

DOMOV JE DOMA

...pomáháme zůstat doma

Výroční zpráva za rok 2017

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Sestavila: Emilie Třísková, ředitelka společnosti CSZS Poděbrady o.p.s.

V Poděbradech 30. května 2018

Sociální služby jsou spolufinancovány Středočeským krajem

Středočeský kraj



www.centrum-podebrady.info

Výroční zpráva za rok 2017

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Sídlo:	Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 1130/18, PSČ 290 01
IČ:	27395286
DIČ:	CZ27395286
Den vzniku:	25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Orgány společnosti:	správní rada dozorčí rada
Statutární orgán:	ředitel
Organizační struktura:	provozní střediska – Nymburk, Poděbrady, Městec Králové, Lysá nad Labem

POSLÁNÍ

Domov je doma. Tuto myšlenku nám umožňuje každý den naplňovat propojení sociálních a zdravotních služeb, dlouholeté zkušenosti a profesionální přístup zaměstnanců. Našim uživatelům pomáháme a podporujeme je v samostatném a důstojném životě DOMA.

CÍL

- chceme pomáhat uživatelům vést soběstačný a důstojný život v jejich domácím prostředí
- chceme zajišťovat všechny naše služby všem uživatelům za stejných podmínek bez ohledu na místo poskytování služby
- chceme usilovat o stálý profesní rozvoj všech zaměstnanců
- chceme pracovat na udržení a zvýšení kvality poskytovaných služeb

CÍLOVÁ SKUPINA

Sociální služby jsou určeny lidem v nepříznivé sociální situaci, kteří již potřebují pomoc se základními životními a osobními potřebami.

Naše služby nemohou být poskytnuty:

- osobám, žádajícím o poskytnutí služby, kterou neposkytujeme
- osobám, které nespádají do cílové skupiny (okruhu osob) vymezené v registru poskytovatelů sociálních služeb konkrétní služby
- pokud není dostatečná kapacita k poskytnutí sociální služby
- osobám, kterým byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Zdravotní služby jsou určeny lidem, kterým jejich ošetřující lékař při hospitalizaci nebo registrující praktický lékař doporučí poskytování domácí zdravotní péče.

1. Přehled činností

Společnost zajišťuje podporu občanům prostřednictvím těchto služeb:

Pečovatelská služba

Pečovatelskou službu poskytujeme ve dvou formách:

- terénní (v domácnostech klientů)
- ambulantní (na střediscích osobní hygieny – SOH)

POSLÁNÍM pečovatelské služby je pomáhat uživatelům s činnostmi běžného života tak, aby mohli co nejdéle zůstat DOMA. Pečovatelská služba pomáhá žít plnohodnotný život a činnosti pečovatelské služby se zaměřují jen na to, co uživatel již sám nezvládá.

CÍL

- chceme uspokojovat individuální potřeby uživatelů
- chceme podporovat nebo udržet kvalitu života a soběstačnost uživatele v těchto oblastech: péče o vlastní osobu, péče o domácnost
- chceme podporovat společenské a rodinné vazby klientů
- chceme podporovat rodiny, které pečují o své blízké
- chceme podporovat uživatele v činnostech, které sami zvládají

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 1 roku

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Výše úhrady za poskytované základní činnosti - vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

PROVOZNÍ DOBA PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

- terénní (v domácnostech), pondělí - neděle 7.00 - 15.30 hodin, v případě potřeby je možné domluvit poskytování služby do 20.30 hodin
- ambulantní (SOH), pondělí - pátek 7.00 - 15.30 hodin

KAPACITA

(maximální počet klientů, kterým může být služba poskytnuta za měsíc):

- terénní 1200 osob
- ambulantní 150 osob

Při poskytování pečovatelské služby zajišťujeme pomoc při osobní hygieně, koupání, a to i na lůžku (v závislosti na zdravotním stavu), provádíme péči o vlasy a nehty. Pokud doma nejsou vhodné podmínky

pro zvládnutí těchto úkonů, odvezeme klienta do střediska osobní hygieny, které je vybaveno vanou se zvedacím zařízením.

Potřebuje-li klient pomoci s chodem domácnosti, zajistíme běžný úklid, praní a žehlení prádla. Dojdeme pro recepty k lékaři, vyzvedneme léky v lékárně. Dohlédneme na správné užívání léků. Zajistíme každodenní i velký týdenní nákup.

Klientovi pomůžeme s vyřízením záležitostí na úřadě nebo u lékaře nebo ho pouze doprovodíme. Pomůžeme s přípravou jídla a pití, dovezeme oběd, ohřejeme a podáme jej.

Můžeme být nápomocni při oblékání a svlékání, při chůzi po bytě, pomůžeme s přesuny na lůžko a vozík, podpoříme při orientaci v prostoru.

Osobní asistence

POSLÁNÍM osobní asistence je pomáhat uživatelům s hendikepem při činnostech, které by dokázali sami, kdyby tento hendikep neměli.

CÍL

- chceme podporovat uživatele v rozhodování o průběhu služby
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů
- chceme umožnit uživateli co nejdéle zůstat doma

CÍLEM služby je umožnit klientům se sníženou soběstačností vést důstojný život s možností setrvat ve svém domácím prostředí.

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 1 roku.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Výše úhrady za poskytované základní činnosti - vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

Jestliže vyžaduje Váš zdravotní stav dlouhodobější nebo stálou pomoc jiné osoby, můžete využít služby osobní asistence. Osobní asistent Vám pomůže s úklidem, hygienou, oblékáním, přesuny, se zajištěním stravy, pomůže Vám vyřídit Vaše záležitosti po telefonu, písemně i osobně, pomůže Vám s nákupy, popřípadě Vás doprovodí na místo určení, může Vám ale pomoci i s péčí o Vaše dítě. Osobní asistent Vám pomůže s nácvikem a upevňováním Vašich motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností. To vše podle Vašich aktuálních potřeb bez nutnosti mít předem domluvený rozsah požadovaných úkonů.

Osobní asistence je poskytována u Vás v domácnosti, může být ale poskytnuta i dětem ve školce a škole, nebo také při doprovázení na úřad, do kina, divadla, cukrárny, na vycházku do parku, do školy, na zájmový kroužek.

DOBA POSKYTOVÁNÍ

- terénní (v domácnostech uživatelů) nepřetržitě

KAPACITA: 70 osob měsíčně

Denní stacionáře

Posláním denních stacionářů je zabezpečit potřeby uživatelů, kteří nemohou nebo nechtějí zůstat celý den sami doma.

CÍL

- chceme předcházet pocitu samoty uživatelů
- chceme zajistit kvalitní a smysluplné trávení času uživatelů
- chceme ulevit pečujícím rodinám
- chceme podporovat klienty v rozvoji individuality a soběstačnosti
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby s chronickým onemocněním
- osoby se zdravotním postižením
- senioři

Služba je určena osobám starším 18 let.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Výše úhrady za poskytované základní činnosti se odvíjí od stupně závislosti klienta a zároveň jeho časové náročnosti při poskytování péče, vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

Služba denní stacionář je volbou pro klienty, kteří nechtějí nebo nemohou během dne zůstat sami doma. Denní stacionář je určen i pro osamělé seniory a zdravotně postižené, kteří by si přáli strávit část dne mezi svými vrstevníky.

Ve stacionáři je o klienty postaráno od rána, kdy do našeho zařízení přijedou, až do jejich odpoledního odjezdu. Společně se mohou zúčastnit procvičení těla, tréninku paměti, procházek na čerstvém vzduchu, zahrát si společenské hry. Mohou si něco zajímavého přečíst, vyluštit křížovku, poslechnout hudbu, zazpívat si, podívat se na film, či jen relaxovat. Společně pracujeme na zlepšování soběstačnosti při činnostech, které klientům činí potíže.

To vše v útulném domácím prostředí s milým personálem. Denní stacionář může, ale nemusí, být navštěvován pravidelně každý všední den.

PŘEHLED DENNÍCH STACIONÁŘŮ

- Denní stacionář Poděbrady, Tyršova 1359
kapacita je 4 osoby, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Poděbrady – Kluk, Sokolečská 64
kapacita je 13 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Sáňy, 9. května 58
kapacita je 5 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Milovice, Příčná 194/1
kapacita je 5 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Městec Králové, Náměstí Republiky 7
kapacita je 3 osoby, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.
- Denní stacionář Nymburk, Labské Terasy Říční 2295,
kapacita je 7 osob, provozní doba 7.00 - 15.30 hod., v případě potřeby déle.

Odlehčovací služby

Odlehčovací služby poskytujeme ve dvou formách:

- terénní (v domácnostech klientů)
- pobytová (celodenní pobyty v zařízení odlehčovacích služeb v Sánech)

POSLÁNÍM odlehčovací služby je umožnit osobám a rodinám, které pečují o své blízké, odpočinout si a nabrat síly, a to prostřednictvím krátkodobého předání péče našim zaměstnancům.

CÍL

- chceme ulevit pečující rodině
- chceme podporovat pečující rodiny
- chceme zajistit kvalitní a smysluplné trávení času uživatelů
- chceme podporovat uživatele v rozvoji individuality a soběstačnosti
- chceme udržovat a zlepšovat psychické a fyzické schopnosti uživatelů
- chceme služby poskytovat v příjemném domácím prostředí, a to i v případě pobytové služby

CÍLOVÁ SKUPINA

- osoby se zdravotním postižením od 18 let – terénní forma služby
- rodiny s dětmi 2-18 let terénní forma v pěstounských rodinách
- od 50 let terénní i pobytová forma u osob s demencí
- od 60 let terénní i pobytová forma pro seniory

Odlehčovací služba je určena pečujícím osobám nebo pečujícím rodinám. Péče o blízkého, který není plně soběstačný a potřebuje denně pomoc, je velmi náročná. Pečující osoba může být unavena stereotypem každodenní péče a potřebuje si sama odpočinout. Odlehčovací služba Vás na chvíli zastoupí v pečování,

pokud máte jednání na úřadech, u lékaře, ve městě, nebo si chcete jen dojít ke kadeřnici. V domácnosti Vás můžeme na určitou část dne nahradit v rámci terénních odlehčovacích služeb.

Pokud odjždíte na víkend, na dovolenou, nastupujete do nemocnice nebo jedete do lázní, pak můžete po dohodě se svým blízkým využít pobytových odlehčovacích služeb. Zde může Váš blízký po dobu, než se vrátíte, bydlet v domácím prostředí s 24 -hodinovou péčí kvalifikovaných pracovníků.

