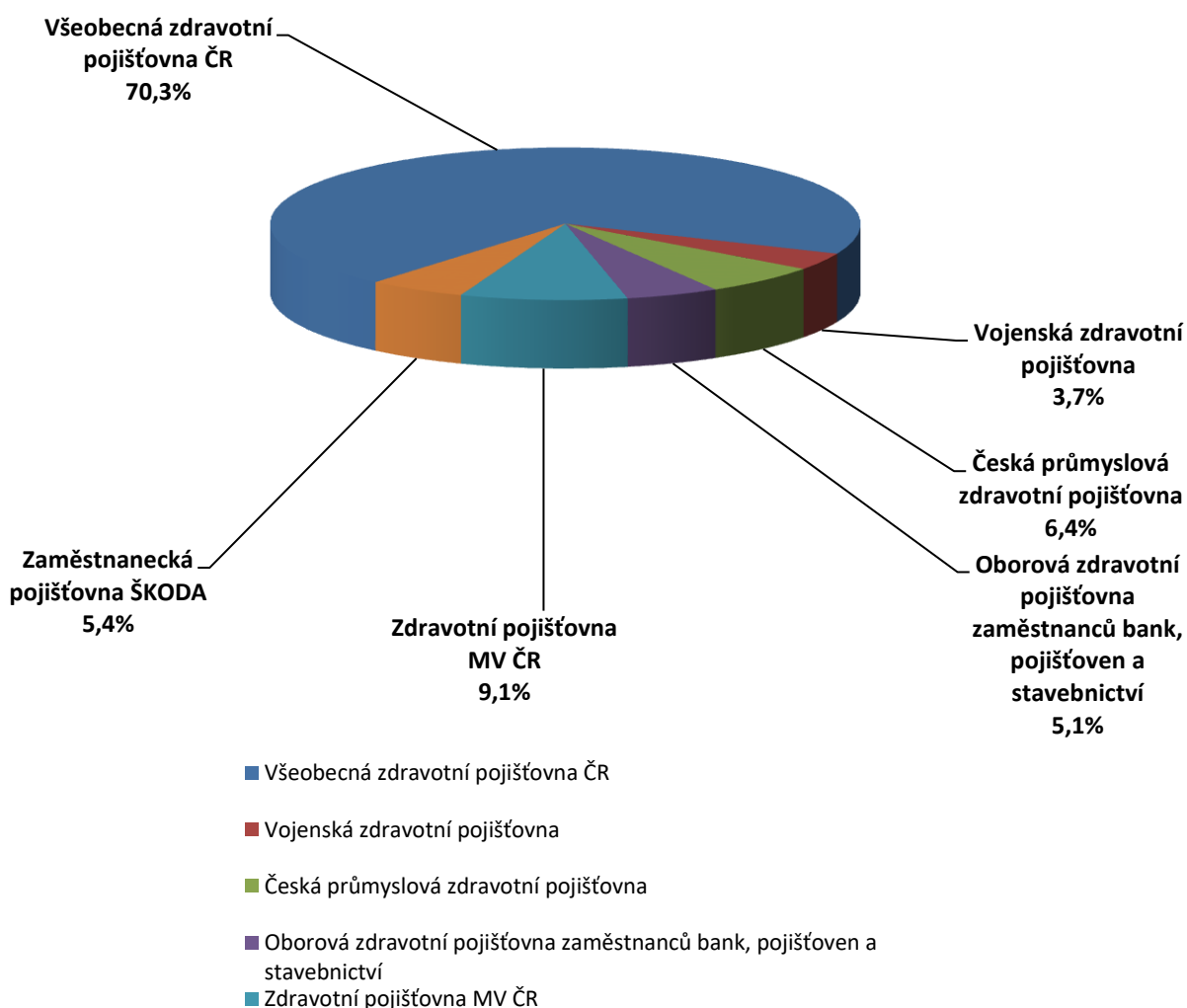
### Sociální služby - Věková struktura klientů v roce 2021



#### 4. Statistika pacientů – domácí zdravotní péče stav v roce 2021

| Pojišťovna                                     | Počet pacientů | Z toho domácí hospicová péče |
|------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 111 – Všeobecná zdravotní pojišťovna           | 967            | 94                           |
| 201 – Vojenská zdravotní pojišťovna            | 49             | 11                           |
| 205 – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna    | 65             | 13                           |
| 207 – Oborová zdravotní pojišťovna             | 59             | 9                            |
| 209 – Zaměstnanecká pojišťovna Škoda           | 54             | 9                            |
| 211 – Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra | 131            | 15                           |
| <b>Celkem</b>                                  | <b>1 325</b>   | <b>151</b>                   |

