

DOMOV JE DOMA

...pomáháme zůstat doma

Výroční zpráva za rok 2020

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Sestavila: Emilie Třísková, ředitelka společnosti CSZS Poděbrady o.p.s.

V Poděbradech 3. června 2021

*Sociální služby jsou spolufinancovány Středočeským krajem,
Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, zdravotními pojišťovnami,
městy a obcemi okresu Nymburk*

Středočeský kraj



Výroční zpráva za rok 2020

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Sídlo: Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 1130/18, PSČ 290 01
IČ: 27395286
DIČ: CZ27395286
Den vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397
Právní forma: Obecně prospěšná společnost
Orgány společnosti: správní rada
dozorčí rada
Statutární orgán: ředitel
Organizační struktura: provozní střediska – Nymburk, Poděbrady, Městec Králové, Lysá nad Labem

POSLÁNÍ

Domov je doma. Tuto myšlenku nám umožňuje každý den naplňovat propojení sociálních a zdravotních služeb, dlouholeté zkušenosti a profesionální přístup zaměstnanců. Našim uživatelům pomáháme a podporujeme je v samostatném a důstojném životě DOMA.

CÍL

- chceme pomáhat uživatelům vést soběstačný a důstojný život v jejich domácím prostředí
- chceme zajišťovat všechny naše služby všem uživatelům za stejných podmínek bez ohledu na místo poskytování služby
- chceme usilovat o stálý profesní rozvoj všech zaměstnanců
- chceme pracovat na udržení a zvýšení kvality poskytovaných služeb

CÍLOVÁ SKUPINA

Sociální služby jsou určeny lidem v nepříznivé sociální situaci, kteří již potřebují pomoc se základními životními a osobními potřebami.

Naše služby nemohou být poskytnuty:

- osobám, žádajícím o poskytnutí služby, kterou neposkytujeme
- osobám, které nespádají do cílové skupiny (okruhu osob) vymezené v registru poskytovatelů sociálních služeb konkrétní služby
- pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby
- osobám, kterým byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Zdravotní služby jsou určeny lidem, kterým jejich ošetřující lékař při hospitalizaci nebo registrující praktický lékař nebo lékař z ambulance paliativní medicíny doporučí poskytování domácí zdravotní péče.

1. Přehled činností

Společnost zajišťuje podporu občanům prostřednictvím těchto služeb:

Pečovatelská služba

Pečovatelskou službu poskytujeme ve dvou formách:

- terénní (v domácnostech klientů)
- ambulantní (na střediscích osobní hygieny – SOH)

POSLÁNÍM pečovatelské služby je pomáhat uživatelům s činnostmi běžného života tak, aby mohli co nejdéle zůstat DOMA. Pečovatelská služba pomáhá žít plnohodnotný život a činnosti pečovatelské služby se zaměřují jen na to, co uživatel již sám nezvládá.

CÍL

- chceme uspokojovat individuální potřeby uživatelů
- chceme podporovat nebo udržet kvalitu života a soběstačnost uživatele v těchto oblastech: péče o vlastní osobu, péče o domácnost
- chceme podporovat společenské a rodinné vazby klientů
- chceme podporovat rodiny, které pečují o své blízké
- chceme podporovat uživatele v činnostech, které sami zvládají

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři
- rodinám s dítětem/děťmi

Služba je určena osobám starším 1 roku

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Výše úhrady za poskytované základní činnosti - vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

PROVOZNÍ DOBA PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

- terénní (v domácnostech), pondělí - neděle 7.00 - 15.30 hodin, v případě potřeby je možné domluvit poskytování služby do 21.00 hodin
- ambulantní (SOH), pondělí - pátek 7.00 - 15.30 hodin

KAPACITA

(maximální počet klientů, kterým může být služba poskytnuta za měsíc):

- terénní 1200 osob
- ambulantní 150 osob

Při poskytování pečovatelské služby zajišťujeme pomoc při osobní hygieně, koupání, a to i na lůžku (v závislosti na zdravotním stavu), provádíme péči o vlasy a nehty. Pokud doma nejsou vhodné podmínky pro zvládnutí těchto úkonů, odvezeme klienta do střediska osobní hygieny, které je vybaveno vanou se zvedacím zařízením.

Potřebuje-li klient pomoci s chodem domácnosti, zajistíme běžný úklid, praní a žehlení prádla. Dojdeme pro recepty k lékaři, vyzvedneme léky v lékárně. Dohlédneme na správné užívání léků. Zajistíme každodenní i velký týdenní nákup.

Klientovi pomůžeme s vyřízením záležitostí na úřadě nebo u lékaře nebo ho pouze doprovodíme. Pomůžeme s přípravou jídla a pití, dovezeme oběd, ohřejeme a podáme jej.

Můžeme být nápomocni při oblékání a svlékání, při chůzi po bytě, pomůžeme s přesuny na lůžko a vozík, podpoříme při orientaci v prostoru.

Osobní asistence

POSLÁNÍM osobní asistence je pomáhat uživatelům s hendikepem při činnostech, které by dokázali sami, kdyby tento hendikep neměli.

CÍL

- chceme podporovat uživatele v rozhodování o průběhu služby
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů
- chceme umožnit uživateli co nejdéle zůstat doma

CÍLEM služby je umožnit klientům se sníženou soběstačností vést důstojný život s možností setrvat ve svém domácím prostředí.

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 1 roku.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Výše úhrady za poskytované základní činnosti - vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

Jestliže vyžaduje Váš zdravotní stav dlouhodobější nebo stálou pomoc jiné osoby, můžete využít služby osobní asistence. Osobní asistent Vám pomůže s úklidem, hygienou, oblékáním, přesuny, se zajištěním stravy, pomůže Vám vyřídit Vaše záležitosti po telefonu, písemně i osobně, pomůže Vám s nákupy, popřípadě Vás doprovodí na místo určení, může Vám ale pomoci i s péčí o Vaše dítě. Osobní asistent Vám

pomůže s nácvikem a upevňováním Vašich motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. To vše podle Vašich aktuálních potřeb bez nutnosti mít předem domluvený rozsah požadovaných úkonů. Osobní asistence je poskytována u Vás v domácnosti, může být ale poskytnuta i dětem ve školce a škole, nebo také při doprovázení na úřad, do kina, divadla, cukrárny, na vycházku do parku, do školy, na zájmový kroužek.

DOBA POSKYTOVÁNÍ

- terénní (v domácnostech uživatelů) nepřetržitě

KAPACITA: 70 osob měsíčně

Denní stacionáře

Posláním denních stacionářů je zabezpečit potřeby uživatelů, kteří nemohou nebo nechtějí zůstat celý den sami doma.

CÍL

- chceme předcházet pocitu samoty uživatelů
- chceme zajistit kvalitní a smysluplné trávení času uživatelů
- chceme ulevit pečujícím rodinám
- chceme podporovat klienty v rozvoji individuality a soběstačnosti
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 18 let.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Výše úhrady za poskytované základní činnosti se odvíjí od stupně závislosti klienta a zároveň jeho časové náročnosti při poskytování péče, vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

Služba denní stacionář je volbou pro klienty, kteří nechtějí nebo nemohou během dne zůstat sami doma. Denní stacionář je určen i pro osamělé seniory a zdravotně postižené, kteří by si přáli strávit část dne mezi svými vrstevníky.

Ve stacionáři je o klienty postaráno od rána, kdy do našeho zařízení přijedou, až do jejich odpoledního odjezdu. Společně se mohou zúčastnit procvičení těla, tréninku paměti, procházek na čerstvém vzduchu, zahrát si společenské hry. Mohou si něco zajímavého přečíst, vyluštit křížovku, poslechnout hudbu,

zazpívat si, podívat se na film, či jen relaxovat. Společně pracujeme na zlepšování soběstačnosti při činnostech, které klientům činí potíže.

To vše v útulném domácím prostředí s milým personálem. Denní stacionář může, ale nemusí, být navštěvován pravidelně každý všední den.

PŘEHLED DENNÍCH STACIONÁŘŮ

- Denní stacionář Poděbrady, Tyršova 1359
kapacita je 4 osoby, provozní doba PO – ST – PÁ 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Poděbrady – Kluk, Sokolečská 64
kapacita je 13 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Sáňy, 9. května 58
kapacita je 5 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Milovice, Příčná 194/1
kapacita je 5 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Nymburk, Labské Terasy Říční 2295,
kapacita je 7 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Lysá nad Labem, Masarykova 1102 (v provozu od prosince 2018)
kapacita je 8 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.

Odlehčovací služby

Odlehčovací služby poskytujeme ve dvou formách:

- terénní (v domácnostech klientů)
- pobytová (celodenní pobyty v zařízení odlehčovacích služeb v Sánech)

POSLÁNÍM odlehčovací služby je umožnit osobám a rodinám, které pečují o své blízké, odpočinout si a nabrat síly, a to prostřednictvím krátkodobého předání péče našim zaměstnancům.

CÍL

- chceme ulevit pečující rodině
- chceme podporovat pečující rodiny
- chceme zajistit kvalitní a smysluplné trávení času uživatelů
- chceme podporovat uživatele v rozvoji individuality a soběstačnosti
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů
- chceme služby poskytovat v příjemném domácím prostředí, a to i v případě pobytové služby

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem/děťmi
- senioři

od 18 let (terénní a pobytová forma u zdravotně postižených osob)

od 50 let terénní i pobytová forma u osob s demencí

od 60 let terénní i pobytová forma pro seniory

Odlehčovací služba je určena pečujícími osobám nebo pečujícími rodinám. Péče o blízkého, který není plně soběstačný a potřebuje denně pomoc, je velmi náročná. Pečující osoba může být unavena stereotypem každodenní péče a potřebuje si sama odpočinout. Odlehčovací služba Vás na chvíli zastoupí v pečování, pokud máte jednání na úřadech, u lékaře, ve městě, nebo si chcete jen dojít ke kadeřnici. V domácnosti Vás můžeme na určitou část dne nahradit v rámci terénních odlehčovacích služeb.