Dlouhodobé pečování je pro pečujícího člověka fyzicky i psychicky náročné, proto se nestyďte a bez výčitek svědomí si odpočiňte a naberte sílu k dalšímu pečování.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- ubytování (v případě pobytové služby)
- stravování (poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy)
- úkony sociální péče:
 - pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - sociálně terapeutické činnosti
 - pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Ubytování a stravování si uživatelé služby hradí ze svého příjmu (dle zákona o životním a existenčním minimu), úkony péče si hradí z příspěvku na péči. Výše úhrady za poskytované základní činnosti vycházejí ze stupně závislosti klienta a zároveň jeho časové náročnosti při poskytování péče, vždy podle aktuálního ceníku CSZS Poděbrady o.p.s.

KAPACITA pobytového zařízení: 8 osob (4 dvoulůžkové pokoje).

ZÁKLADNÍ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

je určeno lidem, kteří vnímají svoji životní situaci jako obtížnou a nejsou schopni ji řešit vlastními silami.

Základní sociální poradenství se při poskytování sociálních služeb zajišťuje v tomto rozsahu:

- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

Domácí zdravotní péče

Je určena všem osobám bez rozdílu věku, které mají jakýkoli zdravotní problém, potřebují ošetření, na které sami nestačí. Může se jednat o doléčení pooperační rány po propuštění z nemocnice, mohou to být pravidelné převazy ran nebo bércových vředů. Důvodem pro indikaci domácí zdravotní péče mohou být potíže při aplikaci inzulínu (třesoucí se ruce, zhoršený zrak pro rozpoznání dílků na stříkačce, zhoršený sluch pro slyšitelnost cvakání inzulínového pera), potíže s ohnutím k ráně nebo nemožnost dosáhnout si

na ránu, může to ale být i obtížný přesun do ordinace lékaře nebo do laboratoře k provedení odběru krve. V těchto, ale i v dalších případech, můžete požádat svého lékaře o předepsání domácí zdravotní péče. Pokud Vám lékař vyhoví a doporučí domácí zdravotní péči, budou Vás ve Vašem domácím prostředí pravidelně navštěvovat zdravotní sestřičky našeho týmu. Na základě předpisu Vašeho praktického lékaře nebo ošetřujícího lékaře při hospitalizaci budou provádět zdravotní i léčebné úkony.

ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

- zdravotní poradenství
- aplikace injekcí, podávání léků, infuzní terapie
- péče o diabetiky – aplikace inzulínu, nácvik aplikace, měření glykémie, monitorování stavu pacienta
- lokální ošetření – ošetřování ran po operacích, úrazech, převazy bércových vředů
- péče o pokožku – prevence a léčba dekubitů
- odběr biologického materiálu – krve, moči atp.
- ošetření permanentních katetrů, stomií a drénů
- péče o porty a cévní vstupy
- rehabilitační péče po úrazech, operacích, mozkových příhodách
- výměny a ošetření permanentních katetrů u mužů
- zápůjčky zdravotních a kompenzačních pomůcek
- hospicová péče v domácím prostředí – péče o umírajícího člověka (zdravotní péče, sociální služby, podpora psychologa)

Domácí zdravotní péče je hrazena z Vašeho zdravotního pojištění a je poskytována bezplatně. Podmínkou poskytování domácí zdravotní péče je indikace (předepsání) péče Vaším praktickým nebo ošetřujícím lékařem.

DOBA POSKYTOVÁNÍ

- terénní (v domácnostech uživatelů) nepřetržitě

KAPACITA podle potřeby

Sociálně právní ochrana dětí – doprovázení pěstounských rodin

POSLÁNÍ

Posláním doprovázení pěstounských rodin je podávat pomocnou ruku všem členům pěstounských rodin tak, aby pěstounská péče zajišťovala vhodné podmínky pro zdárný vývoj dětí.

CÍLE

- Chceme, aby naplňování práv a povinností bylo pro pěstounské rodiny jednodušší
- Chceme ulevit pěstounům
- Chceme podporovat rodiny tak, aby se dokázaly vyrovnat s problémy a do budoucna jim uměly předcházet
- Chceme, aby doprovázení nebylo zátěží
- Chceme pomoci zprostředkovat vzájemnou podporu a kontakt mezi pěstouny
- Chceme, aby pěstounská péče nemusela být předčasně ukončována

CÍLOVÁ SKUPINA

Děti, rodiče a pěstouni z okresu Nymburk, se kterými má naše společnost uzavřenou dohodu o poskytnutí pěstounské péče.

SEZNAM ČINNOSTÍ, VYKONÁVANÝCH NA ZÁKLADĚ POVĚŘENÍ K VÝKONU SPOD:

- a) uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
- b) poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž uzavřelo dohodu o výkonu pěstounské péče (ve smyslu § 47b zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů), a sledování výkonu pěstounské péče této osoby.

ROZSAH

- pravidelné konzultace se sociálním pracovníkem a odborné sociální poradenství
- pomoc při zajištění krátkodobé osobní péče o svěřené dítě v případě, že pěstoun tuto péči nemůže zajistit
- odlehčovací služby pobytem dítěte mimo rodinu (letní tábory, víkendové pobyty atd.)
- zprostředkování odborné pomoci (psychologická, terapeutická, jiná odborná – např. právní, biofeedback)
- bezplatné zvyšování znalostí a dovedností
- podpora kontaktu dětí v pěstounské péči s rodiči
- sledování naplňování dohody

V rámci sociálně právní ochrany dětí pracujeme s pěstounskými rodinami, se kterými máme podepsanou Dohodu o výkonu pěstounské péče.

Naše služby poskytujeme v celém regionu okresu Nymburk. Profesionálním a vstřícným přístupem se snažíme pomáhat v pěstounských rodinách podle jejich aktuální situace.

S rodinami jsme v pravidelném a intenzivním kontaktu, naše návštěvy většinou probíhají v jejich domácnosti. Pro vzdělávání pěstounů a krátkodobé zajištění dětí využíváme moderní bezbariérové zázemí vzdělávací místnosti a vybavený dětský koutek.

Součástí našeho týmu je psycholog poskytující podporu a poradenství pěstounským rodinám, které řeší situace související s vývojem, výchovou a vzděláváním dítěte, např. v období vývojových změn (dospívání, období vzdoru, školní zralost, období volby budoucího povolání), v krizových situacích (výchovné obtíže, zvládnání školních nároků, vztahové problémy) a vede dítě k sebepoznání a nalezení silných stránek osobnosti atd.

Dvakrát do roka pořádáme pro děti z pěstounských rodin víkendový pobyt – na podzim zaměřený na turistiku, sport, hry v přírodě a na jaře zaměřený na lyže a hry na sněhu.

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s., nám. T. G. Masaryka 1130/18, 290 01 Poděbrady, 4. patro

- Mgr. Pavla Hovorková, tel.: 775 576 057, 317 070 682
email: hovorkova@centrum-podebrady.info
- Bc. Radovana Česáková, tel.: 778 701 413, 317 070 684
email: cesakova@centrum-podebrady.info, www.centrum-podebrady.info

Provozní doba: PO-PÁ 7,00 - 15,30 hodin

Návštěvy bez předchozí domluvy: ÚT 8,00 - 12,00 hodin

Dne 22. 3. 2013 získala naše společnost pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí v rozsahu:

- Uzavírání dohod o výkonu pěstounské péče
- Poskytování výchovné a poradenské péče při výkonu pěstounské péče osobě pečující, s níž byla uzavřena dohoda o výkonu pěstounské péče

Personální zajištění:

Od března 2013 – Mgr. Pavla Hovorková

Od prosince 2014 do září 2017 – Bc. Radovana Česáková

1. Podporujeme individualitu fungování a individualitu potřeb jednotlivých rodin, proto s každou rodinou pracujeme na jiných cílech. Na konci kalendářního roku jsou všechny individuální plány spolupráce všech našich pěstounských rodin shrnuty do komplexní zprávy o individuálním plánování. Podklady pro zpracování shrnutí podávají všichni klíčoví pracovníci vedoucímu, který pak do zprávy zapracuje souhrn.

KONKRÉTNĚ:

- počet stanovených cílů za kalendářní rok
- počet cílů dle zaměření:
 - vzdělávání pěstounů (nabídka vzdělávání v rámci pátečních a sobotních kurzů, v rámci víkendových pobytů a alternativní způsoby vzdělávání)
 - dlouhodobé pobyty dítěte mimo rodinu (letní tábory, školy v přírodě, lyžařské výcviky, adaptační kurzy, soustředění atd.)
 - krátkodobé zajištění osobní péče
 - odborná pomoc (psychologická, právní, EEG Biofeedback, terapeutická atd.)
 - odborné sociální poradenství
 - zajištění kontaktu dětí s rodiči

Stanovené základní cíle spolupráce s pěstounskými rodinami	Podpora bezplatného vzdělávání	Dlouhodobé pobyty dítěte mimo rodinu	Krátkodobé zajištění osobní péče	Zajištění odborné pomoci	Poskytnutí odborného sociálního poradenství	Pomoc se zajištěním kontaktu dětí s rodiči a blízkými osobami
Mgr. Pavla Hovorková 62	16	12	10	11	12	1
- rozdělení na dílčí cíle 124	42	34	17	14	16	1
- neuskutečněné dílčí cíle 10	1	6	0	2	0	1
Mgr. Radovana Česáková, 52	13	11	7	8	11	2
- rozdělení na dílčí cíle 96	32	30	8	9	15	2
- neuskutečněné dílčí cíle 7	3	1	1	1	1	0

CELKEM/CELKEM DÍLČÍ CÍLE	29/74	23/64	17/25	19/23	23/31	3/3
---------------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	------------

2. Zpráva o aktivitách sociálně právní ochrany dětí:

Termín akce	Název akce	Místo konání	Počet osob na akci	Z toho počet klientů
19.2.2017	Kapka medu pro Verunku	Divadlo Hybernia	29	17
17.3.-19.3.2017	Víkendový pobyt	Vítkovice v Krkonoších	29	20
28.5.2017	Alenka v kraji zázraků	Divadlo Hybernia	14	14
15.9.-17.9.2017	Víkendový pobyt	Hotel Semerink, Janov n. N.	43	27
10.12.2017	Mikulášské setkání pěstounských rodin	Třebestovice	45	37