#### Struktura příjmů od zdravotních pojišťoven 2021



## 5. Hospodaření společnosti

### Přehled o nákladech a výnosech 2021 v tis. Kč

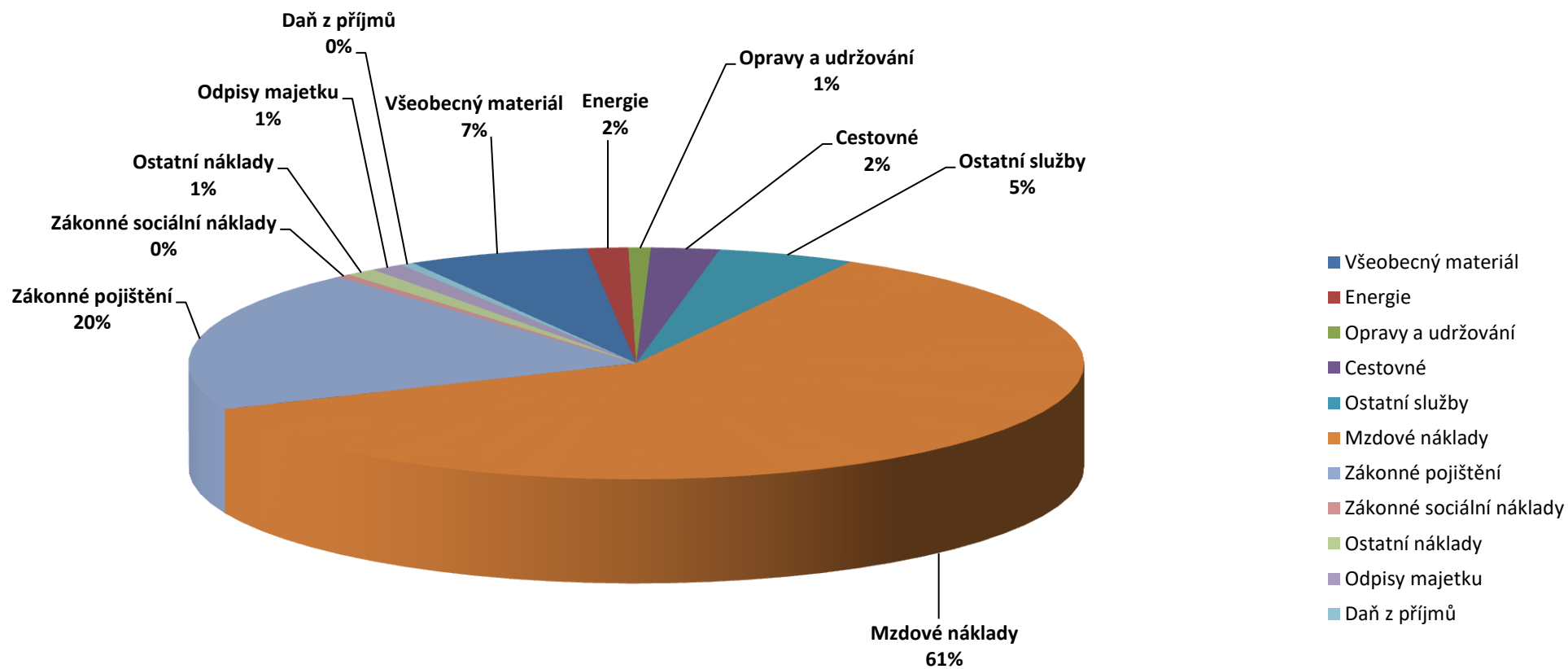
| Organizace celkem            | Účet                    | Skutečnost     |
|------------------------------|-------------------------|----------------|
| Materiál                     | 501                     | 7 856          |
| Energie                      | 502                     | 1 797          |
| Opravy a udržování           | 511                     | 965            |
| Cestovné                     | 512                     | 2 964          |
| Ostatní služby               | 513,518                 | 5 956          |
| Mzdové náklady               | 521                     | 72 572         |
| Zákonné pojištění            | 524                     | 23 828         |
| Zákonné sociální náklady     | 527                     | 589            |
| Ostatní náklady              | 528,531,538,549,552,582 | 1 327          |
| Odpisy majetku               | 551                     | 1 435          |
| Daň z příjmů                 | 591                     | 589            |
| <b>Účtová třída 5 celkem</b> | <b>5</b>                | <b>119 878</b> |
| Tržby                        | 602                     | 40 704         |
| Ostatní výnosy               | 649,652                 | 373            |
| Převod zdrojů k odpisům      | 648                     | 940            |
| Přijaté dary a příspěvky     | 682                     | 110            |
| Dotace                       | 691                     | 81 158         |
| <b>Účtová třída 6 celkem</b> | <b>6</b>                | <b>123 285</b> |
| <b>Výsledek hospodaření</b>  |                         | <b>3 407</b>   |

Hospodaření společnosti v roce 2021 skončilo hospodářským výsledkem ve výši 3 406 294,51 Kč.