Pokud odjždíte na víkend, na dovolenou, nastupujete do nemocnice nebo jedete do lázní, pak můžete po dohodě se svým blízkým využít pobytových odlehčovacích služeb. Zde může Váš blízký po dobu, než se vrátíte, bydlet v domácím prostředí s 24 -hodinovou péčí kvalifikovaných pracovníků.

Dlouhodobé pečování je pro pečujícího člověka fyzicky i psychicky náročné, proto se nestyďte a bez výčitek svědomí si odpočiňte a naberte sílu k dalšímu pečování.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- ubytování (v případě pobytové služby)
- stravování (poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy)
- úkony sociální péče:
 - pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - sociálně terapeutické činnosti
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Ubytování a stravování si uživatelé služby hradí ze svého příjmu (dle zákona o životním a existenčním minimu), úkony péče si hradí z příspěvku na péči. Výše úhrady za poskytované základní činnosti vycházejí ze stupně závislosti klienta a zároveň jeho časové náročnosti při poskytování péče, vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

KAPACITA pobytového zařízení: 8 osob (4 dvoulůžkové pokoje)
terénní odlehčovací služby: 30 osob

ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

je určeno lidem, kteří vnímají svoji životní situaci jako obtížnou a nejsou schopni ji řešit vlastními silami.

Základní sociální poradenství se při poskytování sociálních služeb zajišťuje v tomto rozsahu:

- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

Domácí zdravotní péče, paliativní a hospicová péče

Domácí zdravotní péče, paliativní a hospicová péče je pro občany bezplatná odborná zdravotní péče poskytovaná pacientům na základě doporučení lékaře, hrazená zdravotními pojišťovnami. Péče spočívá

převážně v poskytování zdravotní péče a ošetření (ošetření ran, aplikace infuzí a injekcí, základní rehabilitace po úrazech, mozkových příhodách, nácvik soběstačnosti v domácím prostředí), u pacientů umírajících pak v tišení bolesti, zajištění klidného umírání. Nedílnou součástí péče je i doprovázení klienta, poskytnutí individuální podpory rodině a blízkým, podpora psychologa, právníka a duchovního, kteří jsou součástí multidisciplinárního týmu.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- zdravotní poradenství
- aplikace injekcí, podávání léků, infuzní terapie
- péče o diabetiky – aplikace inzulínu, nácvik aplikace, měření glykémie, monitorování stavu pacienta
- lokální ošetření – ošetřování ran po operacích, úrazech, převazy bércových vředů
- péče o pokožku – prevence a léčba dekubitů
- odběr biologického materiálu – krve, moči atp.
- ošetření permanentních katetrů, stomií a drénů
- péče o porty a cévní vstupy
- rehabilitační péče po úrazech, operacích, mozkových příhodách
- výměny a ošetření permanentních katetrů u mužů
- zápůjčky zdravotních a kompenzačních pomůcek
- hospicová péče v domácím prostředí – péče o umírajícího člověka (zdravotní péče, sociální služby, podpora psychologa)

Domácí zdravotní péče je hrazena z zdravotního pojištění a je poskytována bezplatně. Podmínkou poskytování domácí zdravotní péče je indikace (předepsání) péče Vaším praktickým nebo ošetřujícím lékařem.

DOBA POSKYTOVÁNÍ

- terénní (v domácnostech uživatelů) nepřetržitě

CÍLOVÁ SKUPINA

- všechny věkové kategorie (nemocní, osoby po úrazech, po operacích, nevyléčitelně nemocní)

KAPACITA podle potřeby

Sociálně právní ochrana dětí – doprovázení pěstounských rodin

POSLÁNÍ

Posláním doprovázení pěstounských rodin je podávat pomocnou ruku všem členům pěstounských rodin tak, aby pěstounská péče zajišťovala vhodné podmínky pro zdárný vývoj dětí.

CÍLE

- Chceme, aby naplňování práv a povinností bylo pro pěstounské rodiny jednodušší
- Chceme ulevit pěstounům Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. jako právnická osoba pověřená k výkonu sociálně-právní ochrany dětí
- Chceme podporovat rodiny tak, aby se dokázaly vyrovnat s problémy a do budoucna jim uměly předcházet
- Chceme, aby doprovázení nebylo zátěží
- Chceme pomoci zprostředkovat vzájemnou podporu a kontakt mezi pěstouny
- Chceme, aby pěstounská péče nemusela být předčasně ukončována

CÍLOVÁ SKUPINA

Děti, rodiče a pěstouni z okresu Nymburk, se kterými má naše společnost uzavřenou dohodu o poskytnutí pěstounské péče.

SEZNAM ČINNOSTÍ, VYKONÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ POVĚŘENÍ K VÝKONU SPOD:

- a) uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž uzavřelo dohodu o výkonu pěstounské péče (ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů), a sledování výkonu pěstounské péče této osoby.

ROZSAH

- pravidelné konzultace se sociálním pracovníkem a odborné sociální poradenství
- pomoc při zajištění krátkodobé osobní péče o svěřené dítě v případě, že pěstoun tuto péči nemůže zajistit
- odlehčovací služby pobytem dítěte mimo rodinu (letní tábory, víkendové pobyty atd.)
- zprostředkování odborné pomoci (psychologická, terapeutická, jiná odborná – např. právní, biofeedback)
- bezplatné zvyšování znalostí a dovedností
- podpora kontaktu dětí v pěstounské péči s rodiči
- sledování naplňování dohody

V rámci sociálně právní ochrany dětí pracujeme s pěstounskými rodinami, se kterými máme podepsanou Dohodu o výkonu pěstounské péče.

Naše služby poskytujeme v celém regionu okresu Nymburk. Profesionálním a vstřícným přístupem se snažíme pomáhat v pěstounských rodinách podle jejich aktuální situace.

S rodinami jsme v pravidelném a intenzivním kontaktu, naše návštěvy většinou probíhají v jejich domácnosti.

Pro vzdělávání pěstounů a krátkodobé zajištění dětí využíváme moderní bezbariérové zázemí vzdělávací místnosti a vybavený dětský koutek.

Součástí našeho týmu je psycholog poskytující podporu a poradenství pěstounským rodinám, které řeší situace související s vývojem, výchovou a vzděláváním dítěte, např. v období vývojových změn (dospívání, období vzdoru, školní zralost, období volby budoucího povolání), v krizových situacích (výchovné obtíže, zvládání školních nároků, vztahové problémy) a vede dítě k sebepoznání a nalezení silných stránek osobnosti atd.

Dvakrát do roka pořádáme pro děti z pěstounských rodin víkendový pobyt – na podzim zaměřený na turistiku, sport, hry v přírodě a na jaře zaměřený na lyže a hry na sněhu.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s., nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady, 4. patro

- Mgr. Pavla Hovorková, tel.: 775 576 057, 317 070 682
email: hovorkova@centrum-podebrady.info
- Mgr. Jana Skálová, tel.: 778 701 413, 317 070 684
email: skalova@centrum-podebrady.info, www.centrum-podebrady.info

Provozní doba: PO-PÁ 7,00 - 15,30 hodin

Návštěvy bez předchozí domluvy: ÚT 8,00 - 12,00 hodin

Dne 22. 3. 2013 získala naše společnost pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí v rozsahu:

- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče
- Poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž byla uzavřena dohoda o výkonu pěstounské péče

ZPRÁVA O ČINNOSTI SPOD

1. Podporujeme individualitu fungování a individualitu potřeb jednotlivých rodin, proto s každou rodinou pracujeme na jiných cílech. Na konci kalendářního roku jsou všechny individuální plány spolupráce všech našich pěstounských rodin shrnuty do komplexní zprávy o individuálním plánování.

KONKRÉTNĚ:

- počet stanovených cílů za kalendářní rok (213 cílů, 513 dílčích cílů)
- počet cílů dle zaměření:
 - vzdělávání pěstounů (nabídka vzdělávání v rámci pátečních a sobotních kurzů v září 2020, v rámci víkendového pobytu v září 2020 a alternativní způsoby vzdělávání – formou e-learningových kurzů, individuální proškolení, výuková DVD, četba odborné literatury, samostudium materiálů s ověřením znalostí testem)
 - dlouhodobé pobyty dítěte mimo rodinu (letní tábory, příměstské tábory, školy v přírodě, lyžařské výcviky, adaptační kurzy, soustředění atd.)
 - krátkodobé zajištění osobní péče (při školení, v době, kdy pěstoun řeší osobní záležitosti dle ZSPOD)
 - odborná pomoc (psychologická, právní, EEG Biofeedback, terapeutická atd.)
 - odborné sociální poradenství (žádosti, formuláře, psaní zprávy k soudu, odvolání, doprovod na úřad, k soudu, přihlášení dětí na tábor atd.)
 - zajištění kontaktu dětí s rodiči a osobami blízkými (zajištění asistovaného kontaktu, zajištění prostor pro kontakty, kontakty s adoptivními rodiči či dlouhodobými pěstouny při předání dítěte z pěstounské péče na přechodnou dobu, asistence při předání dítěte z pěstounské péče na přechodnou dobu do dlouhodobé pěstounské péče)

Počet cílů dle Individuálních plánů spolupráce:

Stanovené základní cíle spolupráce s pěstounskými rodinami	Podpora bezplatného vzdělávání	Dlouhodobé pobyty dítěte mimo rodinu	Krátkodobé zajištění osobní péče	Zajištění odborné pomoci	Poskytnutí odborného sociálního poradenství	Pomoc se zajištěním kontaktu dětí s rodiči a blízkými osobami
Mgr. Pavla Hovorková 97	33	22	5	14	16	7
- rozdělení na dílčí cíle 247	138	52	11	14	23	9
- neuskutečněné dílčí cíle 77	41	23	7	2	3	1
Mgr. Jana Skálová 116	42	33	7	13	21	0
- rozdělení na dílčí cíle 266	164	53	8	16	25	0
- neuskutečněné dílčí cíle 123	81	29	4	5	4	0
CELKEM/CELKEM DÍLČÍ CÍLE 213/513	75/302	55/105	12/19	27/30	37/48	7/9