Termín školení	Název školení	Místo konání	Počet hodin	Počet osob	Počet dětí k zajištění krátkodobé péče
17.-19.3.2017	Rodina jako ostrov bezpečí Paragrafové jistoty pro osoby pečující	Vítkovice v Krkonoších Vítkovice v Krkonoších	6 6	3 2	2 2
1.4.2017	Kapitoly z vývojové psychologie dětí ve věku 1-6 let Neklidné, nesoustředěné dítě, hyperkinetický syndrom	Poděbrady	4 4	7 7	0 0
5.5.2017	Dítě a sexualita	Poděbrady	8	8	1
6.5.2017	Dítě a sexualita	Poděbrady	8	11	0
9.6.2017	Děti rodičů závislých na návykových látkách Kapitoly z vývojové psychologie – mladší školní věk	Poděbrady	4 4	6 6	0 0
10.6.2017	Děti rodičů závislých na návykových látkách Kapitoly z vývojové psychologie – mladší školní věk	Poděbrady	4 4	10 10	0 0
15.-17.9.2017	Rodina jako ostrov bezpečí II. Právní aspekty kontaktu dítěte s původní rodinou	Hotel Semerink Janov nad Nisou	6 6	4 4	4 4
13.10.2017	Kyberšikana, nebezpečí na internetu, rizika sociálních sítí a kybergrooming	Poděbrady	8	13	1
10.11.2017	Kapitoly z vývojové psychologie – období dospívání Dívčí a chlapecká identita	Poděbrady	4 4	9 9	1 1
11.11.2017	Kapitoly z vývojové psychologie – období dospívání Dívčí a chlapecká identita	Poděbrady	4 4	15 14	0 0
CELKEM			88	138	15

Vzdělávání mimo naši organizaci využily 2 pěstounky v rozsahu 36 hodin vzdělávání.

3.

- Zvyšování vybavenosti pracoviště sociálně právní ochrany dětí – jednou ročně vypracovává vedoucí zprávu o zakoupených pomůckách a vybavení sloužící ke zlepšování poskytované služby:
 - Knihy „Adopce“, „Pěstounská péče“, „Almanach“
 - Dřevěné hračky a hudební nástroje na víkendové akce
 - Loutkové divadlo na víkendové akce
 - Cestovní kufry na víkendové akce

- Vyhodnocení podnětů a připomínek, stížností týkajících se SPOD

KONKRÉTNĚ:

- V roce 2017 nebyla řešena žádná připomínka, podnět ani stížnost týkající se kvality poskytování SPOD

- Vyhodnocení proběhlých mimořádných událostí za daný kalendářní rok (rizikové, nouzové a havarijní situace Standard č. 16)

KONKRÉTNĚ:

- 15.9.2017 – zranění dítěte v průběhu hry na víkendovém pobytu
- 16.9.2017 – zranění dítěte na trampolíně na víkendovém pobytu
- 16.9.2017 – poškození zařízení hotelu – prasklá lamela roštu postele na víkendovém pobytu
- 16.9.2017 – poškození zařízení hotelu – rozbití disko koule ve společenské místnosti na víkendovém pobytu

- Počet uzavřených Dohod o výkonu pěstounské péče KONKRÉTNĚ:

Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1

- Počet ukončených Dohod o výkonu pěstounské péče

KONKRÉTNĚ:

Měsíc	Nově uzavřené	Ukončené	Zletilost	Ukončení PP (důvod)	Na vlastní žádost	Jiné důvody (stěhování, atd.)	Celkem počet – rok 2016 – 34 dohod
LEDEN	0	2	3.1.2017	30.1.2017 (dítě zpět do péče matky)			32
ÚNOR	1	2		21.2.2017 (dítě zpět do péče matky)		5.2.2017 (odstěhování)	31
BŘEZEN	0	2	16.3.2017	1.3.2017 (dítě zpět do péče matky)			29
DUBEN	0	0					29
KVĚTEN	0	0					29
ČERVEN	0	0					29
ČERVENEC	0	0					29
SRPEN	0	0					29
ZÁŘÍ	0	1		13.9.2017 – nařízení ústavní výchovy			28
ŘÍJEN	3	1		20.10.2017 – úmrtí pěstounky			30
LISTOPAD	1	0					31
PROSINEC	1	0					32

- Počet provedených návštěv dle kalendářních měsíců

KONKRÉTNĚ:

Měsíc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mgr. Pavla Hovorková	9	16	6	15	13	12	5	12	8	21	23	16
Mgr. Radovana Česáková	7	7	8	10	7	6	4	10	5	0	0	0
CELKEM	16	23	14	25	20	18	9	22	13	21	23	16

- Vzdělávání pracovníků SPOD v roce 2017

Datum	Organizace	Název kurzu	Počet hodin	Pracovník
16.3.2017	Edupol Praha	Vybrané aspekty porozumění dětem v pěstounské péči	8	Bc. Česáková
4.4.2017	Edupol Praha	Rizikovní rodiče a rizikové děti	6	Bc. Česáková
27.4.2017	PhDr. Václav Schmidt	Supervize týmu SPOD	3	Mgr. Hovorková, Mgr. Šťastná
25.5.2017	Edupol Praha	Psychopatologie	6	Mgr. Česáková
30.5.2017	Středočeský kraj	Metodický den pro pověřené osoby	5 zdarma	Mgr. Hovorková
5.-7.6.2017	KP ÚP Příbram	Inspekce SPOD		Mgr. Hovorková, Mgr. Šťastná, Mgr. Česáková
14.6.2017	PhDr. Václav Schmidt	Supervize týmu SPOD	3	Mgr. Hovorková, Mgr. Šťastná, Mgr. Česáková
19.10.2017	LUMOS	Rodičovské programy pro rozvoj rodičovských kompetencí	5 zdarma	Mgr. Hovorková
31.10.2017	PhDr. Václav Schmidt	Supervize týmu SPOD	3	Mgr. Hovorková, Mgr. Šťastná
14.11.2017	Amalthea Pardubice	Rodiče – uživatelé drog v agendě SPOD	8	Mgr. Hovorková
29.11.2017	Amalthea Pardubice	Komunikace a výchova dítěte v období puberty, rizika v tomto období	8	Mgr. Hovorková, Mgr. Šťastná

4. Fungování služby „DOPROVÁZENÍ PĚSTOUNSKÝCH RODIN“ v roce 2017

V roce 2017 došlo ve fungování k těmto zásadním změnám:

a) Změna v personálním obsazení služby

- k 30.9.2017 rozvázala pracovní poměr klíčová pracovnice Mgr. Radovana Česáková
- k 1.12.2017 – nastoupila nová klíčová pracovnice Mgr. Jana Skálová

b) Inspekce SPOD

5.-7.6.2017 probíhala na pracovišti SPOD inspekce poskytování sociálně právní ochrany dětí ÚP ČR pod vedením Bc. Veroniky Cankářové. Inspekce probíhala formou rozhovorů s pracovníky SPOD, personálním pracovníkem, ředitelem a zástupcem ředitele. Doplněno rozhovorem s klientem, studiem spisové dokumentace a doložením požadovaných dokumentů.

V roce 2017 se činnost sociálně právní ochrany dětí upevňuje, má své místo v celé organizaci. Praxí se potvrzuje, že i tato služba je včleněna do systému a odpovídá mottu: „Domov je Doma“, „Pomáháme zůstat doma“. Počet rodin, které doprovázíme, se stále pohybuje kolem třiceti. A to i přesto, že u některých rodin v průběhu roku doprovázení končí, ať z důvodu zletilosti dítěte, přestěhováním, změnou péče o dítě nebo úmrtím pěstouna.

V poslední době se setkáváme s rodinami, které jsou velice náročné na doprovázení, zejména proto, že se jedná o rodiny romského etnika, rodiny s více dětmi, rodiny s exekucemi a mnoho problémové rodiny.

Častěji se také setkáváme s řešením asistovaných kontaktů u našich rodin. I když v příbuzenské pěstounské péči je tato oblast naší práce stále nejméně využívanou oblastí. Je však o to náročnější napravit vztahy v rodině tam, kde nefungují nebo jsou dlouhodobě narušené špatnou komunikací a problémy v rodině, někde přetrvávají i přes generace. Velice našemu úsilí napomáhá zapojení psychologa do týmu SPOD a využití supervizních setkání pod vedením zkušeného supervizora.

V Poděbradech dne 11.4.2018

Sepsala: Mgr. Pavla Hovorková

Přehled o peněžních příjmech a výdajích 2017 v tis. Kč

Sociálně - právní ochrana dětí

Organizace celkem	Účet	Skutečnost
Všeobecný materiál	501	18
Cestovné	512	143
Ostatní služby	518	390
Mzdové náklady	521	747
Zákonné pojištění	524	251
Účtová třída 5 celkem	5	1549
Dotace Úřad práce (sociálně – právní ochrana dětí)	691	1549
Účtová třída 6 celkem	6	1549
Výsledek hospodaření		0

2. Aktivity Centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. 2017

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. doplňuje své základní služby - sociální a zdravotní - o další činnosti, které zahrnují organizaci různých společenských, kulturních a veřejných akcí věnovaných seniorům, zdravotně postiženým občanům, a to jak klientům CSZS Poděbrady o.p.s., tak občanům regionu okresu Nymburk.

Cílem všech těchto akcí je aktivizovat osoby v domácnostech a přirozeně je motivovat k účasti na některé námi uspořádané akci, a to buď tvorbou prací, pro něž vyhlašujeme soutěžní výstavu Šikovné ruce našich seniorů, nebo účasti na společenských, kulturních a vzdělávacích akcích.

ŠIKOVNÉ RUCE NAŠICH SENIORŮ PRO RADOST A POTĚŠENÍ 2017

V roce 2017 se uskutečnil již osmnáctý ročník výstavy Šikovné ruce našich seniorů pro radost a potěšení. Výstava probíhala ve dnech 22.-25.června 2017 na Výstavišti v Lysé nad Labem a souběžně s touto výstavou probíhala výstava Senior Handicap: aktivní život 2017, výstava Růžová zahrada a Lázeňský veletrh. Výstava Šikovné ruce našich seniorů pro radost a potěšení 2017 probíhala pod záštitou ministryně práce a sociálních věcí ČR Mgr. Michaely Marksové, Stálé komise Senátu pro rozvoj venkova a Radní Středočeského kraje pro oblast sociálních věcí Ing. Jaroslavy Němcové. Záštitu nad výstavou „Senior – Handicap: aktivní život“ převzala hejtmanka Středočeského kraje Ing. Jaroslava Jermanová.