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021 viz příloha č. 1

Rozvaha k 31. 12. 2021 viz příloha č. 2

## Přehled o nákladech v roce 2021



**Přehled rozsahu tržeb (výnosů) v členění dle zdrojů 2021 v tis. Kč**

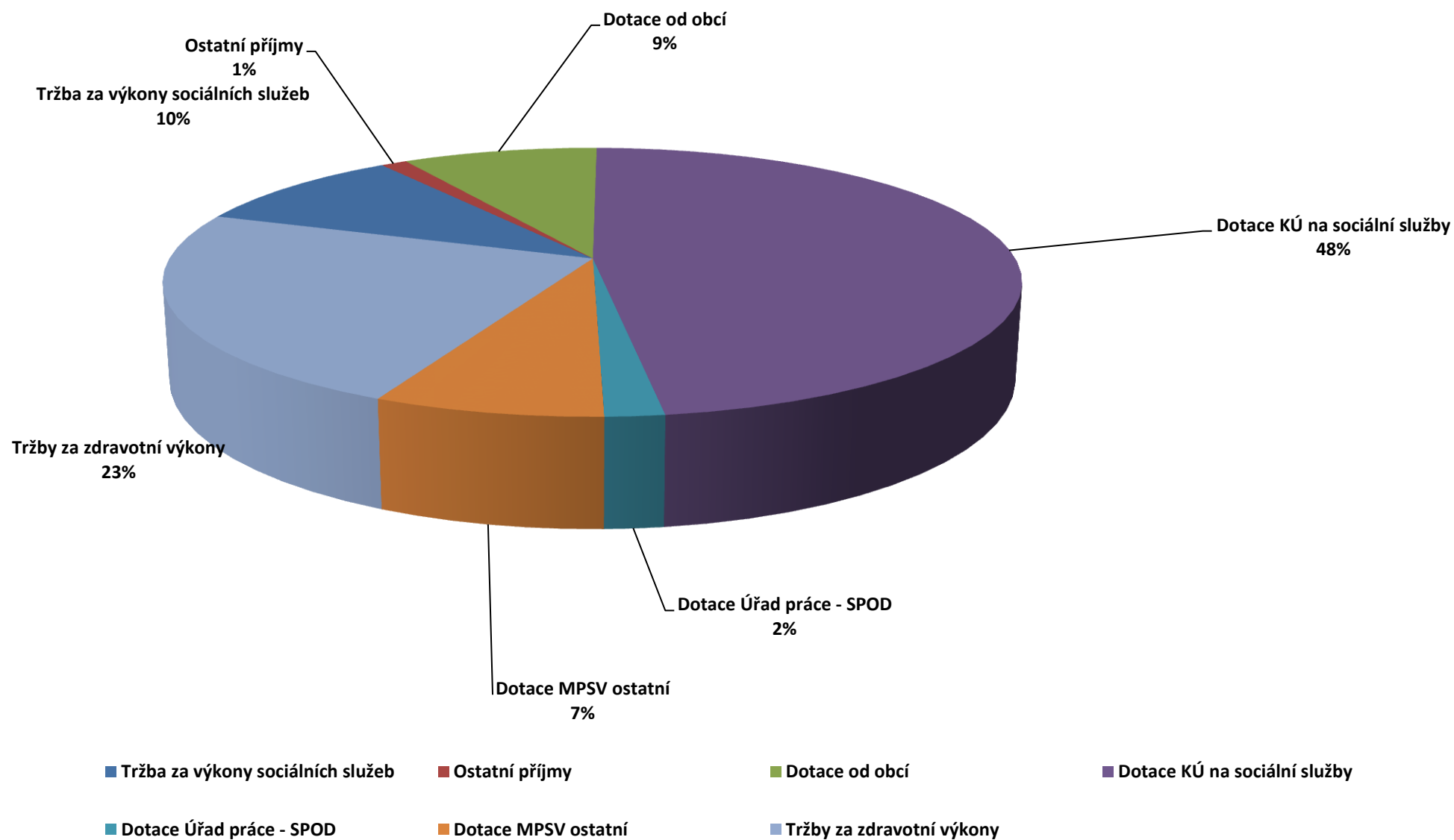
| <b>Sociální služby</b>            |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Tržby za výkony sociálních služeb | 11 936         |
| Ostatní příjmy                    | 940            |
| Převod zdrojů k odpisům           | 463            |
| Dotace Krajský úřad               | 57 958         |
| Dotace od obcí                    | 6 746          |
| Dotace Úřad práce SPOD            | 2 323          |
| Dotace MPSV Covid_19              | 8 998          |
| Dotace MPSV EU projekt            | 1 093          |
| <b>Celkem</b>                     | <b>90 457</b>  |
| <b>Zdravotní služby</b>           |                |
| Tržby za zdravotní výkony         | 28 768         |
| Dotace od obcí                    | 3 860          |
| Dotace Krajský úřad               | 180            |
| Ostatní příjmy                    | 20             |
| <b>Celkem</b>                     | <b>32 828</b>  |
| <b>Organizace celkem</b>          |                |
| Sociální služby                   | 90 457         |
| Zdravotní služby                  | 32 828         |
| <b>Celkem</b>                     | <b>123 285</b> |

**Vývoj a konečný stav vlastního jmění a fondů obecně prospěšné společnosti 2021**

|               | <b>stav k 1.1.2021</b> | <b>Přírůstky</b> | <b>Čerpání</b> | <b>stav k 31.12.2021</b> |
|---------------|------------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| Vlastní jmění | 8 179                  | 400              | 940            | 7 639                    |
| Rezervní fond | 1 452                  | 4 353            | 0              | 5 805                    |
| <b>Celkem</b> | <b>9 631</b>           | <b>4 753</b>     | <b>940</b>     | <b>13 444</b>            |



## Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění dle zdrojů 2021



## **6. Audit účetní závěrky**

Na základě zákona č. 248/1995 sb. o obecně prospěšných společnostech a na základě příslušného článku zakládací listiny společnosti, byl proveden audit účetní závěrky k 31. 12. 2021. Audit provedla Ing. Květa Žaloudková, Prasek 161, 50401 Nový Bydžov, držitelka osvědčení Komory auditorů č. 1735.