2. Zpráva o aktivitách sociálně právní ochrany dětí:

Uspořádané akce:

Termín akce	Název akce	Místo konání	Počet osob na akci	Z toho počet klientů
20.3.-22.3.2020	Víkendový pobyt	Vítkovice v Krkonoších	zrušeno	Nouzový stav
18.9.-20.9.2020	Víkendový pobyt	Bartošova Pec, Frýdštejn	47	32

Vzdělávání osob pečujících a osob v evidenci:

Termín školení	Název školení	Místo konání	Počet hodin	Počet osob	Počet dětí k zajištění krátkodobé péče
13.3.2020	Příprava dítěte na budoucí povolání a vstup do dospělosti	Nekonalo se			Nahrazeno odb. literaturou
14.3.202	Příprava dítěte na budoucí povolání a vstup do dospělosti	Nekonalo se			Nahrazeno odb. literaturou
24.4.2020	Kapitoly z vývojové psychologie dítěte 6-12 let Děti a jejich problémy	Nekonalo se			Nahrazeno odb. literaturou
25.4.2020	Kapitoly z vývojové psychologie dítěte 6-12 let Děti a jejich problémy	Nekonalo se			Nahrazeno odb. literaturou
22.5.2020	Děti rodičů závislých na návykových látkách Jak vychovat zdravě sebevědomé dítě	Nekonalo se			Nahrazeno odb. literaturou
23.5.2020	Děti rodičů závislých na návykových látkách Jak vychovat zdravě sebevědomé dítě	Nekonalo se			Nahrazeno odb. literaturou
11.9.2020	Úrazy dětí v domácnosti a poskytnutí první pomoci	Poděbrady	8	9	0

12.9.2020	Úrazy dětí v domácnosti a poskytnutí první pomoci	Poděbrady	8	12	3
19.9.2020	Základy trestního práva pro pěstounské rodiny	Frýdštěj	6	9	8
20.9.2020	Základní vývojové potřeby dětí a důležitost jejich naplnění	Frýdštěj	6	9	8
9.10.2020	Dítě se specifickou vývojovou poruchou učení Sebepojetí a identita dítěte	Samostudium Samostudium	4 4	18 15	0 0
10.10.2020	Dítě se specifickou vývojovou poruchou učení Sebepojetí a identita dítěte	Samostudium Samostudium	4 4	16 16	0 0
20.11.2020	Finanční gramotnost dětí v pěstounské péči	Samostudium	8	21	0
21.11.2020	Finanční gramotnost dětí v pěstounské péči	Samostudium	8	20	0
	Výukové DVD	Náhrada za pobyt 24 hod.	48	2	0
	Individuální proškolení	Domácnosti pěstounů	24	3	0
	E-learningové kurzy	Domácnost pěstouna	6	2	0
	Četba odborné publikace	Domácnost pěstouna	72x8h 2x4h 74 knih	56	0
	Jiné vzdělávání než nabízené naší společností	Milovice Point	6	1	0
CELKEM					

3. Zvyšování vybavenosti pracoviště sociálně právní ochrany dětí – jednou ročně vypracovává vedoucí zprávu o zakoupených pomůckách a vybavení sloužící ke zlepšování poskytované služby:

- V roce 2020 byla rozšířena knihovna odborné literatury – bylo zakoupeno 85 knih týkajících se výchovy a péče o děti, specifík NRP, zdravého vývoje dětí a vzájemného vztahu s pěstouny. Knihy byly zabaleny, byla jim přidělena identifikační čísla, každá kniha obsahuje výpůjční lístek. Byla také založena elektronická evidence knih.

4. Vyhodnocení podnětů a připomínek, stížností týkajících se SPOD

KONKRÉTNĚ:

V roce 2020 nebyla řešena žádná připomínka, podnět ani stížnost týkající se kvality poskytování SPOD.

5. Vyhodnocení proběhlých mimořádných událostí za daný kalendářní rok (rizikové, nouzové a havarijní situace Standard č. 16)

KONKRÉTNĚ:

V roce 2020 nebyla řešena žádná mimořádná událost.

6. Počet uzavřených a ukončených Dohod o výkonu pěstounské péče v roce 2020

KONKRÉTNĚ:

Měsíc	Nově uzavřené	Ukončené	Zletilost	Ukončení PP (důvod)	Na vlastní žádost	Jiné důvody (stěhování, atd.)	Celkem počet – rok 2020 – dohod (54)
LEDEN	3	0					57
ÚNOR	3	0					60
BŘEZEN	0	1	27.3.2020				59

DUBEN	0	0											59
KVĚTEN	0	0											59
ČERVEN	0	1			16.6.2020								58
ČERVENEC	1	1						30.7.2020					58
SRPEN	2	0											60
ZÁŘÍ	2	1									16.9.2020		61
ŘÍJEN	1	1		23.10.2020									61
LISTOPAD	0	0											61
PROSINEC	0	0											61

7. Počet provedených návštěv (v době nouzového stavu nahrazeny telefonními kontakty) v roce 2020 dle kalendářních měsíců

KONKRÉTNĚ:

Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	CELKEM
Mgr. Pavla Hovorková	13	26	11	22	7	25	8	29	14	30	29	28	242
Mgr. Jana Skálová	25	32	30	24	17	31	17	24	21	33	19	27	300
CELKEM	38	58	41	46	24	56	25	53	35	63	48	55	542

8. Souhrnné informace k fungování služby „DOPROVÁZENÍ PĚSTOUNSKÝCH RODIN“ v roce 2020

V roce 2020 došlo k nárůstu počtu doprovázených rodin oproti předchozímu roku o 7 pěstounských rodin. Na konci roku 2020 doprovázíme celkem 61 pěstounských rodin, z toho jedna pěstounka je v režimu pěstounské péče na přechodnou dobu. Práce s touto rodinou je mnohem náročnější, neboť vyžaduje intenzivnější kontakt a spolupráci, pěstounka pak podporu při předání dítěte do dlouhodobé péče.

Rok 2020 byl poznamenán pandemií koronaviru, opakovaně vyhlášeným nouzovým stavem a vydanými opatřeními. Z toho důvodu nemohl být zrealizován březnový víkendový pobyt, ani podzimní setkání pěstounských rodin. Zářijový víkendový pobyt se konal za velice přísných hygienických opatření. Nemohla se konat školení pěstounů naplánovaná na březen, duben a květen. Ta byla povětšinou nahrazena četbou odborné literatury. Vzdělávání pěstounů v říjnu a v listopadu byla nahrazena samostudiem materiálů z kurzu, které jsme všem pěstounům rozesílali na adresu bydliště. Zpět nám pěstouni zasílali vyplněné testy, které byly podmínkou pro získání osvědčení z kurzu. Zároveň byla pěstounům zprostředkována odborná konzultace s lektorem kurzu, pokud by potřebovali cokoli z daného tématu vysvětlit a řešili konkrétní problém. V období nouzového stavu byly zároveň nahrazeny osobní návštěvy v rodině dálkovou formou komunikace, většinou telefonickým rozhovorem. A to jak s pěstouny, tak i s dětmi. Tato komunikace je však nevhodná pro děti předškolního věku. A narážíme i na problém nemožnosti zajistit nepřítomnost pěstouna při rozhovoru s dítětem. Zároveň je komunikace s rodinou vedena bariérovou cestou, která není podpořena pozorováním a je odkázána jen na sdělované informace.

V tomto specifickém roce byly splněny požadavky na vzdělávání zaměstnanců a jejich supervizi pouze částečně.

Jistě došlo i ke snížení využívání dlouhodobých pobytů dětí mimo rodinu. Některé pěstounské rodiny měly z nálezů koronavirem zvýšenou obavu vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a věku u sebe nebo osob v domácnosti. Tyto pobyty u dětí rušily, nebo o ně ani neprojevovaly zájem. Všechny plánované školy

v přírodě byly zrušeny. Některé letní tábory se z důvodu vydaných opatření nekonaly. Mnoho rodin tak ani svůj zákonný nárok na 14 dní pobytu dětí mimo rodinu nevyužilo.

Nouzovým stavem a protiepidemickými opatřeními byla ovlivněna také možnost asistovat při rodinných setkáních.

Se všemi rodinami jsme však i nadále v úzkém kontaktu, pěstouni i děti vědí, že pokud by nastal jakýkoli problém, mohou se na nás kdykoli obrátit, a to včetně psychologické podpory. V září 2020 byl posílen tým SPOD o novou psycholožku PhDr. Radomíru Málkovou, MBC.

V Poděbradech dne 25.3.2021

Sepsala: Mgr. Pavla Hovorková

Přehled o peněžních příjmech a výdajích 2020 v tis. Kč

Sociálně - právní ochrana dětí

Společnost celkem	Účet	Skutečnost
Materiál	501	52
Cestovné	512	48
Ostatní služby	518	298
Mzdové náklady	521	1 098
Zákonné pojištění	524	395
Účtová třída 5 celkem	5	1 891
Dotace Úřad práce (sociálně – právní ochrana dětí)	691	1 891
Účtová třída 6 celkem	6	1 891
Výsledek hospodaření		0

2. Aktivity Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. 2020

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. doplňuje své základní služby - sociální a zdravotní - o další činnosti, které zahrnují organizaci různých společenských, kulturních a veřejných akcí věnovaných seniorům, zdravotně postiženým občanům, a to jak klientům CSZS Poděbrady o.p.s., tak občanům regionu okresu Nymburk.

Cílem všech těchto akcí je aktivizovat osoby v domácnostech a přirozeně je motivovat k účasti na některé námi uspořádané akci, a to buď tvorbou prací, pro něž vyhlašujeme soutěžní výstavu Šikovné ruce našich seniorů, nebo účasti na společenských, kulturních a vzdělávacích akcích.

PROJEKTY A ÚČELOVÉ DOTACE

Středočeský kraj

Fond Kultury

Šikovné ruce našich seniorů 2020 - požádáno o 100.000,- Kč, bylo schváleno, ale protože nebylo realizováno, dotace byla v plné výši vrácena. Nebylo možné změnit účel dotace.