Vystaveno bylo 3200 ručních prací od přibližně 1000 seniorů z České republiky, Slovenska a Německa.

Po celé 4 dny výstavy představovali pracovníci Krajského úřadu Středočeského kraje a pracovníci Ministerstva práce a sociálních věcí ČR všechny typy sociálních služeb, které mohou občané využít, pokud řeší nepříznivou životní situaci. Poskytovatelé sociálních služeb ve stáncích nabídli konkrétní služby a pomoc.

Ve čtvrtek 22.6.2017 bylo uspořádáno ve spolupráci se Středočeským krajem setkání poskytovatelů sociálních služeb středočeského kraje, které se týkalo zejména aktuálních otázek – financování sociálních služeb, zvyšování platů pracovníků v sociálních službách, novely zákona o sociálních službách. Na setkání poskytovatelů sociálních služeb vystoupila Ing. Jaroslava Němcová, MBA, Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, Emilie Třísková, Mgr. Vladislav Fryč a Mgr. Jan Vrbický.

V průběhu všech 4 dní probíhaly tvořivé dílny pletení z Pedigu, patchwork, enkaustika, drátování a tvorba šperků z polymerových hmot. Na dílny se mohli přihlásit zájemci z veřejnosti. Mohli si také vyzkoušet i jiné techniky přímo na stáncích, a to paličkování, drhání, háčkování, šití šperků z korálků, malování na hedvábí, frivolitky, makrame, práce s papírem. V neděli probíhaly tvořivé dílničky pro děti – malování na kameny, malování sklíčků a vánočních ozdob, plnění a šití zvířátek a kreslení na tašky.

Opakovaně probíhal minikurz znakové řeči a ukázky tréninku paměti.

Po celou dobu probíhaly i doprovodné hudební programy a další programy, na nichž se podílely i další poskytovatelé sociálních služeb z regionu.

V pátek 23.6.2017 se uskutečnilo slavnostní předání cen vyhodnoceným autorům vystavených prací. Vyhlášení bylo rozděleno do dvou programů od 10,00 hodin pro kategorie domovů pro seniory a hobby kategorie a od 13,30 hodin kategorie pečovatelských služeb, klubů pro seniory a jednotlivce. Oba programy moderoval Luboš Dvořák a vystoupily Poděbradské mažoretky a kapela Jožky Šmukaře. V odpoledním programu ještě vystoupila Yveta Blanarovičová a představila projekt laSofia. Celkem bylo uděleno osm zvláštních ocenění: Cena ministryně práce a sociálních věcí Mgr. Michaely Marksové Tominové, Cena Stálé komise Senátu ČR pro rozvoj venkova, Cena hejtmanky Středočeského kraje Ing. Jaroslavy Pokorné Jermanové, Cena radní Středočeského kraje Ing. Jaroslavy Němcové, MBA, Cena ČAPS, Cena Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, Cena výboru pro sociální věci zastupitelstva Středočeského kraje, Cena centra sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Souběžně probíhala **Dětská výtvarná soutěž**, nad níž převzal záštitu náměstek hejtmána Středočeského kraje pro oblast vzdělávání a sportu Ing. et Ing. Jan Skopeček, soutěž pro handicapované výtvarníky **Svět mých radostí** a Anкета návštěvníka. Jejich slavnostní vyhlášení proběhlo v neděli 25.6.2017. Vystoupily děti ze Základní umělecké školy Františka Antonína Šporka z Lysé nad Labem. Dětské výtvarné soutěže se zúčastnilo 50 školských, předškolních a volnočasových zařízení, bylo hodnoceno 446 výtvarných prací od 466 dětí - MŠ 81 výkresů od 91 dětí, 1.-3. třída 108 výkresů, 4.-6. třída 153 výkresů od 161 dětí, 7.-9. třída 62 výkresů od 65 dětí, Speciální školy 15 výkresů, Střední školy 27 výkresů od 26 dětí. Letošním tématem pro výtvarné tvoření bylo: „S batůžkem nebo s kufrem...“ a „Domov je doma“.

Výstavu podpořil **Středočeský kraj z Fondu kultury a obnovy památek částkou 100.000,- Kč**. Dotace činila 24,5 % celkových nákladů na tuto akci.

Výstavu taktéž finančně podpořila APSS ČR, která poskytla částku **25.000,- Kč**.

ŠACHOVÝ TURNAJ V PODĚBRADECH

Dne 28. listopadu 2017 se v zasedací místnosti MěÚ Poděbrady konal XIX. ročník Šachového turnaje sociálních služeb a seniorů jednotlivců. Letošní organizace turnaje po třech letech připadla na naši společnost. Po úvodním slově starosty města Poděbrady PhDr. Ladislava Langra se pustilo do hry 11 seniorů a 5 klientů sociálních služeb. Nad hladkým průběhem dohlížel hlavní rozhodčí pan Václav Uhlíř z Kolína.

FINANČNÍ PŘÍSPĚVEK Z DOTAČNÍHO PROGRAMU MĚSTA PODĚBRADY

Výše přidělené **dotace činila 40.000,- Kč** na jednorázovou akci – Den seniorů v Poděbradech v Kongresovém sále Lázní Poděbrady dne 3.10.2017. Na tuto akci bylo využito 100 % příspěvku. Akci navštívilo 240 seniorů z řad klientů CSZS Poděbrady o.p.s., seniorů a členů klubů pro seniory (SPCCH, KD, STP, Svaz diabetiků, Spolek pro aktivní život, ČČK, Klub dobré pohody). O hudební produkci se postarala kapela ESO pana Miloslava Hartmana a vystoupil dětský pěvecký sbor Kvíteček.

NÁKUP PŘÍSTROJOVÉHO VYBAVENÍ

Z humanitárního fondu Středočeského kraje v rámci tematického zadání „Zdravotnictví a zdraví 2020“ byl podpořen nákup přístrojového vybavení pro domácí zdravotní péči, potřebného pro zlepšení kvality a dostupnosti paliativní péče pacientům v poslední fázi svého života. Výše poskytnuté **dotace od Středočeského kraje činila 88.920,- Kč** a byly pořízeny 2 ks koncentrátorů kyslíku, 3 ks lineárních dávkovačů léků a 3 ks pulzních oxymetrů. Dotace činila 90% skutečných nákladů na pořízení vybavení.

PODPORA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Z humanitárního fondu Středočeského kraje v rámci tematického zadání „Sociální oblast“ byla podpořena výměna zdvihací vany s transportním zařízením pro středisko osobní hygieny v Poděbradech. **Celková výše dotace činila 253.309,- Kč**, tedy 90% skutečných nákladů na pořízení tohoto vybavení.

OTEVŘENÍ DENNÍHO STACIONÁŘE V NYMBURCE

6.10.2017 byl slavnostně otevřen Denní stacionář v Nymburce v rámci Dne otevřených dveří v celém objektu Labské terasy, Říční 2295. Registrace do systému sociálních služeb tohoto nového denního stacionáře v Nymburce je platná od 1.12.2017, kapacita stacionáře je 7 osob.

USPOŘÁDANÉ AKCE V ROCE 2017

Termín akce	Název akce	Místo konání
12.1.2017	Jednání u kulatého stolu	MěÚ Lysá nad Labem
27.1.2017	Bramborákový den	Denní stacionář Pdy -KLuk
19.2.2017	Muzikálové představení pro pěstouny „Kapka medu pro Verunku“	Divadlo Hybernia
3.3.2017	Den města Poděbrady – Číše vína se starostou PhDr. Ladislavem Langrem	Budova MěÚ Poděbrady
15.3.2017	Oslava Jara	OS Sány

17.- 19.3.2017	Víkendový pobyt pěstounských rodin	Vítkovice v Krkonoších
21.3.2017	Vítání jara	Třebestovice
1.4.2017	Divadelní představení „Žabí syndikát“ pro seniory	Divadlo Na Kovárně PDY
13.4.2017	Oslava Velikonoc	OS Sány
12., 13.4.2017	Velikonoce v denním stacionáři	DS Poděbrady Kluk
Duben – květen 2017	Kurzy tréninku paměti – Venuše Kolářská	KD Ostrá
15.5.2017	Odborná konference DZP – Provázanost sociálních a zdravotních služeb	Kongresové centrum PDY
18.5.2017	Den matek	OS Sány
25.5.2017	Den matek	Třebestovice
28.5.2017	Muzikálové představení pro pěstouny Alenka v kraji zázraků	Divadlo Hybernia
5.- 7.6.2017	Inspekce sociálně právní ochrany dětí - ÚP ČR	Sídlo společnosti – nám. T. G. Masaryka 1130/18, Pdy
15.6.2017	Jednání Dozorčí a Správní rady společnosti	Sídlo společnosti – nám. T. G. Masaryka 1130/18, Pdy
20.6.2017	Ovocný den – pečení bublaniny s třešněmi	DS Poděbrady Kluk
	Bylinkový den – zpracování bylinek na zimu	DS Poděbrady Kluk
22.- 25.6.2017	Šikovné ruce našich seniorů 2017 – 18. ročník	Výstaviště v Lysé nad Labem
27.7.2017	Palačinkový den	DS Poděbrady Kluk
11.8.2017	Perníkový den – pečení	DS Poděbrady Kluk
22.8.2017	Zahradní slavnost	DPS Sadská
30.8.2017	Výlet do Ekocentra Huslík s klienty DS Kluk	Poděbrady
15.9.- 17.9.2017	Víkendový pobyt pěstounských rodin	Hotel Semerink, Janov nad Nisou
2.10.2017	Beseda o sociálních službách	KD Sadská
2.10.2017	Snídaně se starostou města Lysá nad Labem – Ing. Karlem Otavou v rámci Dne seniorů	Výstaviště Lysá nad Labem
3.10.2017	Den seniorů Poděbrady	Kolonáda Poděbrady
5.10.2017	Den seniorů Lysá nad Labem a Milovice	KD Milovice

6.10.2017	Den otevřených dveří	DS Nymburk – Labské terasy
9.10.2017	Den seniorů Nymburk	DPS Panorama
17.10.2017	Vernisáž výstavy Šikovné ruce v Ostravě	VOŠ sociální, Ostrava
18.- 19.10.2017	Gerontologické dny Ostrava XXI. Ročník kongresu	Přednáška – Součková, Jánková
21.10.2017	Beseda o sociálních službách pro STP	Křinec
23.10.2017	Setkání s praktickými lékaři	Poděbrady – Hotel Golfi
25.10.2017	Návštěva dětí z MŠ Sokoleč	DS Poděbrady Kluk
27.10.2017	Výroba podzimních dekorací - výstavka	DS Poděbrady Kluk
28.11.2017	Šachový turnaj sociálních služeb a seniorů	Pentagon Poděbrady
1.12.2017	Setkání s rodinnými příslušníky	DS Poděbrady Kluk
5.12.2017	Mikulášská besídka	OS Sáňy
10.12.2017	Mikulášské setkání pěstounských rodin	Třebestovice
12.12.2017	Vánoční posezení Lysá nad Labem a Milovice	KD Milovice
13.12.2017	Vánoční posezení	DPS Sadská
15.12.2017	Vánoční posezení	DS Nymburk
15.12.2017	Společné jednání Správní a Dozorčí rady společnosti	Hotel Golfi Poděbrady
22.12.2017	Štědrý den	DS Poděbrady Kluk
CELKEM	46 akcí, které doplňují základní činnosti služeb (mimo ještě další menší akce inspirované probíhajícími svátky a oslavami)	

Pracoviště CSZS Poděbrady o.p.s.