V Poděbradech dne 3.6.2022

Emilie Třísková  
ředitelka společnosti

# **Zpráva nezávislého auditora**

o ověření účetní závěrky  
k 31. 12. 2021

u společnosti

**Centrum sociálních a  
zdravotních služeb Poděbrady o. p. s.**

Červen 2022

Celkem 3 výtisky: 2 vyhotovení auditovaná společnost  
1 vyhotovení auditor

## **O B S A H      zprávy nezávislého auditora**

společnosti: **Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.**  
**IČ 273 95 286**  
**se sídlem Poděbrady, nám. T.G. Masaryka 1130/18,**  
**PSČ 290 01**

zapsaná u Městského soudu ve sbírce listin spisová značka O 397

1. Zpráva auditora
2. Rozvaha k 31. 12. 2021
3. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2021
4. Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2021

**Zpráva projedná dne:** .....

**S členy správní rady:**

Jan PŘIBÁŇ, Dis, předseda správní rady .....

Ing. Karel OTAVA, člen správní rady .....

Anna ŠTĚRBOVÁ, člen správní rady .....

Dana HOŘÁKOVÁ, člen správní rady .....

Miroslava DLOUHÁ, člen správní rady .....

Stanislava TICHÁ, člen správní rady .....

**S členy dozorčí rady:** .....

.....

## ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Určena

**členům správní rady společnosti**

**Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.**

### *Výrok auditora*

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.**, IČ 273 95 286, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31.12.2021 v souladu s českými účetními předpisy.**

### *Základ pro výrok*

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

### *Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě*

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mojí povinnosti souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

#### ***Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku***

Správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

#### ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané

okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Poděbradech, 2. června 2022

Ing. Květa Žaloudková  
nezávislý auditor  
číslo oprávnění 1735

bytem Prasek 161, PSČ 504 01

# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2021 (v celých tisících Kč)

IČ: 27395286

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

nám. T.G. Masaryka 1130

Poděbrady

29001

Právní forma účetní jednotky

Obecně prospěšná společnost

Sestaveno dne: 8.5.2022

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Emilie Třísková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Jiřina Severová

tel.:

linka:

Předmět podnikání

sociální a zdravotní domácí péče

Podpisový záznam

| Označ.   |                                                                     | Začátek obd. | Konec obd. |
|----------|---------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| A.       | AKTIVA                                                              |              |            |
| A.       | Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.VI.)                 | 8 987        | 9 215      |
| A. I.    | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (souč. A.I.1. až A.I.7.)         | 232          | 232        |
| 2.       | Software                                                            | 125          | 125        |
| 4.       | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek                                  | 107          | 107        |
| A.II.    | Dlouhodobý hmotný majetek celkem (souč. A.II.1. až A.II.10.)        | 16 908       | 18 366     |
| 2.       | Umělecká díla, předměty a sbírky                                    | 7            | 7          |
| 4.       | Hmotné movité věci a jejich soubory                                 | 10 243       | 11 701     |
| 8.       | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek                                   | 6 658        | 6 658      |
| A. IV.   | Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)   | -8 153       | -9 383     |
| 2.       | Oprávký k softwaru                                                  | 0            | -41        |
| 4.       | Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku                  | -107         | -107       |
| 7.       | Oprávký k samostat. hmot. movit. věcem a souborům hmot. movit. věcí | -6 295       | -7 262     |
| 11.      | Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku                   | -1 751       | -1 973     |
| B.       | Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)                 | 19 147       | 22 432     |
| B. I.    | Zásoby celkem (souč. B.I.1. až B.I.9.)                              | 49           | 70         |
| B. I. 1. | Materiál na skladě                                                  | 49           | 70         |
| B. II.   | Pohledávky celkem (souč. B.II.1. až B.II.19.)                       | 3 716        | 4 651      |
| 4.       | Poskytnuté provozní zálohy                                          | 198          | 241        |
| 5.       | Ostatní pohledávky                                                  | 3 053        | 3 954      |
| 6.       | Pohledávky za zaměstnanci                                           | 1            | 0          |
| 11.      | Ostatní daně a poplatky                                             | 40           | 38         |
| 12.      | Nároky na dotace a ost. zúčt. se st. rozp.                          | 0            | 24         |
| 13.      | Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. org. úz. sam. celků           | 333          | 394        |
| 17.      | Jiné pohledávky                                                     | 91           | 0          |
| B.III.   | Krátkodobý finanční majetek celkem (souč. B.III.1. až B.III.7.)     | 15 213       | 17 442     |
| B.III.1. | Peněžní prostředky v pokladně                                       | 1 154        | 2 715      |
| 3.       | Peněžní prostředky na účtech                                        | 14 059       | 14 727     |
| B. IV.   | Jiná aktiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)                       | 169          | 269        |
| B. IV.1. | Náklady příštích období                                             | 168          | 269        |
| 2.       | Příjmy příštích období                                              | 1            | 0          |
|          | AKTIVA CELKEM (A. + B.)                                             | 28 134       | 31 647     |
| Označ.   | PASIVA                                                              | Začátek obd. | Konec obd. |
| A.       | Vlastní zdroje celkem (A.I.+A.II.)                                  | 13 984       | 16 850     |
| A. I.    | Jmění celkem (souč. A.I.1. až A.I.3.)                               | 9 631        | 13 444     |
| A. I. 1. | Vlastní jmění                                                       | 8 179        | 7 639      |
| 2.       | Fondy                                                               | 1 452        | 5 805      |
| A. II.   | Výsledek hospodaření celkem (souč. A.II.1. až A.II.3.)              | 4 353        | 3 406      |
| 1.       | Účet výsledku hospodaření                                           | 4 353        | 3 406      |
| B.       | Cizí zdroje celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)                        | 14 150       | 14 797     |
| B.III.   | Krátkodobé závazky celkem (souč. B.III.1. až B.III.23.)             | 11 776       | 11 998     |
| B.III.1. | Dodavatelé                                                          | 317          | 446        |
| 4.       | Ostatní závazky                                                     | 0            | 204        |
| 5.       | Zaměstnanci                                                         | 5 281        | 6 167      |
| 7.       | Závazky k institucím soc. zabezpečení a veř. zdrav. poj.            | 3 337        | 3 414      |
| 8.       | Daň z příjmů                                                        | 932          | 123        |
| 9.       | Ostatní přímé daně                                                  | 1 122        | 724        |
| 12.      | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu                               | 320          | 0          |
| 17.      | Jiné závazky                                                        | 128          | 0          |
| 22.      | Dohadné účty pasivní                                                | 339          | 920        |
| B. IV.   | Jiná pasiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)                       | 2 374        | 2 799      |
| B. IV.1. | Výdaje příštích období                                              | 330          | 0          |
| 2.       | Výnosy příštích období                                              | 2 044        | 2 799      |
|          | PASIVA (A. + B.)                                                    | 28 134       | 31 647     |