Humanitární fond

○ Zdravotní oblast

Požádáno o finanční příspěvek na nákup osobního automobilu pro multidisciplinární tým mobilní hospicové péče. Schválena částka 200.000,- Kč, vyčerpáno 194.400,- Kč.

○ Sociální oblast

Požádáno o finanční příspěvek na nákup 3 osobních automobilů pro výkon sociální práce na okrese Nymburk. Byla schválena částka 600.000,- Kč a tato byla vyčerpána. Vozidla byla přidělena do Poděbrad, Lysé nad Labem a Sadské.

Individuální dotace

Na realizaci a provoz kontaktního místa POSEZ (pomoc seniorům a zdravotně postiženým) od 1.1.2020 do 31.12.2020. Schválena dotace 300.000,- Kč. Celá výše dotace bude vyčerpána.

Město Poděbrady

Požádáno o dotaci na kulturní a společenskou akci Den seniorů v Poděbradech dne 1.10.2020, schválena dotace ve výši 10.000,- Kč. Vzhledem ke zhoršující se epidemiologické situaci byla akce pro seniory zrušena a dotace vrácena na účet města Poděbrady

Nadace Jistota KB

Požádáno o grantový příspěvek v rámci Otevřeného fondu Hospicová a paliativní péče na přímé náklady související s činností odborného lékaře a vedoucí sestry specializované hospicové péče. Požádáno o 192.000,- Kč. Žádost byla zamítnuta, jelikož objem žádostí několikrát převyšoval možnosti nadace.

Nadace Karel Komárek Family Foundation

Požádáno o nadační příspěvek v rámci tzv. rychlých grantů, určených na podporu organizací, které pomáhají seniorům ohroženým současnou krizí v souvislosti s nemocí COVID-19 162.000,- Kč.

Schváleno bylo 110.000,- Kč na nákup ochranných pomůcek a uhrazení nákladů na zaměstnání studentů SŠ a VŠ, kteří nespádají do kompetence Krizového zákona.

ESF – Operační program zaměstnanost – č. výzvy: 03_19_098

Projekt určený pro pečující rodiny 1.7.2020-30.6.2022 – je zacílen na udržení a posílení fyzického a psychického zdraví neformálních pečujících a měl by vést ke zkvalitnění poskytované péče v domácím prostředí. Celková schválená částka 2.433.075 Kč bude rozložena do let 2020, 2021 a 2022. V tomto roce došlo k úpravě prostor v bývalém středisku pečovatelské služby v Lysé nad Labem. Nyní zde nově zřízeno Centrum pro pečující rodiny včetně tréninkové místnosti, poradenských místností, relaxační a vzdělávací místnosti. V roce 2020 bylo z projektu vyčerpáno 704.804,33 Kč (563.843,47 Kč přímé náklady, 140.960,86 Kč nepřímé náklady). Zálohová platba proběhla dne 9.7.2020 ve výši 973.230,- Kč.

MPSV ČR

Mimořádné finanční ohodnocení zaměstnanců v souvislosti s epidemií COVID-19 ve výši 12.026.614,- Kč požádáno dne 15.6.2020 za období 13.3.2020 – 31.5.2020. Celá částka byla schválena.

Mimořádná dotace na financování trvání zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadku příjmů, v souvislosti s přijímáním karanténních opatření, mimořádných opatření a krizových opatření v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19 (Program podpory D) 13.3.2020-31.5.2020, částka 1.571.149,- Kč. Celá částka byla schválena.

Mimořádné dotační řízení pro rok 2020 na financování trvání zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadku příjmů, v souvislosti s přijímáním karanténních opatření, mimořádných opatření a krizových opatření v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19 od 1.6.2020-2.11.2020 (Program podpory E). Požádáno o 3.128.734,-Kč. Stejná částka byla schválena (zvýšené provozní náklady a dorovnání výpadku zdrojů).

Individuální dotace MPSV – 1.790.000,-Kč na 3.11.2020-31.12.2020 na financování trvání zvýšených provozních výdajů a sanaci výpadku příjmů, v souvislosti s přijímáním karanténních opatření, mimořádných opatření a krizových opatření v sociálních službách v souvislosti s epidemií COVID-19. Celá částka byla schválena.

POSEZ (POMOC SENIORŮM A ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÝM OBČANŮM)

Kontaktní místo POSEZ bylo oficiálně zřízeno a provozováno od 1. 7. 2018. Rok 2019 byl prvním rokem, kdy kontaktní místo fungovalo od ledna do prosince, celý kalendářní rok. Rok 2020 je velice specifickým rokem vzhledem k opakovanému vyhlášení nouzového stavu a vydaným opatřením, vzhledem k nimž jsme byli nuceni poskytovat poradenství často dálkovou formou, zejména telefonickou. Při osobní návštěvě kontaktního místa byla konzultace vedena za přísných hygienických podmínek. Na počtu evidovaných setkání se tato opatření výrazně odrazila a oproti předchozímu roku 2019 bylo poskytnuto cca o 50% méně evidovaných setkání (z 1613 na 819). O polovinu se snížila odborná poradenská činnost (z 864 na 402). Organizační a koordinační činnost se snížila z 390 kontaktů v roce 2019 na pouhých 28 v roce 2020, což je snížení o téměř 93%. Naopak informační servis zůstal oproti roku 2019 téměř na stejné úrovni, a dokonce došlo k mírnému nárůstu na 117%.

Kontaktní místo POSEZ funguje 25,5 hodiny týdně, v těchto časech:

Pondělí: 8:00 - 15:30

Úterý: 8:00 - 17:00

Čtvrtek: 8:00 - 12:30

Pátek: 8:00 - 12:30

		CELKOVÉ POČTY / ROK 2020									Σ
		SEN			OZP			Σ			
		M	Ž	Σ	M	Ž	Σ	M	Ž	Σ	
Informační servis	Informační servis – základní poradenství	36	71	107	24	25	49	60	96	156	299
	Informační servis – sociální a zdravotní systém	28	49	77	21	23	44	49	72	121	
	Informační servis - volnočasové aktivity	2	8	10	7	5	12	9	13	22	
Aktivity	internetové připojení a využití	1	2	3	0	1	1	1	3	4	32
	posezení s občerstvením	2	19	21	4	3	7	6	22	28	
Organizace a koordinace	organizační a koordinační činnost	2	19	21	4	3	7	6	22	28	28
Seniorská obálka	informace, distribuce, tisk	22	22	44	6	8	14	28	30	58	58
Odborné poradenství	sociální	38	67	105	20	16	36	58	83	141	402
	právní	51	73	124	36	35	71	87	108	195	
	psychologické	5	31	36	4	26	30	9	57	66	
	jiné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Podpora a vzdělávání	přednášky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	školení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Aktivity (volnočasové aktivity)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		187	361	548	126	145	271	313	506	819	819

Středočeský kraj poskytl v roce 2020 na fungování kontaktního místa POSEZ 300.000,- Kč.

USPOŘÁDANÉ AKCE V ROCE 2020

Termín akce	Název akce	Místo konání	Počet osob na akci
16.01.2020	Návštěva výstavy- Historie Milovic ve fotografiích	DS Milovice - Atrium městské radnice Milovice	4
16.01.2020	Turnaj „člověče nezlob se“	DS Poděbrady Kluk	12
29.01.2020	Návštěva pracovnice Městské knihovny Lysá	Denní stacionář Lysá nad Labem	10
13.02.2020	Bramborový den	DS Poděbrady Kluk	11
14.02.2020	Valentýnské posezení	DS Lysá nad Labem	26
18.02.2020	Den otevřených dveří	DS Milovice	35
19.02.2020	Návštěva pracovnice Městské knihovny Lysá	Denní stacionář Milovice	10
04.03.2020	Beseda s Ing. Petrem Gregorem o jeho vyšívaných obrazech pod názvem „Malování jehlou“	Denní stacionář Lysá nad Labem	10
04.03.2020	Návštěva výstavy věnované výročí Heydrichiády	DS Milovice - Atrium městské radnice Milovice	3
10.03.2020	Turnaj BINGO	DS Poděbrady Kluk	12
27.02.2020	Kontrola účetnictví Dozorčí rada	Ředitelství CSZS	3
28.02.2020	1.ples denních stacionářů	DS Lysá nad Labem	37
12.08.2020	„Palačinkování“	DS Poděbrady Kluk	9
03.09.2020	Zahradní slavnost	Zahrada DPS Sadská	67
16.09.2020	Projížďka výletní lodí Král Jiří	Poděbrady	45
17.09.2020	Kulturní léto v senátu	Valdštejnská zahrada Senátu PČR	60
18.9.- 20.9.2020	Víkendový pobyt	Bartošova Pec, Frýdštejn	47
22.09.2020	Slavnostní otevření Centra pro pečující rodiny	Středisko Lysá n. L., nám. B. Hrozného	30
15.12.2020	Poslech vánočních koled a básní – pedagogové a děti z MŠ Sadská	Zahrada DPS Sadská	10
17.12.2020	Jednání Dozorčí a Správní rady společnosti	Ředitelství CSZS	18
21.12.2020	Vánoční sváteční oběd	DS Poděbrady Kluk	8
CELKEM	21 akcí, které doplňují základní činnosti služeb (mimo ještě další menší akce inspirované probíhajícími svátky a oslavami)		467

Rok 2020 byl ovlivněn pandemií koronaviru. Nekonalý se žádné velké akce jako Šikovné ruce našich seniorů, Oslavy dne seniorů, Šachový turnaj, ani Vánoční koncerty v Divadle Na Kovárně v Poděbradech. Nouzový stav byl v roce 2020 vyhlášen od 12.3. do 17.5.2020 a od 5.10. do 31.12.2020.

Pracoviště CSZS Poděbrady o.p.s.

Ředitelství - CSZS Poděbrady o.p.s.