Ředitelství - CSZS Poděbrady o.p.s.

Nám. T. G. Masaryka 1130/18

290 01 Poděbrady

tel.: 325 626 352, fax: 325 626 394

e-mail: info@centrum-podebrady.info

- Vedení společnosti: Emilie Tříšková, ředitelka
- Jan Příbáň Dis.: zástupce ředitelky

Středisko Poděbrady – CSZS Poděbrady o.p.s.

Mírová 1217, 290 01 Poděbrady

tel: 325 626 086

e-mail: chromeckova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska: Marie Chromečková
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

Dům s pečovatelskou službou Budovcova

Budovcova 998/68, 290 01 Poděbrady

tel.: 325 626 390

- Zázemí pracovníků

Dům s pečovatelskou službou Krátká

Krátká 333/3, 290 01 Poděbrady

tel: 325 615 297

- Zázemí pracovníků

Dům s pečovatelskou službou Tyršova

Tyršova 1359, 290 01 Poděbrady

tel.: 325 615 643

- Zázemí pracovníků
- Společenská místnost
- Denní stacionář (4 místa)

Denní stacionář Kluk

Sokolečská 64, 290 01 Poděbrady Kluk

tel.: 325 613 564

- Denní stacionář (13míst)
- Zázemí pracovníků
- Koupelna

Středisko Nymburk - CSZS Poděbrady o.p.s.

Soudní 21/8, 288 02 Nymburk

tel: 325 513 954, 325 512 440

e-mail: pavelkova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska – Bc. Lenka Pavelková
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna

Denní stacionář Labské Terasy

Říční 2295, Nymburk

- Denní stacionář (7 míst)
- Zázemí pracovníků
- SOH - Koupelna

Dům s pečovatelskou službou Sadská

Za Sokolovnou 973, 289 12 Sadská

tel.: 325 595 200

- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna
- Společenská místnost

Středisko Lysá nad Labem

Nám. B. Hrozného 1722, 289 22 Lysá nad Labem

tel.: 325 551 353

e-mail: souckova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska – Bc. Věra Součková
- Zázemí pracovníků
- SOH -koupelna
- Prádelna

Dům s pečovatelskou službou Milovice

Mírová 194, 289 23 Milovice

tel.: 325 577 290

- Zázemí pracovníků
- Denní stacionář (5 míst)
- SOH - koupelna
- Prádelna

Středisko Městec Králové

Náměstí Republiky 7, 289 03 Městec Králové

tel.: 325 643 640

e-mail: szekelyova@centrum-podebrady.info

- Vedoucí střediska – Radka Székelyová
- Zázemí pracovníků
- SOH - koupelna
- Prádelna
- Denní stacionář (3 místa)

Denní stacionář Sány

9. května 58, Sány, tel.: 775 760 697

- Kapacita 5 míst
- Koupelna

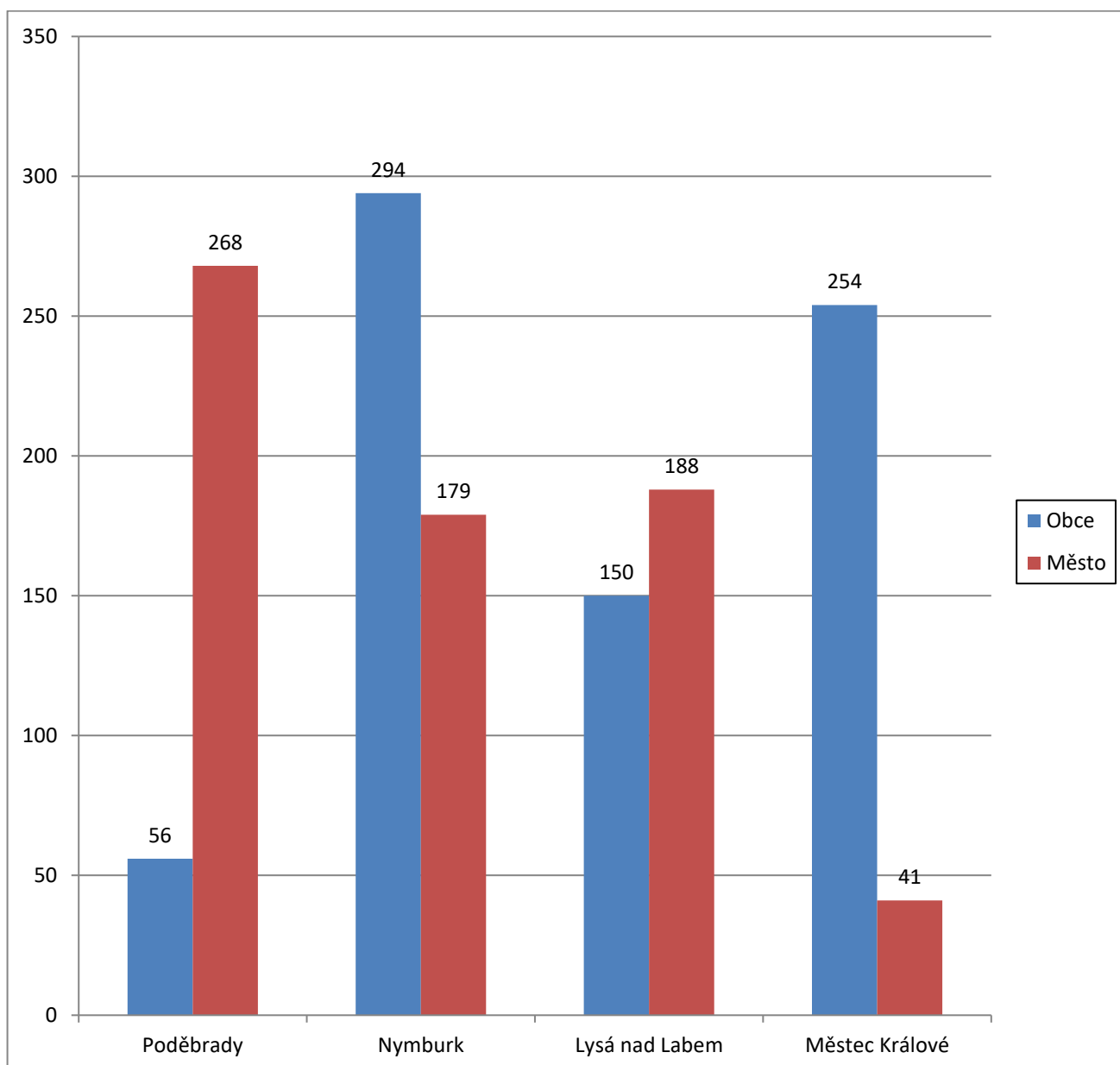
Pobytové odlehčovací služby Sány

9. května 58, Sány

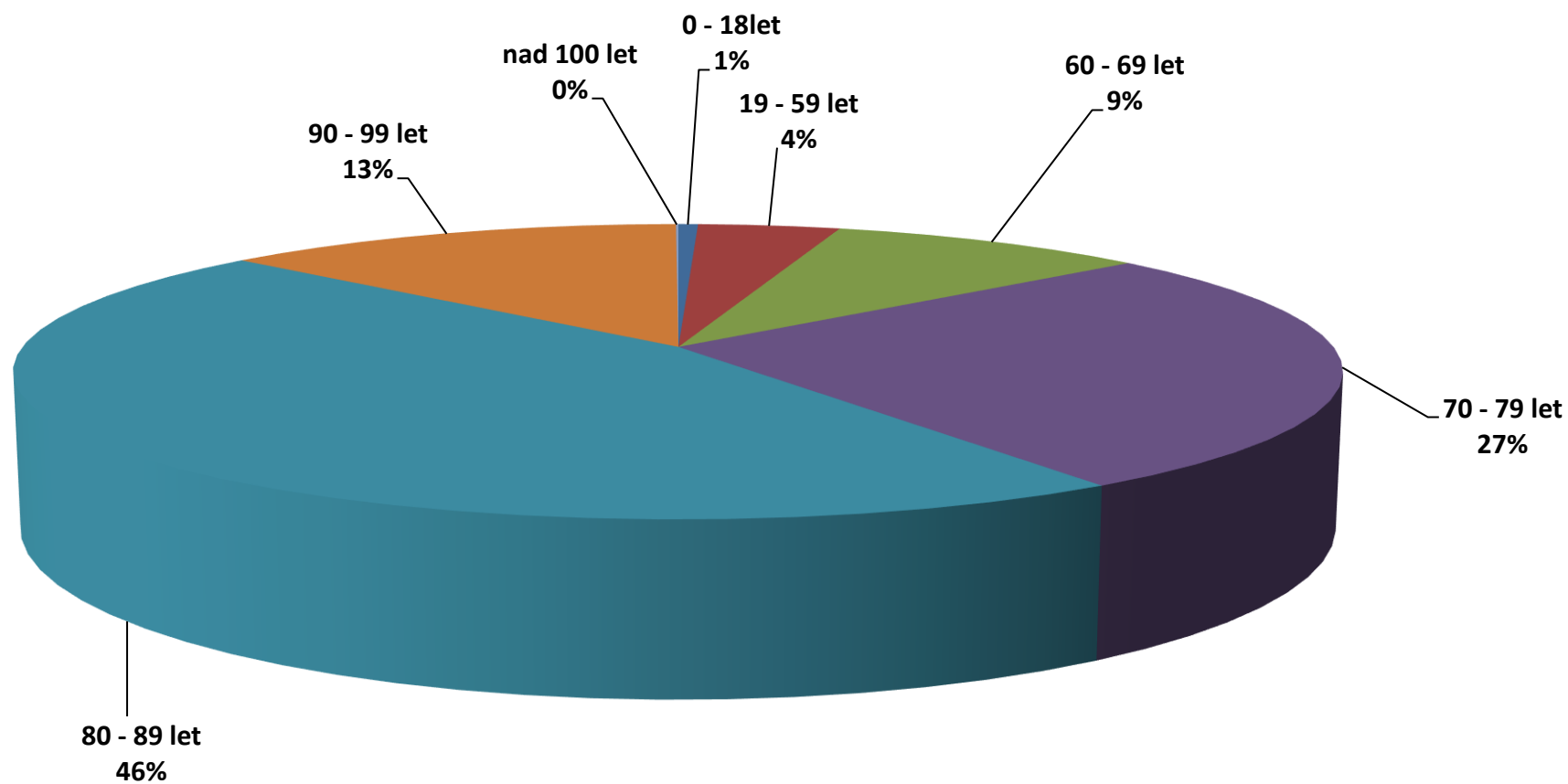
- Zařízení s možností krátkodobých pobytů s kapacitou 8 lůžek