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

ke dni: 31.12.2021 (v celých tisících Kč)

IČ: 27395286

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

nám. T.G. Masaryka 1130

Poděbrady

29001

Právní forma účetní jednotky

obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání

sociální a zdravotní domácí péče

v plném rozsahu

Sestaveno dne: 6.5.2022

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Emilie Třísková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Jiřina Severová

tel.:

linka:

Podpisový záznam

| Označení | NÁKLADY                                                                 | Hlavní čin. | Hosp. čin. | Celk. čin. |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|
| A. I.    | Spotřeb. nákupy a nakupované služby (A.I.1. až A.I.6.)                  | 19 539      | 0          | 19 539     |
| 1.       | Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek             | 9 654       | 0          | 9 654      |
| 3.       | Opravy a udržování                                                      | 966         | 0          | 966        |
| 4.       | Náklady na cestovné                                                     | 2 964       | 0          | 2 964      |
| 5.       | Náklady na reprezentaci                                                 | 141         | 0          | 141        |
| 6.       | Ostatní služby                                                          | 5 814       | 0          | 5 814      |
| A.III.   | Osobní náklady (A.III.10. až A.III.14.)                                 | 97 117      | 0          | 97 117     |
| 10.      | Mzdové náklady                                                          | 72 572      | 0          | 72 572     |
| 11.      | Zákonné sociální pojištění                                              | 23 829      | 0          | 23 829     |
| 13.      | Zákonné sociální náklady                                                | 589         | 0          | 589        |
| 14.      | Ostatní sociální náklady                                                | 127         | 0          | 127        |
| A. IV.   | Daně a poplatky (A.IV.15.)                                              | 179         | 0          | 179        |
| 15.      | Daně a poplatky                                                         | 179         | 0          | 179        |
| A. V.    | Ostatní náklady (A.V.16. až A.V.22.)                                    | 863         | 0          | 863        |
| 22.      | Jiné ostatní náklady                                                    | 863         | 0          | 863        |
| A. VI.   | Odp., prod. maj., tv. a použ. rezerv (A.VI.23. až A.VI.27.)             | 1 576       | 0          | 1 576      |
| 23.      | Odpisy dlouhodobého majetku                                             | 1 434       | 0          | 1 434      |
| 24.      | Prodaný dlouhodobý majetku                                              | 142         | 0          | 142        |
| A.VII.   | Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)                                        | 15          | 0          | 15         |
| 28.      | Poskytnuté člen. přísp. a přísp. zúčt. mezi organiz. složkami           | 15          | 0          | 15         |
| A.VIII.  | Daň z příjmů (souč. A.VIII.29.)                                         | 589         | 0          | 589        |
| 29.      | Daň z příjmů                                                            | 589         | 0          | 589        |
|          | NÁKL. CELK. (A. I.+A. II.+A. III.+A. IV.+A. V.+A. VI.+A. VII.+A. VIII.) | 119 878     | 0          | 119 878    |
| Označ.   | VÝNOSY                                                                  | Hlavní čin. | Hosp. čin. | Celk. čin. |
| B. I.    | Provozní dotace (B.I.1.)                                                | 81 159      | 0          | 81 159     |
| 1.       | Provozní dotace                                                         | 81 159      | 0          | 81 159     |
| B. II.   | Přijaté příspěvky (B.II.2. až B.II.4.)                                  | 110         | 0          | 110        |
| 3.       | Přijaté příspěvky (dary)                                                | 110         | 0          | 110        |
| B.III.   | Tržby za vlastní výkony a za zboží                                      | 40 703      | 0          | 40 703     |
| B. IV.   | Ostatní výnosy (B.IV.5. až B.IV.10.)                                    | 1 217       | 0          | 1 217      |
| 9.       | Zúčtování fondů                                                         | 940         | 0          | 940        |
| 10.      | Jiné ostatní výnosy                                                     | 277         | 0          | 277        |
| B. V.    | Tržby z prodeje majetku (B.V.11. až B.V.15.)                            | 95          | 0          | 95         |
| 11.      | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku              | 95          | 0          | 95         |
|          | VÝNOSY CELKEM (B. I.+B. II.+B. III.+B. IV.+B. V.)                       | 123 284     | 0          | 123 284    |
| C.       | Výsledek hospodaření před zdaněním                                      | 3 995       | 0          | 3 995      |
| D.       | Výsledek hospodaření po zdanění                                         | 3 406       | 0          | 3 406      |