Nám. T. G. Masaryka 1130/18

290 01 Poděbrady

tel.: 325 626 352, fax: 325 626 394

e-mail: info@centrum-podebrady.info

- Vedení společnosti: Emilie Třísková, ředitelka
- Jan Přibáň Dis.: zástupce ředitelky

Středisko Poděbrady – CSZS Poděbrady o.p.s.

Mírová 1217, 290 01 Poděbrady

tel: 325 626 086

e-mail: szekelyova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska: Bc. Eva Kemrová
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

• Dům s pečovatelskou službou Budovcova
Budovcova 998/68, 290 01 Poděbrady
tel.: 325 626 390

- Zázemí pracovníků

Dům s pečovatelskou službou Krátká

Krátká 333/3, 290 01 Poděbrady

tel: 325 615 297

- Zázemí pracovníků

Dům s pečovatelskou službou Tyršova

Tyršova 1359, 290 01 Poděbrady

tel.: 325 615 643

- Zázemí pracovníků
- Společenská místnost
- Denní stacionář (4 místa)

Denní stacionář Kluk

Sokolečská 64, 290 01 Poděbrady Kluk

tel.: 325 613 564

- Denní stacionář (13míst)
- Zázemí pracovníků
- Koupelna

Středisko Nymburk - CSZS Poděbrady o.p.s.

Soudní 21/8, 288 02 Nymburk

tel: 325 513 954, 325 512 440

e-mail: pavelkova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska – Bc. Lenka Pavelková
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

Denní stacionář Labské Terasy

Říční 2295, Nymburk

- Denní stacionář (7 míst)
- Zázemí pracovníků
- SOH - Koupelna

Dům s pečovatelskou službou Sadská

Za Sokolovnou 973, 289 12 Sadská

tel.: 325 595 200

- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna
- Společenská místnost

Středisko Lysá nad Labem

Masarykova 1102, 289 22 Lysá nad Labem

tel.: 325 551 353

e-mail: souckova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska – Bc. Věra Součková
- Zázemí pracovníků
- SOH – koupelna (nám. B. Hrozného 1722)
- Prádelna (nám. B. Hrozného 1722)
- Denní stacionář (8 míst)

Dům s pečovatelskou službou Milovice

Mírová 194, 289 23 Milovice

tel.: 325 577 290

- Zázemí pracovníků
- Denní stacionář (4 místa)
- SOH - koupelna
- Prádelna

Středisko Městec Králové

Náměstí Republiky 7, 289 03 Městec Králové

tel.: 325 643 640

e-mail: szekelyova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska – Bc. Kateřina Šidlíková
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

Denní stacionář Sáňy

9. května 58, Sáňy, tel.: 775 760 697

- Kapacita 5 míst
- Koupelna

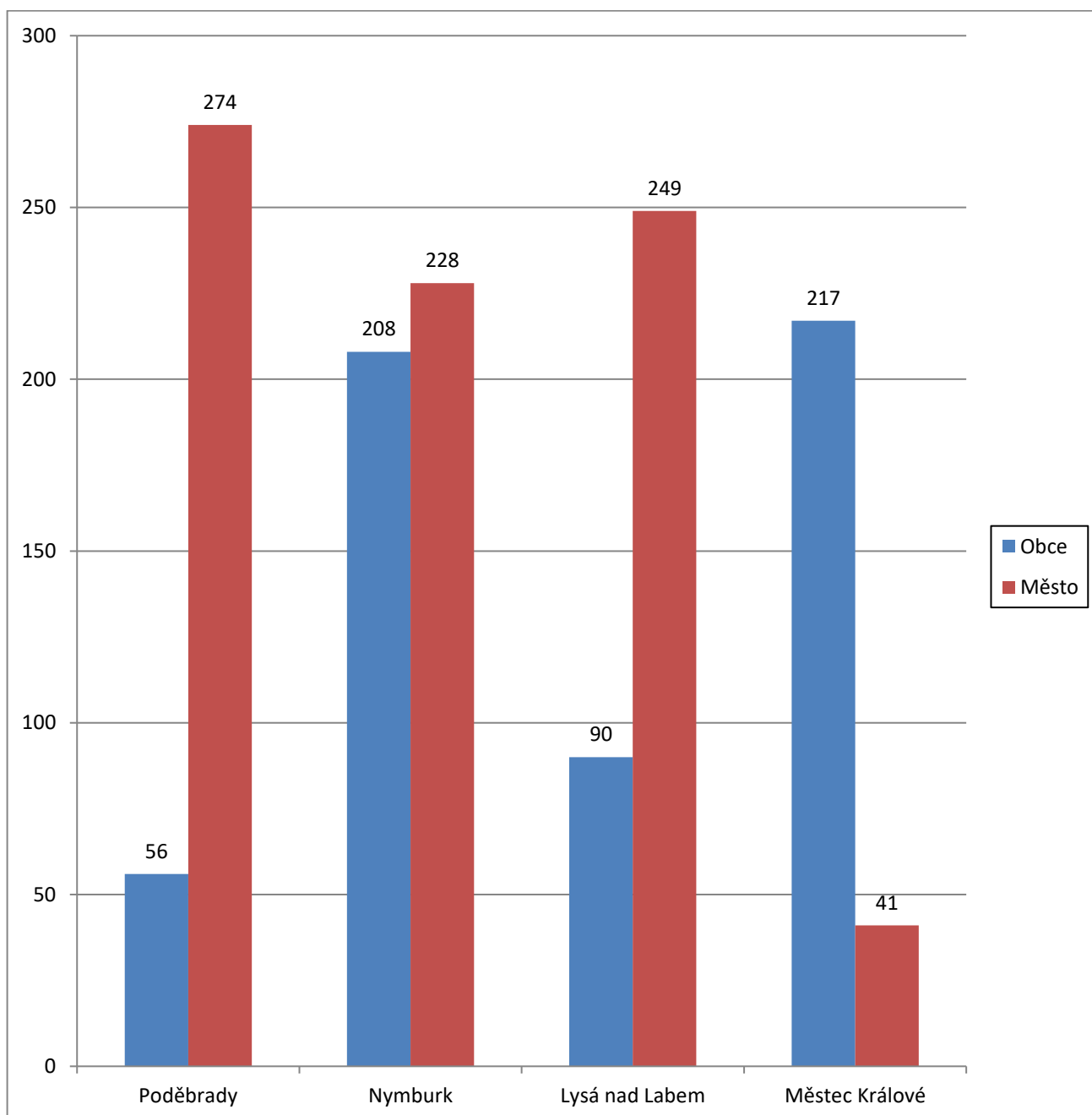
Pobytové odlehčovací služby Sáňy

9. května 58, Sáňy

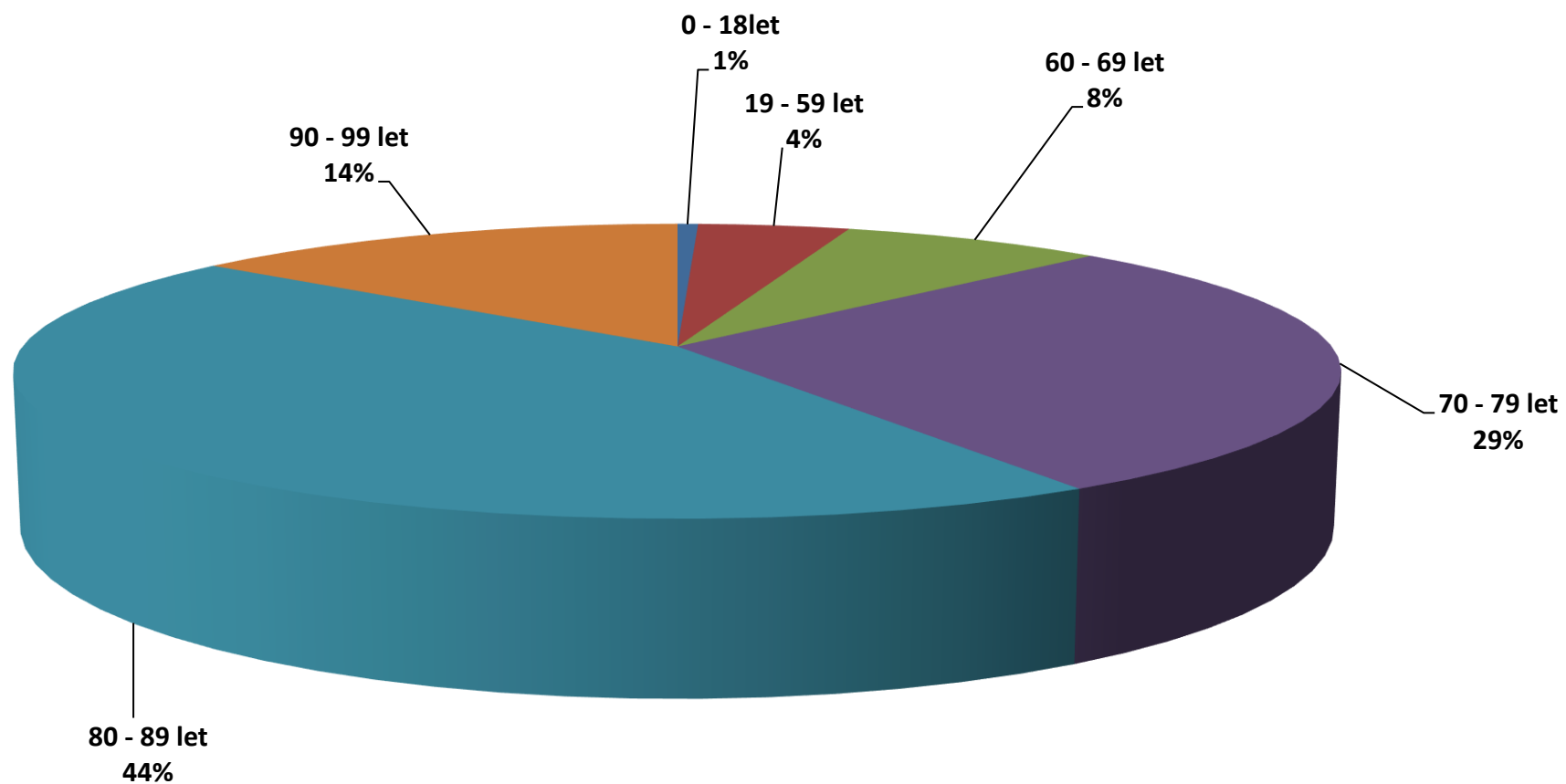
- Zařízení s možností krátkodobých pobytů s kapacitou 8 lůžek