3. Statistika klientů – sociální služby stav v roce 2017

STŘEDISKO	Obce	Město	Celkem
Poděbrady	56	268	324
Nymburk	294	179	473
Lysá nad Labem	150	188	338
Městec Králové	254	41	295
Celkem	754	676	1430



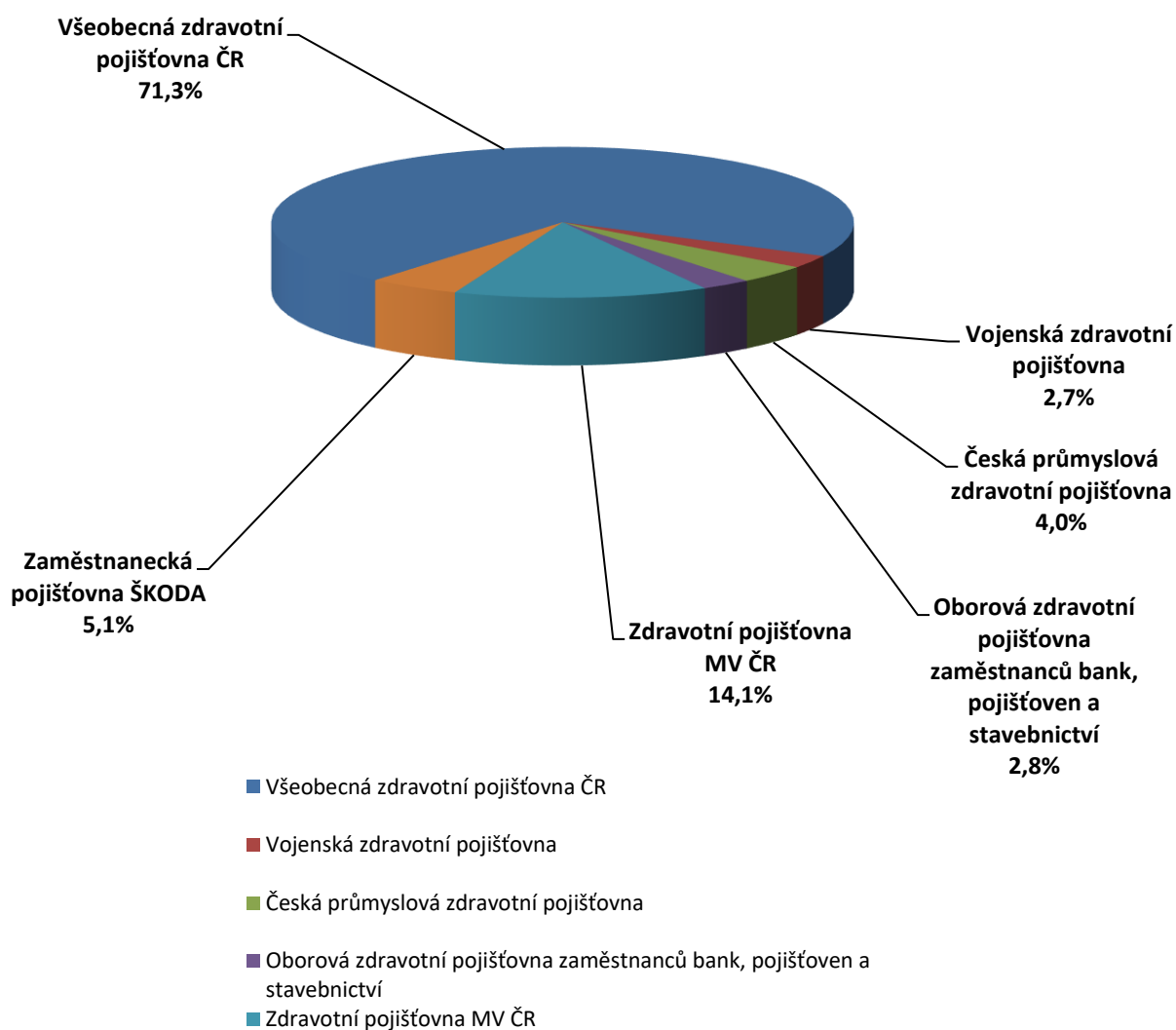
Sociální služby - Věková struktura klientů v roce 2017



4. Statistika pacientů – domácí zdravotní péče stav v roce 2017

Pojišťovna	Počet pacientů
111 – Všeobecná zdravotní pojišťovna	666
201 – Vojenská zdravotní pojišťovna	47
205 – Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	31
207 – Oborová zdravotní pojišťovna	27
209 – Zaměstnanecká pojišťovna Škoda	40
211 – Zdravotní pojišťovna Ministerstva vnitra	70
Celkem	881

Struktura příjmů od zdravotních pojišťoven 2017



5. Hospodaření společnosti

Přehled o nákladech a výnosech 2017 v tis. Kč

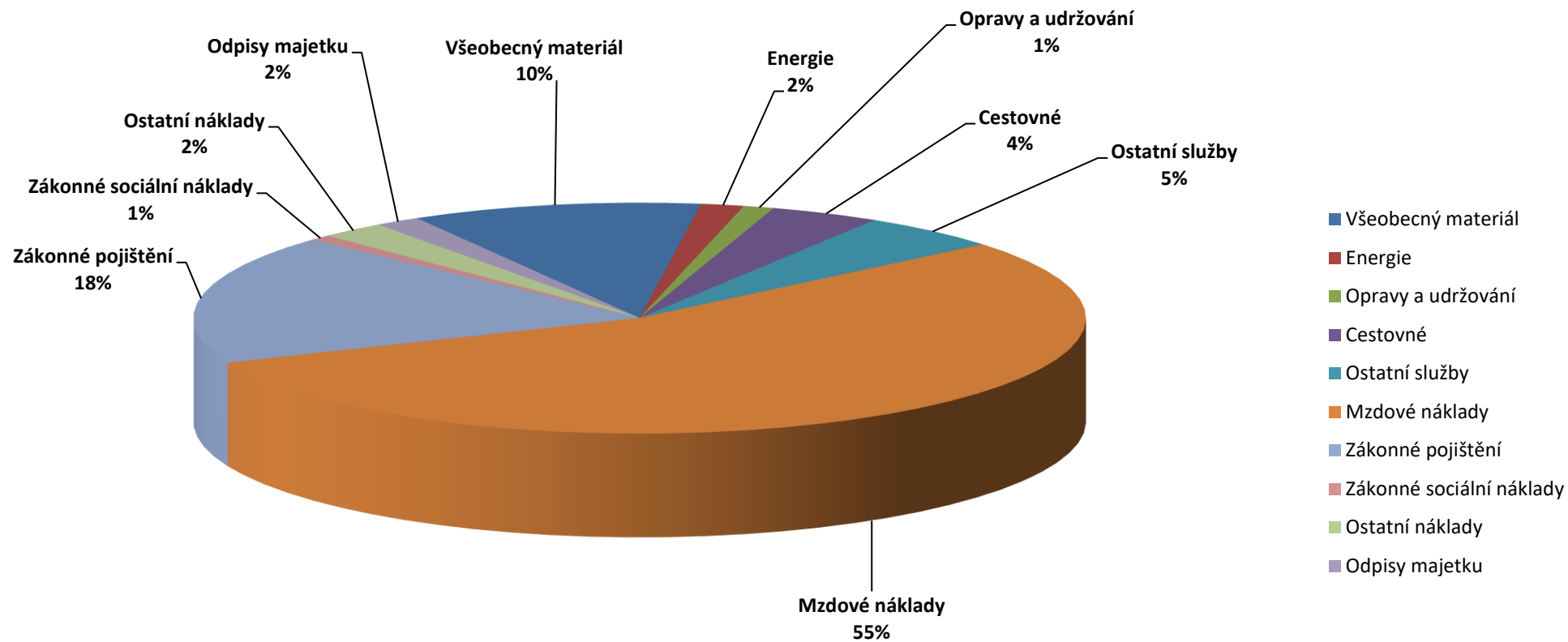
Organizace celkem	Účet	Skutečnost
Všeobecný materiál	501	6 769
Energie	502	1 003
Opravy a udržování	511	708
Cestovné	512	2 547
Ostatní služby	513,518	3 518
Mzdové náklady	521	35 124
Zákonné pojištění	524	11 681
Zákonné sociální náklady	527	503
Ostatní náklady	528,531,538,542,544,549,552,554,582	1 303
Odpisy majetku	551	1 060
Účtová třída 5 celkem	5	64 216
Tržby	602	22 973
Ostatní výnosy	649,652	358
Převod zdrojů k odpisům	648	798
Přijaté dary a příspěvky	682	33
Dotace	691	40 207
Účtová třída 6 celkem	6	64 369
Výsledek hospodaření		153

Hospodaření společnosti v roce 2017 skončilo hospodářským výsledkem ve výši 153 tis. Kč.

Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2017 viz příloha č. 1

Rozvaha k 31. 12. 2017 viz příloha č. 2

Přehled o nákladech v roce 2017



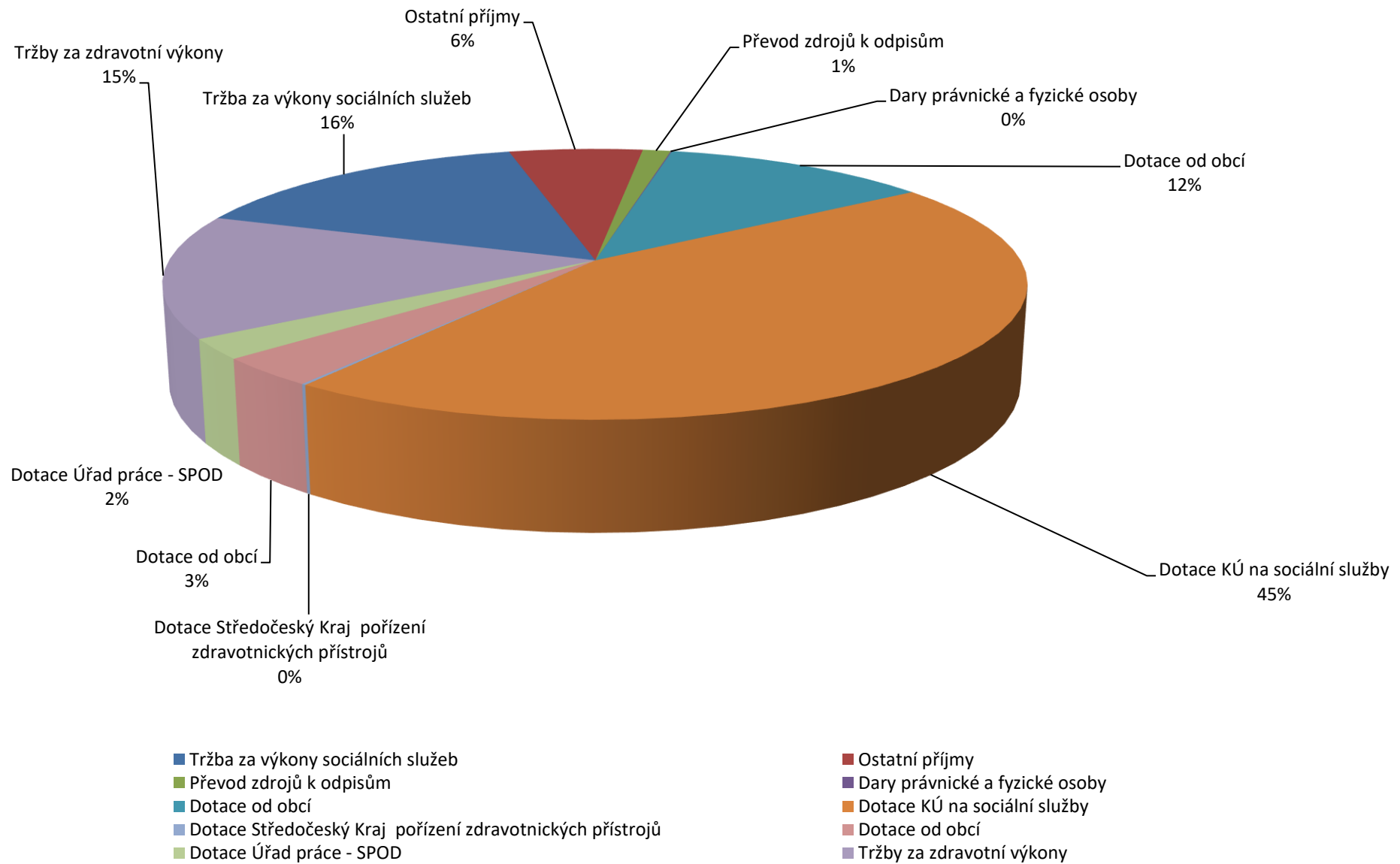
Přehled rozsahu tržeb (výnosů) v členění dle zdrojů 2017 v tis. Kč

Sociální služby	
Tržby za výkony sociálních služeb	10 053
Ostatní příjmy	3 805
Převod zdrojů k odpisům	798
Dary právnické a fyzické osoby	33
Dotace KÚ na sociální služby	28 697
Dotace od obcí	7 663
Dotace Úřad práce na SPOD	1 549
Celkem	52 598
Zdravotní služby	
Tržby za zdravotní výkony	9 447
Dotace KÚ na pořízení přístrojů	89
Dotace od obcí	2 209
Ostatní příjmy	26
Celkem	11 771
Organizace celkem	
Sociální služby	52 598
Zdravotní služby	11 771
Celkem	64 369

Vývoj a konečný stav vlastního jmění a fondů obecně prospěšné společnosti 2017

	stav k 1.1.2017	Přírůstky	Čerpání	stav k 31.12.2017
Vlastní jmění	7 769	253	798	7 224
Rezervní fond	877	13	0	890
Celkem	8 646	266	798	8 114

Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění dle zdrojů 2017



6. Audit účetní závěrky

Na základě zákona č. 248/1995 sb. o obecně prospěšných společnostech a na základě příslušného článku zakládací listiny společnosti, byl proveden audit účetní závěrky k 31. 12. 2017. Audit provedla Ing. Květa Žaloudková, Prasek 161, 50401 Nový Bydžov, držitelka osvědčení Komory auditorů č. 1735.

V Poděbradech dne 30.5.2017

Emilie Třísková
ředitelka společnosti

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Určena

členům správní rady společnosti
Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky **Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s.**, IČ 273 95 286, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o.p.s. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mojí povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Správní rady Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Společnost odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mojí povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Poděbradech, 30. května 2018



Květa Žaloudková
Ing. Květa Žaloudková
nezávislý auditor
číslo oprávnění 1735

bytem Prasek 161, PSČ 504 01

Výčet položek
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Centrum sociálních a zdravotních služeb o.p.s.

IC
2 7 3 9 5 2 8 6

nám.T.G.Masaryka 1130/18
Poděbrady
290 01

	Číslo řádku	Činnost		Celkem
		hlavní	hospodářská	
A.	Náklady	1	64 216,00	64 216,00
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2	14 545,00	14 545,00
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	7 772,00	7 772,00
2.	Prodané zboží	4		
3.	Opravy a udržování	5	708,00	708,00
4.	Náklady na cestovné	6	2 547,00	2 547,00
5.	Náklady na reprezentaci	7	53,00	53,00
6.	Ostatní služby	8	3 465,00	3 465,00
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	9		
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12		
III.	Osobní náklady	13	47 421,00	47 421,00
10.	Mzdové náklady	14	35 124,00	35 124,00
11.	Zákonné sociální pojištění	15	11 681,00	11 681,00
12.	Ostatní sociální pojištění	16		
13.	Zákonné sociální náklady	17	503,00	503,00
14.	Ostatní sociální náklady	18	113,00	113,00
IV.	Daně a poplatky	19	143,00	143,00
15.	Daně a poplatky	20	143,00	143,00
V.	Ostatní náklady	21	1 040,00	1 040,00
16.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		
18.	Nákladové úroky	24	19,00	19,00
19.	Kursově ztráty	25		
20.	Dary	26		
21.	Manka a škody	27		
22.	Jiné ostatní náklady	28	1 021,00	1 021,00
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	1 060,00	1 060,00
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 060,00	1 060,00
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32		
26.	Prodaný materiál	33		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34		
VII.	Poskytnuté příspěvky	35	7,00	7,00
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními sl	36	7,00	7,00
VIII.	Daň z příjmů	37		
29.	Daň z příjmů	38		
	Náklady celkem	39	64 216,00	64 216,00

		Číslo řádku	Činnost		Celkem
			hlavní	hospodářská	
B.	Výnosy	40	64 369,00		64 369,00
I.	Provozní dotace	41	40 207,00		40 207,00
1.	Provozní dotace	42	40 207,00		40 207,00
II.	Přijaté příspěvky	43	33,00		33,00
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	33,00		33,00
4.	Přijaté členské příspěvky	46			
III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	22 973,00		22 973,00
IV.	Ostatní výnosy	48	1 156,00		1 156,00
5.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
7.	Výnosové úroky	51			
8.	Kursově zisky	52			
9.	Zúčtování fondů	53	798,00		798,00
10.	Jiné ostatní výnosy	54	358,00		358,00
V.	Tržby z prodeje majetku	55			
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
13.	Tržby z prodeje materiálů	58			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	61	64 369,00		64 369,00
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	153,00		153,00
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	153,00		153,00

Pozn.:

Odesláno dne: <i>3.5.2018</i>	Razítko:	Podpis odpovědné osoby: <i>P. Štěpán</i>	Podpis osoby odpovědné za sestavení: <i>Y. Štěpán</i>	Okamžik sestavení: 29.05.2018
CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB Poděbrady o.p.s.			Telefon:	

UPFME110465, 8.00.951, (C) MRP - Informatics, s.r.o., P. O. BOX 35, 763 15 Slušovice
290 01 PODEBRADY
IČ: 273 95 286 ④

Výčet položek
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

Rozvaha (Balance)

ke dni 31.12.2017
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Centrum sociálních a zdravotních služeb o.p.s.