# **PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE**

sestavená k 31.12.2021

**Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o. p. s.**  
nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady  
IČ: 273 95 286

## Obsah

|                                                                                           |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. Základní údaje .....</b>                                                            | <b>3</b> |
| <b>II. Obecné účetní zásady .....</b>                                                     | <b>4</b> |
| II.1. Dlouhodobý majetek.....                                                             | 4        |
| II.2. Cenné papíry a podíly.....                                                          | 4        |
| II.3. Zásoby .....                                                                        | 5        |
| II.4. Pohledávky .....                                                                    | 5        |
| II.5. Cizoměnové transakce .....                                                          | 5        |
| II.6. Časové rozlišení, dohadné položky .....                                             | 5        |
| II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary.....                 | 5        |
| II.8. Veřejná sbírka.....                                                                 | 5        |
| II.9. Přijaté dary .....                                                                  | 5        |
| <b>III. Doplnující údaje k výkazům .....</b>                                              | <b>7</b> |
| III.1. Dlouhodobý majetek.....                                                            | 7        |
| III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....                                      | 8        |
| III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....       | 8        |
| III.4. Dlouhodobé závazky .....                                                           | 8        |
| III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....                                                  | 8        |
| III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....                                                 | 9        |
| III.7. Osobní náklady.....                                                                | 9        |
| III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem .....                                         | 9        |
| III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem.....                          | 9        |
| III.10. Zástavy a ručení.....                                                             | 10       |
| III.11. Přijaté dotace a dary .....                                                       | 10       |
| III.12. Veřejná sbírka.....                                                               | 10       |
| III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....                                         | 10       |
| III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky ..... | 10       |

## I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2021 – 31.12.2021

Název: Centrum sociálních a zdravotních služeb o.p.s.  
Sídlo společnosti: Poděbrady, nám.T.G.Masaryka 1130/18, 290 01  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Statutární orgán: ředitelka Emilie Tříšková

Datum vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností  
vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397

Účel (poslání): Společnost poskytuje sociální služby a služby domácí zdravotní péče osobám,  
které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění  
nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Hlavní činnost:

- pečovatelská služba
- osobní asistence
- denní stacionář
- odlehčovací služby
- domácí zdravotní péče
- zdravotní péče v zařízení sociálních služeb
- domácí hospicová péče
- fakultativní služby (jsou poskytovány vždy v návaznosti na poskytované sociální služby, jedná se o služby, které doplňují základní činnosti sociálních služeb)
- půjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
- výchovné, vzdělávací nebo aktivizační činnosti (besedy, přednášková a publikační činnost)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, kulturní a společenské akce
- pomoc seniorům a zdravotně postiženým
- Sociálně-právní ochrana poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující a sledování výkonu pěstounské péče této osoby včetně uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Zakladatel: město Poděbrady, IČ 00239640, Jiřího náměstí 20/I, 290 01 Poděbrady.

Vklad: peněžitý vklad 100.000,- Kč

Kategorie účetní jednotky: malá  
Povinný audit účetní závěrky.

## II. Obecné účetní zásady

Společnost zpracovala účetní závěrku v souladu se zákonem č.563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších dodatků a v souladu s vyhláškou č. 324/2015 Sb. a 325/2015 Sb., kterou se mění vyhláška 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví v platném znění a dle příslušných ČÚS.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu o oceňování majetku historickými cenami, zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Údaje v účetní závěrce jsou vyjádřeny v tisících korunách českých (Kč). Společnost využívá pro zpracování finančního účetnictví ekonomický informační Účetní systém MRP společnosti MRP-Informatics, spol. s r.o.

### II.1. Dlouhodobý majetek

Společnost eviduje v dlouhodobém majetku všechny rekonstrukce budov jako technické zhodnocení na pronajatém majetku bez ohledu na výši pořizovací ceny.