3. Statistika klientů – sociální služby stav v roce 2020

STŘEDISKO	Obce	Město	Celkem
Poděbrady	56	274	330
Nymburk	208	228	436
Lysá nad Labem	90	249	339
Městec Králové	217	41	258
Celkem	571	792	1363



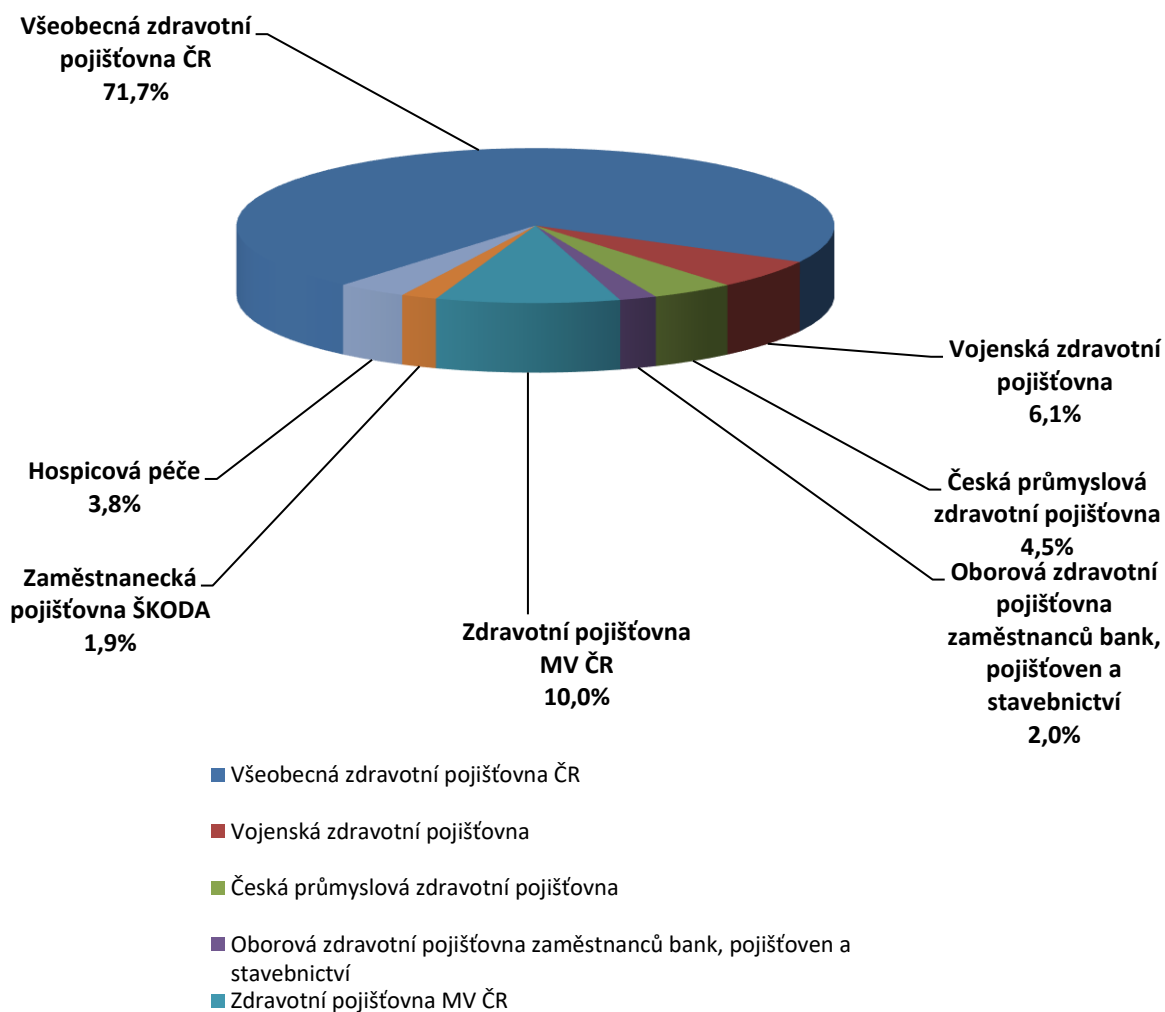
Sociální služby - Věková struktura klientů v roce 2020



4. Statistika pacientů – domácí zdravotní péče stav v roce 2020

Pojišťovna	Počet pacientů	Z toho domácí hospicová péče
111 – Všeobecná zdravotní pojišťovna	956	79
201 – Vojenská zdravotní pojišťovna	45	4
205 – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	57	7
207 – Oborová zdravotní pojišťovna	49	2
209 – Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	45	6
211 – Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra	132	19
Celkem	1 289	117

Struktura příjmů od zdravotních pojišťoven 2020



5. Hospodaření společnosti

Přehled o nákladech a výnosech 2020 v tis. Kč

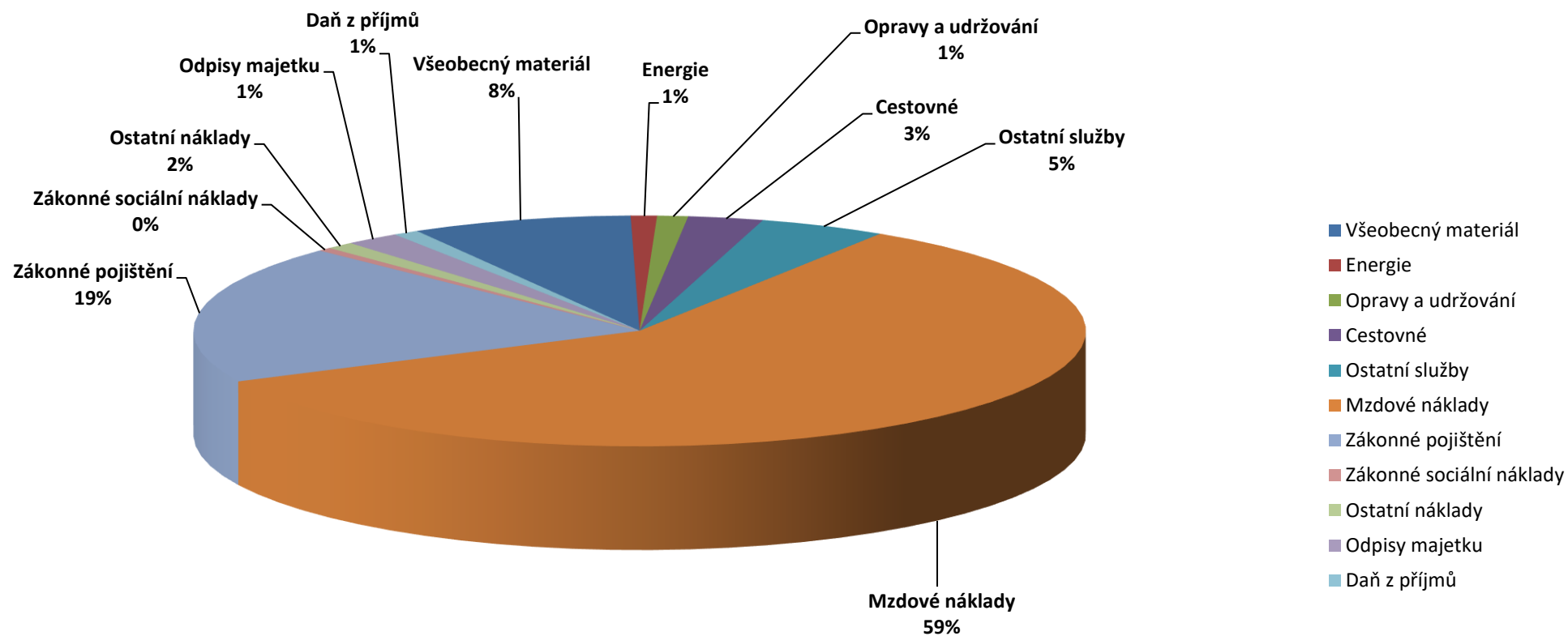
Společnost celkem	Účet	Skutečnost
Materiál	501	9 108
Energie	502	1 079
Opravy a udržování	511	1 276
Cestovné	512	3 100
Ostatní služby	513,518	5 244
Mzdové náklady	521	66 724
Zákonné pojištění	524	22 153
Zákonné sociální náklady	527	560
Ostatní náklady	528,531,538,549,552,582	2 258
Odpisy majetku	551	1 148
Daň z příjmů	591	932
Účtová třída 5 celkem	5	113 582
Tržby	602	39 597
Ostatní výnosy	649,652	374
Převod zdrojů k odpisům	648	741
Přijaté dary a příspěvky	682	468
Dotace	691	76 755
Účtová třída 6 celkem	6	117 935
Výsledek hospodaření		4 353

Hospodaření společnosti v roce 2020 skončilo hospodářským výsledkem ve výši 4 352 860,11 Kč.