IC
2 7 3 9 5 2 8 6

nám.T.G.Masaryka 1130/18
Poděbrady
290 01

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	9 500	8 722
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	107	107
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	107	107
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	14 351	14 558
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	6 626	6 833
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	6 658	6 658
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	1 067	1 067
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	28	4 958	5 943
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávký k softwaru	30		
3.	Oprávký k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	107	107
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávký ke stavbám	34		
7.	Oprávký k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	35	3 988	4 751
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	863	1 085
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	5 101	6 367

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
I.	Zásoby celkem	41	31	33
1.	Materiál na skladě	42	31	33
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44		
4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	3 668	4 061
1.	Odběratelé	52		28
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	348	386
5.	Ostatní pohledávky	56	2 366	3 113
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	157	58
7.	Pohledávky za institucemi soc.zabezpečení a veřejného zdravotní pojišť.	58		
8.	Daň z příjmů	59		
9.	Ostatní přímé daně	60		
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62	34	27
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	12	
13.	Nároky na dotace a ostat.zúčtování s rozpočtem orgánů úz.samospr.celků	64	328	449
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Dohadné účty aktivní	69	423	
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	1 355	2 185
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	186	871
2.	Ceniny	73	1	6
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	1 168	1 308
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	47	88
1.	Náklady příštích období	80	30	86
2.	Příjmy příštích období	81	17	2
	AKTIVA CELKEM	82	14 601	15 089

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	83	8 659	8 267
I.	Jmění celkem	84	8 646	8 114
1.	Vlastní jmění	85	7 769	7 224
2.	Fondy	86	877	890
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	87		
II.	Výsledek hospodaření celkem	88	13	153
1.	Účet výsledku hospodaření	89		153
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	90	13	
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	91		
B.	Cizí zdroje celkem	92	5 942	6 822
I.	Rezervy celkem	93		
1.	Rezervy	94		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	95	41	
1.	Dlouhodobé úvěry	96		
2.	Vydané dluhopisy	97		
3.	Závazky z pronájmu	98		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	99		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	100		
6.	Dohadné účty pasivní	101		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	102	41	
III.	Krátkodobé závazky celkem	103	5 497	6 178
1.	Dodavatelé	104	73	311
2.	Směnky k úhradě	105		
3.	Přijaté zálohy	106		
4.	Ostatní závazky	107		
5.	Zaměstnanci	108	2 655	2 911
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	109		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravot.poj.	110	1 415	1 876
8.	Daň z příjmů	111		
9.	Ostatní přímé daně	112	361	524
10.	Daň z přidané hodnoty	113		
11.	Ostatní daně a poplatky	114		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	115	12	
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	116		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	117		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	118		
16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	119		
17.	Jiné závazky	120	553	46
18.	Krátkodobé úvěry	121		
19.	Eskontní úvěry	122		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	123		
21.	Vlastní dluhopisy	124		
22.	Dohadné účty pasivní	125	428	510
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	126		
IV.	Jiná pasiva celkem	127	404	644
1.	Výdaje příštích období	128	145	451
2.	Výnosy příštích období	129	259	193
	PASIVA CELKEM	130	14 601	15 089

Pozn.:

Odesláno dne: <i>3.5.2018</i>	Razítko:	Podpis odpovědné osoby: <i>[Signature]</i>	Podpis osoby odpovědné za sestavení: <i>[Signature]</i>	Okamžik sestavení:
CENTRUM SOCIÁLNÍCH A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB Poděbrady o.p.s. nám. T. G. Masaryka 1130/18 290 01 PODĚBRADY IČ: 273 95 286			Telefon:	

Poznámka:

Stavy jednotlivých účtů uvedených v aktivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Má dáti a Dal. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do aktiv s kladným nebo záporným znaménkem. Stavy jednotlivých účtů uvedených v pasivech rozvahy se zjišťují jako rozdíly obrátů stran Dal a Má dáti. Podle výsledku tohoto výpočtu vstupují zůstatky do pasiv s kladným nebo záporným znaménkem. Výjimku představují účty 336, 341, 342, 343, 345, 373, které jsou v ROZVAZE uvedeny v aktivech i pasivech, přičemž rozdíl stran vstupuje:

- a) do aktiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Má dáti nad stavem obrátů strany Dal,
- b) do pasiv kladně - jestliže převažuje stav obrátů strany Dal nad stavem obrátů strany Má dáti.

UPFME110465, 8.00.951, (C) MRP - Informatics, s.r.o., P.O.BOX 35, 763 15 Slušovice

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o. p. s., IČ: 27395286, Poděbrady,
nám.T.G.Masaryka 1130/18, 290 01
Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2017

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12.2017

Centrum sociálních a zdravotních služeb Poděbrady o. p. s.
Poděbrady, nám.T.G.Masaryka 1130/18, 290 01
IČ: 27395286

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	4
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	5
II.6. Časové rozlišení	5
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	5
II.8. Veřejná sbírka	5
II.9. Přijaté dary	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál,	6
II.12. Daň z příjmů	6
III. Doplnující údaje k výkazům	7
III.1. Dlouhodobý majetek	7
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	7
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	7
III.4. Dlouhodobé závazky	7
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	7
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	7
III.7. Osobní náklady	8
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	8
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	8
III.10. Zástavy a ručení	9
III.11. Přijaté dotace a dary	9
III.12. Veřejná sbírka	10
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	10
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	11

I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2017 – 31.12.2017

Název: Centrum sociálních a zdravotních služeb o.p.s.
Sídlo organizace: Poděbrady, nám.T.G.Masaryka 1130/18, 290 01
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Statutární orgán: ředitelka pí Emilie Třísková

Datum vzniku: 25. listopadu 2005 zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 397

Účel (poslání): Společnost poskytuje sociální služby a služby domácí zdravotní péče osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Hlavní činnost:

- pečovatelská služba
- osobní asistence
- denní stacionář
- odlehčovací služby
- domácí zdravotní péče
- zdravotní péče v zařízení sociálních služeb
- fakultativní služby (jsou poskytovány vždy v návaznosti na poskytované sociální služby, jedná se o služby, které doplňují základní činnosti sociálních služeb)
- půjčování rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
- výchovné, vzdělávací nebo aktivizační činnosti (besedy, přednášková a publikační činnost)
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, kulturní a společenské akce

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: malá
Povinný audit účetní závěrky.

Zakladatel (zřizovatel): město Poděbrady, IČ 00239640, Jiřího náměstí 20/I, 290 01 Poděbrady.

Vklad: peněžitý vklad 100 000 Kč

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 1 000,- Kč, ale nižší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.
Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

Technické zhodnocení prováděné na pronajatých objektech organizace odepisuje 30 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nevlastní žádné cenné papíry ani podíly v jiných společnostech.

II.3. Zásoby

O zásobách je účtováno způsobem B. Pouze pro evidenci pohonných hmot byl zvolen způsob A účtování zásob.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Cizí účetní jednotka nepoužívá.

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími či dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje některé náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5.000 Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Žádnou veřejnou sbírku ÚJ neorganizuje.

II.9. Přijaté dary

Organizace účtuje o přijatých věcných darech s přímým zápisem ve prospěch fondu a o peněžních přijatých darech na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Průběžně účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celé přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 nebo jako výnos příštích období na účtech skupiny 38.

II.11. Vlastní jmění

Vlastní jmění tvoří:

- Vklad zakladatele
- Vklad dlouhodobého hmotného majetku
- Nepeněžní dary
- Dotace na pořízení DHM, snížené o dosud uplatněné odpisy
- Rezervní fond

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.

III. Doplnující údaje k výkazům III.1. Dlouhodobý majetek

Požizovací cena

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Přírůstky		Úbytky		Konečný zůstatek	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	107	107	0	0	0	0	107	107
Hmotné movité věci a jejich soubory	7 077	6 626	625	281	1 076	74	6 626	6833
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	4 062	6 658	2596	0	0	0	6 658	6658
Nedokončený dl. hmotný majetek	2 961	1 067	1327	281	3221	281	1067	1067
Celkem	14 207	14 458	4 548	562	4 297	355	14 458	14665

Oprávky

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Úbytky		Přírůstky		Konečný zůstatek	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	107	107	0	0	0	0	107	107
Hmotné movité věci a jejich soubory	3 835	3988	1077	75	1 230	838	3 988	4 751
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	648	863	0	0	215	222	863	1 085
Nedokončený dl. hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	4 590	4 958	1077	75	1 445	1 060	4 958	5943

Zůstatková cena

Skupina majetku	Počáteční zůstatek		Přírůstky		Úbytky		Konečný zůstatek	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	3 242	2 638	626	281	1230	837	2638	2 082
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	3 414	5 795	2 596	0	215	222	5795	5 573
Nedokonč. DHM	2 961	1 067	1 327	281		281	1 067	1 067
Celkem	9 617	9 500	4 548	562	1445	1340	9 500	8 722

Nehmotný majetek neuvedený v rozvaze společnost nemá.

Drobný hmotný majetek neuvedený v rozvaze

Skupina majetku	2016	2017
Drobný hmotný majetek	9 004	8 969

Dlouhodobý finanční majetek – společnost nemá.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Společnost nemá náplň pro tyto kategorie.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neneviduje.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neneviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku od částky 1000,- Kč do částky 39 999,- Kč vedeného v podrozvaze, neneviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neneviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený

Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2016	Průměrný počet zaměstnanců přepočtený v roce 2017
116	123

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet členů řídicích orgánů v roce 2016	Průměrný počet členů řídicích orgánů v roce 2017
2	2

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2016 v tis. Kč		2017 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	31 661	0	35 124	0
Zákonné sociální pojištění	10 482	0	11 681	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	485	0	503	0
Ostatní sociální náklady	235	0	113	0

Členům orgánů v roce 2017 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2017 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna za ověření účetní závěrky činí 40 tis. Kč.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2017 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace a dary

V roce 2017 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka v tis. Kč
Středočeský krajský úřad na sociální služby	28 597
Úřad práce	1 549
Krajský úřad	189
Města, obce	9 872
Dary od právnických osob	20
Dary od fyzických osob	13
Celkem	40 240

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2017 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka	Komentář
Fyzická osoba	10000	Provozní činnost
Obec Kounice	20000	Provozní činnost
Ostatní	3000	Provozní činnost

Z výše uvedených darů organizace v roce 2017 využila dary ve výši 33 000,- Kč .

III.12. Veřejná sbírka

nebyla

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2016 byl převeden do rezervního fondu.

Za rok 2017 společnost vykazuje zisk ve výši 152 925,43 Kč. Daňová povinnost nevznikla.

Základ daně z příjmu ve výši 587 008 Kč byl zjištěn následovně:

Celkem výnosy:	64 368 173,95 Kč
Celkem náklady:	64 215 248,52 Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním:	152 925,43 Kč
Připočitatelné položky:	1 232 257,00 Kč
Odpočitatelné položky:	798 174,00 Kč
Základ daně z příjmů:	587 008,00 Kč

.....


Základ daně byl snížen o 21 009 Kč v souladu s §20 odst. 7 ZDP a uplatněna sleva na dani za zaměstnance se zdravotním postižením ve výši 107 350 Kč a výsledkem je nulová daň z příjmů právnických osob za rok 2017.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

V Poděbradech dne 3.5.2018

Sestavil: Jiřina Severová,


Statutární orgán: Emilie Třísková


CENTRUM SOCIÁLNÍCH
A ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB
Poděbrady o.p.s.
nám. T. G. Masaryka 1130/18
290 01 PODĚBRADY
IČ: 273 95 286