V souladu s Odpisovým plánem společnost eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč do konce roku 2020 a od roku 2021 nově pořízený majetek s pořizovací hodnotou vyšší než 80.000 Kč. O majetku účtuje na analytický účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč, resp. nižší než 40.000 Kč účtuje společnost do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1.000,- Kč, ale nižší než 80.000 Kč, resp. nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje společnost v operativní evidenci.

Společnost eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje společnost do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje společnost v operativní evidenci.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovací cenou a začíná se odepisovat následující měsíc po uvedení do užívání a zaevidování.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci společnost odepisuje po dobu 5 let.

Technické zhodnocení prováděné na pronajatých objektech společnost odepisuje 30 let.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Společnost nevlastní žádné cenné papíry ani podíly v jiných společnostech.



### **II.3. Zásoby**

O zásobách je účtováno způsobem B. Pouze pro evidenci pohonných hmot byl zvolen způsob A účtování zásob.

### **II.4. Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel společnosti.

### **II.5. Cizoměnové transakce**

Cizí měnu účetní jednotka nepoužívá.

### **II.6. Časové rozlišení, dohadné položky**

Společnost účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími účetními obdobími. Společnost nerozlišuje některé náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč. Společnost účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

Společnost na konci roku vytváří dohadné položky, týkající se závazků za přijaté služby, u kterých není známa přesná výše částky, např. nevyfakturované energie.

### **II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary**

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění společnost účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

### **II.8. Veřejná sbírka**

Žádnou veřejnou sbírku ÚJ neorganizuje.

### **II.9. Přijaté dary**

Společnost účtuje o přijatých věcných darech s přímým zápisem ve prospěch fondu. Průběžně účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

O peněžních přijatých darech na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

### **II.10. Přijaté dotace**

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků a ze zdrojů Evropské unie.

O těchto prostředcích účtuje společnost při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku spotřebována, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38.

#### **II.11. Vlastní jmění**

Vlastní jmění tvoří:

- Vklad zakladatele
- Vklad dlouhodobého hmotného majetku
- Nepeněžní dary
- Dotace na pořízení DHM, snížené o dosud uplatněné odpisy
- Rezervní fond

#### **II.12. Daň z příjmů**

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP) .

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP u kapitálového dovybavení, finanční dary zdaňuje. Základ daně z příjmů byl zjištěn následovně:

Celkové výnosy poníženy o celkové náklady a upraveny o položky zvyšující základ daně (náklady na občerstvení, sociální náklady, účetní odpisy, účetní zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku a o poskytnuté příspěvky) a položky snižující základ daně (čerpání fondů jako zdroj odpisů, daňové odpisy dlouhodobého majetku). Ze základu daně po zaokrouhlení byla vypočtena 19%tní daň z příjmů ponížena o slevu na dani na zaměstnance se sníženou pracovní schopností.

### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

##### Pořizovací cena

| Skupina majetku                        | Počáteční zůstatek |              | Přírůstky   |             | Úbytky      |             | Konečný zůstatek |              |
|----------------------------------------|--------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|--------------|
|                                        | 2020               | 2021         | 2020        | 2021        | 2020        | 2021        | 2020             | 2021         |
| Software                               | 0                  | 125          | 125         | 0           | 0           | 0           | 125              | 125          |
| Drobný dlouhodobý<br>nehmotný majetek  | 107                | 107          | 0           | 0           | 0           | 0           | 107              | 107          |
| Hmotné movité věci a<br>jejich soubory | 7662               | 10243        | 2856        | 1804        | 275         | 346         | 10243            | 11701        |
| Ostatní dlouhodobý<br>hmotný majetek   | 6658               | 6658         | 0           | 0           | 0           | 0           | 6658             | 6658         |
| Umělecká díla                          | 7                  | 7            | 0           | 0           | 0           | 0           | 7                | 7            |
| Nedokončený DHM                        | 1128               | 0            | 2856        | 1804        | 3984        | 1804        | 0                | 0            |
| <b>Celkem</b>                          | <b>15562</b>       | <b>17140</b> | <b>5837</b> | <b>3608</b> | <b>4259</b> | <b>2150</b> | <b>17140</b>     | <b>18598</b> |

##### Oprávky

| Skupina majetku                        | Počáteční zůstatek |             | Úbytky     |            | Přírůstky   |             | Konečný zůstatek |             |
|----------------------------------------|--------------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------------|-------------|
|                                        | 2020               | 2021        | 2020       | 2021       | 2020        | 2021        | 2020             | 2021        |
| Software                               | 0                  | 0           | 0          | 0          | 0           | 42          | 0                | 42          |
| Drobný dlouhodobý<br>nehmotný majetek  | 107                | 107         | 0          | 0          | 0           | 0           | 107              | 107         |
| Hmotné movité věci a<br>jejich soubory | 5447               | 6295        | 275        | 346        | 1123        | 1312        | 6295             | 7261        |
| Ostatní dlouhodobý<br>hmotný majetek   | 1529               | 1751        | 0          | 0          | 222         | 222         | 1751             | 1973        |
| <b>Celkem</b>                          | <b>7083</b>        | <b>8153</b> | <b>275</b> | <b>346</b> | <b>1345</b> | <b>1576</b> | <b>8153</b>      | <b>9383</b> |