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2020 viz příloha č. 1

Rozvaha k 31. 12. 2020 viz příloha č. 2

Přehled o nákladech v roce 2020



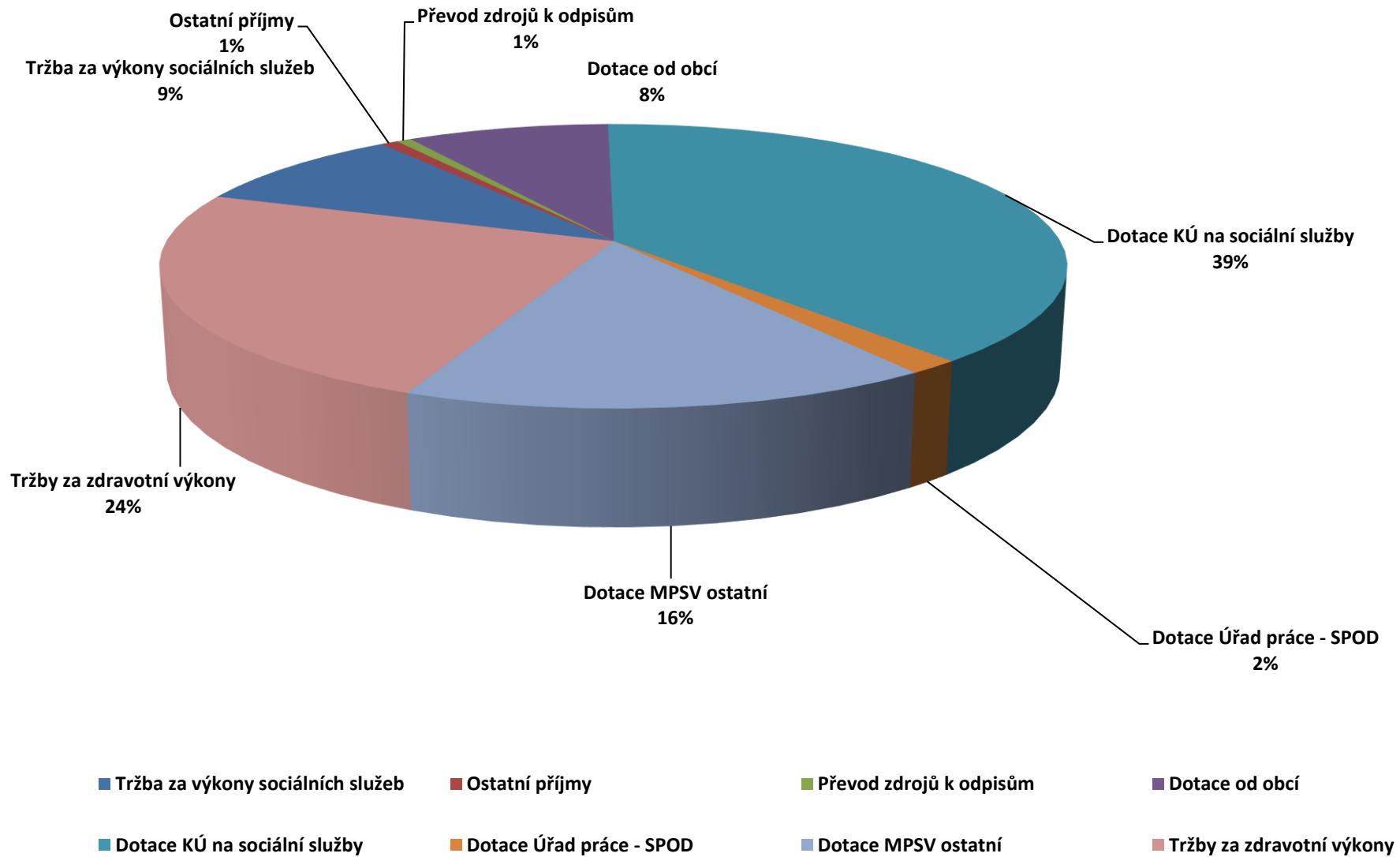
Přehled rozsahu tržeb (výnosů) v členění dle zdrojů 2020 v tis. Kč

Sociální služby	
Tržby za výkony sociálních služeb	11 007
Ostatní příjmy	831
Převod zdrojů k odpisům	741
Dotace Krajský úřad	45 829
Dotace od obcí	10 050
Dotace Úřad práce SPOD	1 891
Dotace MPSV Ostatní	18 985
Celkem	89 334
Zdravotní služby	
Tržby za zdravotní výkony	28 590
Ostatní příjmy	11
Celkem	28 601
Společnost celkem	
Sociální služby	89 334
Zdravotní služby	28 601
Celkem	117 935

Vývoj a konečný stav vlastního jmění a fondů obecně prospěšné společnosti 2020

	stav k 1.1.2020	Přírůstky	Čerpání	stav k 31.12.2020
Vlastní jmění	7 232	1 689	742	8 179
Rezervní fond	1 445	7	0	1 452
Celkem	8 677	1 696	742	9 631

Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění dle zdrojů 2020



6. Audit účetní závěrky

Na základě zákona č. 248/1995 sb. o obecně prospěšných společnostech a na základě příslušného článku zakládací listiny společnosti, byl proveden audit účetní závěrky k 31. 12. 2020. Audit provedla Ing. Květa Žaloudková, Prasek 161, 50401 Nový Bydžov, držitelka osvědčení Komory auditorů č. 1735.

V Poděbradech dne 3.6.2021

Emilie Třísková
ředitelka společnosti

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Určena

členům správní rady společnosti

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti **Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.**, IČ 273 95 286, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mojí povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané

okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v moji zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Poděbradech, 3. června 2021



Ing. Květa Žaloudková
nezávislý auditor
číslo oprávnění 1735

bytem Prasek 161, PSČ 504 01

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2020 (v celých tisících Kč)

IČ: 27395286

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

nám. T.G. Masaryka 1130

Poděbrady

29001

Právní forma účetní jednotky

Obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání

sociální a zdravotní domácí péče

Sestaveno dne: 3.6.2021

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Emilie Trísková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Jiřina Severová

tel.:

linka: *Yeruzov*

Podpisový záznam

Označ.	AKTIVA	Začátek obd.	Konec obd.
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.VI.)	8 479	8 987
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (souč. A.I.1. až A.I.7.)	107	232
	2. Software	0	125
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	107	107
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (souč. A.II.1. až A.II.10.)	15 455	16 908
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	7	7
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	7 662	10 243
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	6 658	6 658
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 128	0
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem (souč. A.IV.1. až A.IV.11.)	-7 083	-8 153
	4. Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	-107	-107
	7. Oprávký k samostat. hmot. movit. věcem a souborům hmot. movit. věcí	-5 447	-6 295
	11. Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	-1 529	-1 751
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	8 369	19 147
B. I.	Zásoby celkem (souč. B.I.1. až B.I.9.)	49	49
	B. I. 1. Materiál na skladě	49	49
B. II.	Pohledávky celkem (souč. B.II.1. až B.II.19.)	4 119	3 716
	B. II.1. Odběratelé	7	0
	4. Poskytnuté provozní zálohy	119	198
	5. Ostatní pohledávky	3 514	3 053
	6. Pohledávky za zaměstnanci	13	1
	11. Ostatní daně a poplatky	36	40
	12. Nároky na dotace a ost. zúčt. se st. rozp.	381	333
	17. Jiné pohledávky	49	91
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (souč. B.III.1. až B.III.7.)	4 060	15 213
	B.III.1. Peněžní prostředky v pokladně	1 026	1 154
	2. Ceniny	6	0
	3. Peněžní prostředky na účtech	3 028	14 059
B. IV.	Jiná aktiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)	141	169
B. IV.1.	Náklady příštích období	141	168
	2. Příjmy příštích období	0	1
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	16 848	28 134
Označ.	PASIVA	Začátek obd.	Konec obd.
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I.+A.II.)	8 684	13 984
A. I.	Jmění celkem (souč. A.I.1. až A.I.3.)	8 677	9 631
	A. I. 1. Vlastní jmění	7 232	8 179
	2. Fondy	1 445	1 452
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (souč. A.II.1. až A.II.3.)	7	4 353
	1. Účet výsledku hospodaření	7	4 353
B.	Cizí zdroje celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.VI.)	8 164	14 150
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (souč. B.III.1. až B.III.23.)	7 325	11 776
	B.III.1. Dodavatelé	138	317
	5. Zaměstnanci	3 522	5 281
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veř. zdrav. poj.	2 404	3 337
	8. Daň z příjmů	0	932
	9. Ostatní přímé daně	709	1 122
	13. Záv. ze vztahu k rozpočtu org. územních samospr. celků	0	320
	17. Jiné závazky	161	128
	22. Dohadné účty pasivní	391	339
B. IV.	Jiná pasiva celkem (souč. B.IV.1. až B.IV.2.)	839	2 374
B. IV.1.	Výdaje příštích období	45	330
	2. Výnosy příštích období	794	2 044
	PASIVA (A. + B.)	16 848	28 134

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

ke dni: 31.12.2020 (v celých tisících Kč)

IČ: 27395286

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

nám. T.G. Masaryka 1130

Poděbrady

29001

Právní forma účetní jednotky

obecně prospěšná společnost

Předmět podnikání

sociální a zdravotní domácí péče

v plném rozsahu

Sestaveno dne: 3.6.2021

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)

Emilie Trísková

Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)

Jiřina Severová

tel.:

linka:

Podpisový záznam

Označení	NÁKLADY	Hlavní čin.	Hosp. čin.	Celk. čin.
A. I.	Spotřeb. nákupy a nakupované služby (A.I.1. až A.I.6.)	19 808	0	19 808
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostat. neskladovaných dodávek	10 187	0	10 187
3.	Opravy a udržování	1 276	0	1 276
4.	Náklady na cestovné	3 101	0	3 101
5.	Náklady na reprezentaci	43	0	43
6.	Ostatní služby	5 201	0	5 201
A.III.	Osobní náklady (A.III.10. až A.III.14.)	89 502	0	89 502
10.	Mzdové náklady	66 724	0	66 724
11.	Zákonné sociální pojištění	22 152	0	22 152
13.	Zákonné sociální náklady	560	0	560
14.	Ostatní sociální náklady	66	0	66
A. IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	165	0	165
15.	Daně a poplatky	165	0	165
A. V.	Ostatní náklady (A.V.16. až A.V.22.)	1 818	0	1 818
22.	Jiné ostatní náklady	1 818	0	1 818
A. VI.	Odp., prod. maj., tv. a použ. rezerv (A.VI.23. až A.VI.27.)	1 345	0	1 345
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	1 148	0	1 148
24.	Prodaný dlouhodobý majetku	197	0	197
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	12	0	12
28.	Poskytnuté člen. přísp. a přísp. zúčt. mezi organiz. složkami	12	0	12
A.VIII.	Daň z příjmů (souč. A.VIII.29.)	932	0	932
29.	Daň z příjmů	932	0	932
	NÁKL. CELK. (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	113 582	0	113 582
Označ.	VÝNOSY	Hlavní čin.	Hosp. čin.	Celk. čin.
B. I.	Provozní dotace (B.I.1.)	76 755	0	76 755
1.	Provozní dotace	76 755	0	76 755
B. II.	Přijaté příspěvky (B.II.2. až B.II.4.)	468	0	468
3.	Přijaté příspěvky (dary)	468	0	468
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	39 596	0	39 596
B. IV.	Ostatní výnosy (B.IV.5. až B.IV.10.)	1 036	0	1 036
9.	Zúčtování fondů	741	0	741
10.	Jiné ostatní výnosy	295	0	295
B. V.	Tržby z prodeje majetku (B.V.11. až B.V.15.)	80	0	80
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	80	0	80
	VÝNOSY CELKEM (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.)	117 935	0	117 935
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	5 285	0	5 285
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	4 353	0	4 353