#### Zůstatková cena

| Skupina majetku                        | Počáteční zůstatek |      | Přírůstky |      | Úbytky |      | Konečný zůstatek |      |
|----------------------------------------|--------------------|------|-----------|------|--------|------|------------------|------|
|                                        | 2020               | 2021 | 2020      | 2021 | 2020   | 2021 | 2020             | 2021 |
| Software                               | 0                  | 125  | 125       | 0    | 0      | 42   | 125              | 83   |
| Drobný dlouhodobý<br>nehmotný majetek  | 0                  | 0    | 0         | 0    | 0      | 0    | 0                | 0    |
| Hmotné movité věci a<br>jejich soubory | 2215               | 3948 | 3131      | 1805 | 1398   | 1313 | 3948             | 4440 |
| Ostatní dlouhodobý<br>hmotný majetek   | 5129               | 4907 | 0         | 0    | 222    | 222  | 4907             | 4685 |
| Umělecká díla                          | 7                  | 7    | 0         | 0    | 0      | 0    | 7                | 7    |
| Nedokončený DHM                        | 1128               | 0    | 2856      | 1804 | 3984   | 1804 | 0                | 0    |
| Celkem                                 | 8479               | 8987 | 6112      | 3609 | 5604   | 3381 | 8987             | 9215 |

Nehmotný majetek neuvedený v rozvaze společnost nemá.

Drobný hmotný majetek neuvedený v rozvaze

| Skupina majetku       | 2020   | 2021   |
|-----------------------|--------|--------|
| Drobný hmotný majetek | 12 620 | 14 236 |

Dlouhodobý finanční majetek – společnost nemá.

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Společnost nemá náplň pro tyto kategorie.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy neeviduje.

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Společnost neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku od částky 1000,- Kč do částky 79 999 Kč (resp. 39 999,- Kč) vedeného v podrozvaze, neeviduje společnost žádný majetek neuvedený v rozvaze.

### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

### III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený

| Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2020 | Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2021 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 150                                               | 151                                               |

z toho členů řídicích orgánů

| Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020 | Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2                                              | 2                                              |

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů v tis. Kč

|                            | 2020                          |                                         | 2021                          |                                         |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|
|                            | Osobní náklady na zaměstnance | Osobní náklady na členy řídicích orgánů | Osobní náklady na zaměstnance | Osobní náklady na členy řídicích orgánů |
| Mzdové náklady             | 66 724                        | 0                                       | 72 572                        | 0                                       |
| Zákonné sociální pojištění | 22 152                        | 0                                       | 23 829                        | 0                                       |
| Ostatní sociální pojištění | 0                             | 0                                       | 0                             | 0                                       |
| Zákonné sociální náklady   | 560                           | 0                                       | 589                           | 0                                       |
| Ostatní sociální náklady   | 66                            | 0                                       | 127                           | 0                                       |

Členům orgánů v roce 2021 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž společnost v roce 2021 uzavřela smluvní vztahy.

### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Společnost podléhá povinnosti auditu účetní závěrky.

### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

Součástí položky Spotřeba materiálu jsou náklady na proticovidová opatření ve výši 1 270 tis. Kč.

### III.10. Zástavy a ručení

Majetek společnosti není zatížen žádným zástavním právem.  
Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2021 byly přijaty následující dotace a dary:

| Poskytovatel             | Částka v tis. Kč |
|--------------------------|------------------|
| Středočeský kraj         | 58 138           |
| Úřad práce               | 2 323            |
| Města, obce              | 10 606           |
| Dotace MPSV Ostatní      | 8 998            |
| Dotace EU OPZ            | 1 093            |
| Dary od právnických osob | 10               |
| Dary od fyzických osob   | 100              |
| <b>Celkem</b>            | <b>81 268</b>    |

Z dotace poskytnuté MPSV na COVID mzdy byla v řádném termínu vrácena část dotace ve výši 1 536 tis. Kč. Všechny ostatní výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2021 byly přijaty finanční dary na provozní činnost v celkové výši 110 000,- Kč

|            |                   |              |
|------------|-------------------|--------------|
| Z toho: od | právnických osob  | 10.000,- Kč  |
|            | od fyzických osob | 100.000,- Kč |

Všechny přijaté dary byly společností v roce 2021 využity.

### III.12. Veřejná sbírka

Nebyla

### III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2020 byl převeden do rezervního fondu. Za rok 2021 společnost vykazuje zisk po zdanění ve výši 3 406 294,51 Kč. Daňová povinnost vznikla ve výši 589 140 Kč.

### III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Od 1.1.2022 do doby sestavení této účetní závěrky, kdy doznívá koronavirová pandemie, rozsah poskytovaných služeb nebyl významně omezen. Negativně dopadá válečná krize na Ukrajině na ceny vstupů energií, pohonných hmot a materiálů.

Mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by měly vliv na údaje uvedené v účetní závěrce.

V Poděbradech dne 18.5.2022

Sestavil: Jiřina Severová

Statutární orgán: Emilie Třísková