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2020

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o. p. s.
nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady
IČ: 273 95 286

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	4
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
Pořizovací cena	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	8
III.4. Dlouhodobé závazky	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	9
III.7. Osobní náklady	9
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	9
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	9
III.10. Zástavy a ručení	10
III.11. Přijaté dotace a dary	10
III.12. Veřejná sbírka	11
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	11
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2020 – 31.12.2020

Název: Centrum sociálních a zdravotních služeb o.p.s.
Sídlo společnosti: Poděbrady, nám.T.G.Masaryka 1130/18, 290 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán: ředitelka Emilie Třísková

Datum vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397

Účel (poslání): Společnost poskytuje sociální služby a služby domácí zdravotní péče osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Hlavní činnost:

- pečovatelská služba
- osobní asistence
- denní stacionář
- odlehčovací služby
- domácí zdravotní péče
- zdravotní péče v zařízení sociálních služeb
- domácí hospicová péče
- fakultativní služby (jsou poskytovány vždy v návaznosti na poskytované sociální služby, jedná se o služby, které doplňují základní činnosti sociálních služeb)
- půjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
- výchovné, vzdělávací nebo aktivizační činnosti (besedy, přednášková a publikační činnost)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, kulturní a společenské akce
- pomoc seniorům a zdravotně postiženým
- Sociálně-právní ochrana poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující a sledování výkonu pěstounské péče této osoby včetně uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Zakladatel: město Poděbrady, IČ 00239640, Jiřího náměstí 20/I, 290 01 Poděbrady.

Vklad: peněžitý vklad 100 000 Kč

Kategorie účetní jednotky: malá
Povinný audit účetní závěrky.

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Společnost eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Společnost eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje společnost do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1 000,- Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje společnost v operativní evidenci.

Společnost eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje společnost do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje společnost v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.
Samostatné hmotné movité věci společnost odepisuje po dobu 5 let.

Technické zhodnocení prováděné na pronajatých objektech společnost odepisuje 30 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Společnost nevlastní žádné cenné papíry ani podíly v jiných společnostech.

II.3. Zásoby

O zásobách je účtováno způsobem B. Pouze pro evidenci pohonných hmot byl zvolen způsob A účtování zásob.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Společnost běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel společnosti.

II.5. Cizoměnové transakce

Cizí účetní jednotka nepoužívá.

II.6. Časové rozlišení

Společnost účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími účetními obdobími. Společnost nerozlišuje některé náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč. Společnost účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění společnost účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Žádnou veřejnou sbírku ÚJ neorganizuje.

II.9. Přijaté dary

Společnost účtuje o přijatých věcných darech s přímým zápisem ve prospěch fondu a o peněžních přijatých darech na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Průběžně účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků a ze zdrojů Evropské unie.

O těchto prostředcích účtuje společnost při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38.

II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění tvoří:

- Vklad zakladatele
- Vklad dlouhodobého hmotného majetku
- Nepeněžní dary
- Dotace na pořízení DHM, snížené o dosud uplatněné odpisy
- Rezervní fond

II.12. Daň z příjmů

Společnost je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP) .

Společnost uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP u kapitálového dovybavení, finanční dary zdaňuje. Základ daně z příjmů byl zjištěn následovně:

Celkové výnosy poníženy o celkové náklady a upraveny o položky zvyšující základ daně (náklady na občerstvení, sociální náklady, účetní odpisy, účetní zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku a o poskytnuté příspěvky) a položky snižující základ daně (čerpání fondů jako zdroj odpisů). Ze základu daně po zaokrouhlení byla vypočtena 19%tní daň z příjmů ponížena o slevu na dani na zaměstnance se sníženou pracovní schopností.

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Požizovací cena

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Přírůstky		Úbytky		Konečný zůstatek	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Software				125				125
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	107	107					107	107
Hmotné movité věci a jejich soubory	7 102	7 662	560	2 856	0	275	7 662	10 243
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	6 658	6 658					6 658	6 658
Umělecká díla	7	7					7	7
Nedokončený DHM	1 005	1 128	683	2 856	560	3984	1 128	0
Celkem	14 879	15 562	1 243	5 837	560	4 259	15 562	17 140

Oprávký

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Úbytky		Přírůstky		Konečný zůstatek	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Software								0
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	107	107					107	107
Hmotné movité věci a jejich soubory	4 393	5 447		275	1 054	1 123	5 447	6 295
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	1 307	1 529			222	222	1 529	1 751
Nedokončený DHM								
Celkem	5 807	7 083		275	1 276	1 345	7 083	8 153

Zůstatková cena

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Přírůstky		Úbytky		Konečný zůstatek	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Software				125				125
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0		0				0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	2 709	2 215	560	3 131	1 054	1 398	2 215	3 948
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	5 351	5 129			222	222	5 129	4 907
Umělecká díla	7	7					7	7
Nedokončený DHM	1 005	1 128	683	2 856	560	3 984	1 128	0
Celkem	9 072	8 479	1 243	6 112	1 836	5 604	8 479	8 987

Nehmotný majetek neuvedený v rozvaze společnost nemá.

Drobný hmotný majetek neuvedený v rozvaze

Skupina majetku	2019	2020
Drobný hmotný majetek	11 386	12 620

Dlouhodobý finanční majetek – společnost nemá.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Společnost nemá náplň pro tyto kategorie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Společnost žádné takové dluhy neneviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Společnost neneviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku od částky 1000,- Kč do částky 39 999,- Kč vedeného v podrozvaze, neneviduje společnost žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Společnost neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2019	Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2020
142	150

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020
2	2

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2019 v tis. Kč		2020 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	48 961	0	66 724	0
Zákonné sociální pojištění	16 265	0	22 152	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	581	0	560	0
Ostatní sociální náklady	139	0	66	0

Členům orgánů v roce 2020 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž společnost v roce 2020 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Společnost podléhá povinnosti auditu účetní závěrky.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

Součástí položky Jiné ostatní náklady je zmařená investice ve výši 1 128 tis. Kč.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek společnosti není zatížen žádným zástavním právem. Společnost neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2020 byly přijaty následující dotace a dary:

Poskytovatel	Částka v tis. Kč
Středočeský kraj	45 828
Úřad práce	1 891
Města, obce	10 050
Dotace MPSV Ostatní	18 985
Dary od právnických osob	55
Dary od fyzických osob	303
Celkem	77 112

Z dotace poskytnuté MPSV na COVID mzdy byla v řádném termínu vrácena část dotace ve výši 320 tis. Kč. Všechny ostatní výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2020 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka v Kč	Komentář
Petr Melichárek-Chýně	20 000	Provozní činnost
JUDr.Miroslav Fořt-Praha 12	10 000	Provozní činnost
Ing.Pavel Zradička-Bobnice	100 000	Příspěvek na pořiz. ultrazvukového přístroje
Hana Nováková-Praha 6	12 000	Na vybavení denního stacionáře v Kounicích
Vilém Volejník-Úmyslovice	10 000	Příspěvek na provoz
Vilém Volejník-Úmyslovice	10 000	Příspěvek na pořiz. ultrazvukového přístroje
Miroslav Pour-Nymburk	45 375	Antigenní testy
Jan Šimonek-Záhornice	10 000	Příspěvek na pořiz. ultrazvukového přístroje
Kateřina Suchá-Činěves	10 500	Pomůcky pro imobilní občany
Daniel Špaček-Lysá n.Labem	50 000	Nákup vitamínových balíčků
Lenka Rysová-Hrubý Jeseník	10 000	Příspěvek na pořiz. ultrazvukového přístroje
TRITONIT s.r.o. Praha 5	55 000	Tvorba webových stránek
Ostatní	15 000	Provozní činnost

Z výše uvedených darů společnost v roce 2020 využila dary ve výši 345 875,- Kč

Společnost také obdržela v roce 2020 od firmy ŠKODA AUTO a.s., tř..V.Klementa 869, Mladá Boleslav, automobil zn. Škoda Octavia combi v hodnotě 894 500,- Kč. Vozidlo bude sloužit pro zajištění terénní zdravotní péče.

III.12. Veřejná sbírka

nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2019 byl převeden do rezervního fondu. Za rok 2020 společnost vykazuje zisk po zdanění ve výši 4 352 860,11 Kč. Daňová povinnost vznikla ve výši 931 972 Kč.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Ke dni sestavení účetní závěrky, v době, kdy trvá koronavirová pandemie, rozsah poskytovaných služeb nebyl významně omezen, předpokládáme, že trvání společnosti nebude ohroženo.

Mezi rozvahovým dnem a dnem sestavení účetní závěrky nedošlo k žádným významným událostem, které by měly vliv na údaje uvedené v účetní závěrce.

V Poděbradech dne 3.6.2021

Sestavil: Jiřina Severová



Statutární orgán: Emilie Třísková

